



Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO  
Gemeente Emmen en Borger - Odoorn

**ONDERSTEUNINGSPLAN**  
**Augustus 2018- Juli 2022**

[www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl)

<b>Onder voorbehoud vastgesteld door het bestuur van SWV 22-02PO op: d.d. 19-04-2018</b>	<b>Definitief vastgesteld door het bestuur op: d.d. 06-06-2018</b>
<b>Onder voorbehoud goedgekeurd door de RvT van SWV 22-02 PO op: d.d. 23-04-2018</b>	<b>Instemming OPR SWV 22-02 PO op : d.d. 18-06-2018</b>
<b>OOGO gevoerd op : Gemeente Borger – Odoorn: d.d. 04-06-2018 Gemeente Emmen: d.d. 11-06-2018 SWV VO: d.d. 21-05-2018</b>	<b>Definitief goedgekeurd door de RvT op: d.d. 20-06-2018</b>

## INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>3</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
Status en functie van het Ondersteuningsplan .....	4
Gevolgde werkwijze .....	4
Samenhang met andere documenten .....	6
<b>HOOFDSTUK 1  MISSIE EN VISIE</b> .....	<b>7</b>
1.1 Missie en visie van het samenwerkingsverband .....	7
<b>HOOFDSTUK 2  ORGANISATIE</b> .....	<b>7</b>
2.1. Bestuurlijke organisatie.....	7
2.2 Ouders en leerkrachten (medezeggenschap oudergeleding, informatievoorziening) .....	8
2.3 De Integrale Werkgroep van het SWV 22-02 PO .....	9
2.4 Personeel .....	9
2.5 Communicatie (artikel 18a WPO, lid 8f) .....	9
2.6 Gemeenten.....	10
2.7 Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2 .....	11
2.8 Geschillenregeling (intern en extern) .....	11
2.9 Algemene Verordening Persoonsgegevensbescherming (AVG) .....	12
<b>Hoofdstuk 3 De Procesgang in het SWV 22-02 PO</b> .....	<b>12</b>
Inleiding.....	12
Omschrijving basisondersteuning .....	13
Preventieve en lichte curatieve interventies.....	14
Kwaliteitskenmerken van de basisondersteuning .....	14
Extra ondersteuning .....	15
Bijlage Onderzoekkader inspectie - 2017 .....	16
<b>Hoofdstuk 4: De Financiële Paragraaf van het SWV</b> .....	<b>28</b>
4.1 Inkomsten .....	28
4.2 Uitgaven.....	28
4.3 Beschreven aan de hand van toegepaste financiering .....	28
4.4 Grondslagen bij de bekostiging.....	29
Uitgangspunten.....	29
Verdeelmodel .....	29

## VOORWOORD

Hierna wordt het Ondersteuningsplan (OP) van het Samenwerkingsverband (SWV) 22-02 PO voor de periode 2018-2022 beschreven. Dit OP is tot stand gekomen in nauwe samenwerking en afstemming met de leden van de Integrale Werkgroep (IW) van het SWV. De leden van de IW vertegenwoordigen met elkaar alle deelnemende schoolbesturen in het SWV en zijn o.b.v. hun inhoudelijke affiniteit en expertise voorgedragen door deze schoolbesturen.

Het OP beschrijft de wijze waarop het SWV passend onderwijs in het basis en speciaal (basis)onderwijs voor alle leerlingen vanaf 1 augustus 2018 concreet inhoud en vorm blijft geven. Hierbij sluit het SWV aan bij de ontwikkelingen, ambities, doelen en opbrengsten die gerealiseerd zijn in de voorliggende planperiode en bij de uitkomsten van de Monitor van het SWV, die zijn opgenomen in de RAPPORTAGE MONITOR 2016-2017.

Het OP voor 2018-2022 borduurt voort op die uitkomsten en opbrengsten, maar geeft ook een aantal nieuwe accenten, doelen, ambities en te realiseren opbrengsten. Dit OP is ter goedkeuring, instemming en vaststelling voorgelegd aan:

- |                                       |                    |      |
|---------------------------------------|--------------------|------|
| 1. Bestuur SWV 22-02 PO               | vaststelling       | d.d. |
| 2. Raad van Toezicht SWV 22-02 PO     | goedkeuring        | d.d. |
| 3. De OPR van het SWV 22-02 PO        | instemming         | d.d. |
| 4. De aangesloten gemeenten via OOGO  | overleg/bespreking | d.d. |
| 5. De aanpalende SWV'en voor VO en PO | overleg/bespreking | d.d. |

Emmen, ..... 2018.

### **Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO**

De heer T. Joosten      Interim bestuurder

### **Namens de Raad van Toezicht van het SWV 22-02 PO**

C. Servaes                      Voorzitter

### **Namens de Ondersteuningsplanraad**

M. Manrho-Plugge                      Voorzitter

# INLEIDING

## Status en functie van het Ondersteuningsplan

### Gevolgde werkwijze

Zoals al eerder gememoreerd is dit nieuwe OP in nauwe samenwerking en afstemming met de leden van de IW ingericht en uitgewerkt. Dat is gebeurd tijdens de reguliere IW bijeenkomsten en daarnaast nog tijdens een aparte en dus extra bijeenkomst op 8 februari 2018. De samenwerking en afstemming met de IW, betekent ook dat daarmee de werkvloer in de zin van scholen, intern begeleiders en leerkrachten, zijn meegenomen. Tevens heeft er regelmatig overleg plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de beide aangesloten gemeenten als het gaat om de verbinding en samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorgpartners. Een enkele keer is één van deze vertegenwoordigers aangesloten in een IW vergadering. De resultaten van deze OP besprekingen vormen de basis van de inhoud van dit OP.

De leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV zijn vanaf november 2017 ook meegenomen in het proces van het nieuwe OP, door – via de coördinator van het SWV – tijdens elke OPR vergadering aandacht te besteden aan de uitwerking van het nieuwe OP.

#### *Uitgangspunten voor het SWV bij het opstellen van het OP*

- Betrokkenheid van leraren, teams en ouders/verzorgers  
Opbrengstanalyse:
  - Jaarlijks via de Monitor van het SWV en de opnamen van de uitkomsten daarvan in de Rapportage Monitor
  - Jaarlijks d.m.v. een gerichte evaluatie in de IW
  - Actualisering van de Schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de deelnemende scholen
  - Actualisering van de site van het SWV 22-02 PO
  
- De samenwerking en afstemming met externe partners (waaronder de beide aangesloten gemeenten Emmen en Borger-Odoorn in de vorm van CJG/Stichting Toegang/Sociale Gebiedsteams etc. en de door de gemeente gecontracteerde (jeugd)zorginstellingen) die nodig zijn om de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen en ouders adequaat en passend te ondersteunen in de scholen eventueel samen met de betrokken (jeugd) zorgvoorzieningen via onderwijszorgarrangementen.  
Opbrengstanalyse:
  - Jaarlijks via de Monitor van het SWV en de opname van de uitkomsten daarvan in de Rapportage Monitor
  - Jaarlijks d.m.v. een gerichte evaluatie in de IW.
  - Jaarlijks d.m.v. de evaluatie van de doelen en resultaten, zoals die zijn opgenomen in de Jaarplanning-werkagenda (JPWA) van het SWV (zie hieronder bij *Uitvoering van het OP*)
  - Jaarlijks door het voeren van een opbrengstengesprek met vertegenwoordigers van de relevante externe partners o.b.v. de hierboven genoemde opbrengstenanalyses

- De samenwerking en afstemming met de aanpalende SWV-en voor VO en PO  
Opbrengstenanalyse:
  - Via periodiek en structureel afstemmings- en samenwerkingsoverleg door de coördinator van SWV 22-02 PO met het management van de aanpalende verbanden.
  - Via overleg over eventueel grensverkeer van leerlingen.
  - Bijwonen van en deelnemen aan relevante (studie)bijeenkomsten in de aanpalende verbanden.
  
- Het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs (Passend Onderwijs), inclusief de wettelijke verplichte onderdelen van het OP.  
Opbrengstenanalyse:
  - Zie hiervoor hoofdstuk 3 van het OP “ *De procesgang in het SWV* “
  
- De Missie en de Visie (inclusief relevante richtinggevende uitspraken) van het SWV, geformuleerd door alle aangesloten besturen.  
Opbrengstenanalyse:
  - Jaarlijks via de Monitor van het SWV en de opname van de uitkomsten daarvan in de Rapportage Monitor
  - Jaarlijks d.m.v. een gerichte evaluatie in de IW.
  - Jaarlijks d.m.v. de evaluatie van de doelen en resultaten, zoals die zijn opgenomen in de Jaarplanning-werkagenda (JPWA) van het SWV (zie hieronder bij *Uitvoering van het OP*)
  - Jaarlijks d.m.v. het vaststellen van de evaluatie opbrengsten van de JPWA door het Bestuur en de goedkeuring hiervan door de RvT (horizontale verantwoording).
  - Jaarlijks door bespreking van de evaluatie opbrengsten van de JPWA in de OPR en via OOGO met de gemeenten (horizontale verantwoording).

De Missie en Visie (inclusief relevante richtinggevende uitspraken) zijn opgenomen in het OP onder [Bijlage 1](#)

#### *Uitvoering van het OP*

De feitelijke uitvoering van het OP in de genoemde planperiode vindt plaats o.b.v. een Jaarplanning-werkagenda (JPWA) per schooljaar.

Het voordeel van werken met een JPWA is dat er direct aangesloten kan worden bij de jaarlijkse Rapportage Monitor van het SWV en dat er een PDCA cyclus ontstaat die zorgt voor periodieke en concrete doelen, ambities en gerealiseerde opbrengsten.

De jaarlijkse JPWA wordt ingericht, uitgewerkt en uitgevoerd door de leden van de IW groep onder voorzitterschap van de coördinator en met ondersteuning van de procesondersteuner van het SWV.

Het format voor deze JPWA is als [bijlage 2](#) toegevoegd.

## Samenhang met andere documenten

*(schoolplan/gids, school ondersteuningsprofiel, jaarverslag)*

De beschrijving van de basisondersteuning en basisondersteuning plus en alle andere onderwijsinhoudelijke afspraken zijn terug te vinden in de schoolontwikkelingsplannen en school ondersteuningsprofielen (SOP) van de scholen en schoolbesturen. Conform de bestuurlijke afspraken in het SWV hebben alle scholen het actuele SOP op hun schoolsite staan.

Jaarlijks wordt door middel van een jaarverslag/Jaarrekening verantwoording afgelegd over het gevoerde (financiële) beleid. Daarbij is de RAPPORTAGE MONITOR SWV 22-02 PO leidend als het gaat om de kwalitatieve verantwoording.

### *Leeswijzer*

Om het lezen en begrijpen van het OP te verbeteren, heeft het SWV er voor gekozen om een compacte versie te maken, waarin de belangrijkste en wettelijk verplichte onderdelen worden beschreven ( hoofdstuk 3 en 4).

Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van de Missie, Visie en in hoofdstuk 2 beschrijven we de (bestuurlijke) organisatie van het SWV 22-02 PO.

Aan dit OP zijn 15 bijlagen toegevoegd. Deze bijlagen worden expliciet genoemd in het OP, inclusief een vermelding van het nummer van de bijlage.

# HOOFDSTUK 1      MISSIE EN VISIE

## 1.1 Missie en visie van het samenwerkingsverband

Ons Samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht: zorgen dat alle leerlingen in onze regio het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor al die leerlingen. Dat doen wij op basis van een grote school bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie. Een uitgebreidere beschrijving van onze missie, visie en de daaraan gerelateerde richtinggevende uitspraken kunt u lezen in bijlage [bijlage 1](#).

[Bijlage 1](#)

# HOOFDSTUK 2      ORGANISATIE

## 2.1. Bestuurlijke organisatie

Het SWV is bestuurlijk ingericht volgens het Raad van Beheer model, met een Bestuur bestaande uit drie gemandateerde vertegenwoordigers van drie deelnemende schoolbesturen en een interne toezichthouder (Raad van Toezicht - RvT), die gevormd wordt door gemandateerde vertegenwoordigers van de overige aangesloten besturen, niet zijnde de besturen die in het Bestuur zitten.

In totaal zijn er negen (9) besturen aangesloten bij het SWV en deze besturen hebben scholen in respectievelijk de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn.

<a href="#">Bijlage 3</a>	Overzicht deelnemende schoolbesturen en hun scholen
<a href="#">Bijlage 4</a>	Samenstelling Bestuur van het SWV 22-02 PO
<a href="#">Bijlage 5</a>	Samenstelling Raad van Toezicht van het SWV 22-02 PO

Zowel het Bestuur als de RvT wordt in de uitvoering van het beleid als respectievelijk het uitvoeren van het toezicht, ondersteund door een Coördinator en een Procesondersteuner.

De taken, verantwoordelijkheden, rollen en bevoegdheden van zowel het Bestuur als de RvT als ook de Coördinator zijn opgenomen in:

- De Akte van Oprichting [Bijlage 6](#)
- Huishoudelijk Reglement [Bijlage 7](#)  
(inclusief bestuurs- en management reglement)
- Toezichtkader van het SWV [Bijlage 8](#)

In het hierboven geschetste bestuurlijk model en de genoemde bijlagen is ook de governance geregeld van het SWV 22-02 PO.

Mede o.b.v. een evaluatie van de governance in oktober 2016, hebben de aangesloten besturen met elkaar het volgende afgesproken:

- Voor een eventuele aanpassing van de governance-structuur wordt gewacht op de aanbevelingen die het ministerie van OC&W uitbrengt (in de loop van 2018).

- Om de school bestuurlijke betrokkenheid te vergroten worden in de structuur twee extra school bestuurlijke bijeenkomsten per jaar georganiseerd. Hierin kan worden meegedacht over de jaarplanning en werkagenda en, indien het voorafgaande invloed heeft op besteedbare financiën, over de begroting. Uitgangspunt tijdens de bespreking blijft het vastgestelde/goedgekeurde ondersteuningsplan incl. de meerjarenbegroting.

Opbrengsten in 2018-2019:

- Het – door alle aangesloten besturen in gezamenlijkheid – beraden op de aanbevelingen van OCW in het kader van de governance voor SWV-en.
- Gezamenlijke besluitvorming over de vraag of en zo ja de wijze waarop de aanbevelingen zullen leiden tot aanpassingen in het vigerende bestuurlijk model van het SWV en daarmee dus ook de governance.

## 2.2 Ouders en leerkrachten (medezeggenschap oudergeleding, informatievoorziening)

Passend Onderwijs gaat over kinderen, hun ouders en hun leraren. Het SWV wil niet alleen praten óver hen, maar ook mét hen. Ouders en leerkrachten zijn daarom vertegenwoordigd in het medezeggenschapsorgaan van het SWV: de Ondersteuningsplanraad (OPR). De leden van de OPR vergaderen – tenminste – vier (4) keer per schooljaar en hebben hun taken, verantwoordelijkheden, rollen en bevoegdheden vastgelegd in:

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| • Medezeggenschapsstatuut OPR   | <a href="#"><u>Bijlage 9</u></a>  |
| • Medezeggenschapsreglement OPR | <a href="#"><u>Bijlage 10</u></a> |
| • Huishoudelijk Reglement OPR   | <a href="#"><u>Bijlage 11</u></a> |

In de OPR zijn alle besturen vertegenwoordigd, hetzij door een ouder, hetzij door een personeelslid. De OPR wordt actief betrokken bij beleidsvoorbereiding in het SWV door de leden te informeren over de inrichting en uitvoering en uitkomsten van de Monitor van het SWV en de uitwerking daarvan in de JPWA. Tevens wordt de OPR jaarlijks op de hoogte gehouden van de resultaten van het SWV door bespreking van het Jaarverslag met de OPR.

[Bijlage 12](#) geeft een overzicht van de deelnemers in de OPR.

Op basis van de in de statuten en reglementen opgenomen bepalingen, informeren de leden van de OPR hun achterbannen over de ontwikkelingen in het SWV.

Daarnaast worden alle deelnemende schoolbesturen jaarlijks – via de Monitor van het SWV – bevraagd naar de wijze waarop zij respectievelijk de ouders en de leraren van hun scholen informeren over de ontwikkelingen in het SWV. De uitkomsten van deze Monitor-vragen worden opgenomen in de Rapportage Monitor van het SWV en – onder meer via de terugkoppeling door de leden van de IW - besproken met de betrokken schoolbesturen.

De ouders, leraren en andere partners worden verder geïnformeerd via:

- De actuele SOP-en van de scholen
- De sites van de aangesloten scholen en besturen
- De site van het SWV 22-02 PO

De Rapportage Monitor is als [bijlage 13](#) toegevoegd



## 2.3 De Integrale Werkgroep van het SWV 22-02 PO

In opdracht van het bestuur is er een integrale werkgroep (IW) samengesteld. De integrale werkgroep bestaat uit professionals van alle aangesloten schoolbesturen, onder voorzitterschap van de coördinator van het SWV en met ondersteuning van de procesondersteuner van het SWV. De werkgroep heeft tot taak om, in opdracht van het bestuur, voor het SWV relevante inhoudelijke thema's nader uit te werken en de coördinator hierover te adviseren in de vorm van concrete en operationele voorstellen voor voorgenomen besluitvorming door het bestuur (waaronder ook de vragenlijsten voor de Monitor en de Rapportage Monitor). Deze inhoudelijke thema's zijn altijd gerelateerd aan het OP en worden uitgewerkt in de jaarplanning-werkagenda van het betreffende schooljaar. Daarnaast vindt er in de IW tijdens elke geplande bijeenkomst expertise overdracht en kennisdeling plaats. Dit gebeurt door het geven van presentaties door de IW leden, waarbij de ondersteuningsstructuur en de kwaliteitszorg van het bestuur dat de presentatie verzorgt, centraal staan. Op basis van deze presentaties kunnen de IW leden afspraken met elkaar maken over een mogelijk praktisch vervolg aan deze kennisdeling. De opbrengsten van deze presentaties worden tevens opgenomen in de jaarlijkse rapportages van de Monitor van het SWV.

## 2.4 Personeel

Op basis van de uitgangspunten heeft SWV 22-02 PO geen personeel in dienst en zal – naar verwachting - ook in de toekomst geen personeel in eigen dienst worden genomen.

zie bijlage 1

## 2.5 Communicatie (artikel 18a WPO, lid 8f)

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft als doelstelling om optimaal en zo duidelijk mogelijk alle doelgroepen te betrekken dan wel te informeren bij de uitvoering van passend onderwijs in SWV 22-02 PO en de daarbij behorende ontwikkelingen. Voor de interne doelgroepen (Bestuur en Raad van Toezicht) wordt dat voornamelijk gedaan door middel van periodieke vergaderingen en werkbijeenkomsten. Voor de directe doelgroepen, en daarmee bedoelen we voornamelijk de mensen op de werkvloer alsmede de ouders, de OPR, de gemeenten en de (jeugd)zorgpartners worden (werk)bijeenkomsten belegd. Een heldere toelichting in de schoolgids geeft ouders duidelijkheid over de uitvoering van Passend Onderwijs en de rol van het SWV. Ook wordt men actief op de hoogte gehouden via [www.2202.nl](http://www.2202.nl).

Belangrijke accenten in de informatie voorziening :

- Instemming op het handelingsdeel van het Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- Betrokkenheid van de ouders in de leerling besprekingen van hun eigen kind op schoolniveau en op het niveau van het SWV (Multi Disciplinair Overleg/MDO)
- Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (basis) Onderwijs

- Verwijzen naar SO en SBO blijft mogelijk
- Passend onderwijs is GEEN inclusief onderwijs
- Niveau Basisondersteuning en Basisondersteuning Plus
- Mogelijkheden voor scholen/besturen een beroep te doen op het Centraal Arrangementen Budget van het SWV (Zie ook hoofdstuk 5 van dit OP).
- Ondersteuning van het SWV bij de begeleiding van (dreigende) thuiszitters.
- Ondersteuning van het SWV in het geval van leerlingen in crisissituaties.
- Jaarlijks vindt er tenminste 1 expertbijeenkomst plaats waarbij alle aangesloten schoolbesturen vertegenwoordigers kunnen afvaardigen.
- Versterken van de samenwerking met externe partners als de Gemeenten en hun (jeugd)zorgaanbieders, CJG, aanpalende SWV-en en de voorzieningen (expertise) binnen de clusters 1 en 2.<sup>1</sup>

Opbrengsten:

- Alle scholen kennen de regel dat ouders instemming hebben op het handelingsdeel van het OPP en passen dat ook (pro)actief toe.
- Er zijn in het SWV duidelijke afspraken over wat we verstaan onder een OntwikkelingsPerspectief (OPP) Passend Onderwijs
- Via de jaarlijkse monitor wordt het vastgestelde niveau Basisondersteuning en Basisondersteuning Plus verantwoord door alle schoolbesturen en hun scholen.
- De scholen en besturen weten dat het SWV ondersteunend kan zijn bij de begeleiding van – bijvoorbeeld – (dreigende) thuiszitters en leerlingen in crisissituaties.
- Het SWV voert een actief, consistent en duurzaam beleid m.b.t. de (dreigende) thuiszitters en de leerlingen in crisissituaties en heeft dat beleid vertaald in concrete beleidsnotities.
- Uiterlijk aan het eind van het schooljaar 2019-2020 heeft het SWV een zodanig duurzaam en consistent thuiszittersbeleid, dat er geen enkele leerling langer dan 3 maanden ongeoorloofd thuis zit.
- Het SWV initieert en organiseert – samen met de IW– tenminste – eens per schooljaar een expertisebijeenkomst.

Zie voor meer informatie over (dreigende) thuiszitters en leerlingen in crisissituaties ook [bijlage 14](#).

## 2.6 Gemeenten

---

<sup>1</sup> Deze accenten worden nader uitgewerkt in Hoofdstuk 3 van dit OP.

Het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de twee gemeenten in ons SWV verloopt via het Bestuur en de coördinator van het SWV. Voor deze versie van het OP heeft het OOGO plaatsgevonden op ..... 2018. Daarbij is gesproken over:

- a. Het Ondersteuningsplan in algemeenheid;
- b. De thema's uit het OP die een directe relatie hebben met de afstemming en samenwerking tussen het onderwijs en de gemeenten, inclusief de CJG's en de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgaanbieders;
- c. De resultaten van de Monitor van het SWV 2016-2017 en die van de jaren daarna, waar het gaat om de thema's onderwijs en (jeugd)zorg;
- d. De – eventuele – relatie met de agenda van de Lokale Educatieve Agenda's.
- e. De wijze waarop in gezamenlijkheid nader invulling kan worden gegeven aan de versterking en verbetering van de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg/gemeenten in de vorm van onderwijszorgarrangementen.
- f. De uitwerking hiervan in de PDCA cyclus, zoals opgenomen in de JPWA van het SWV.

Opbrengsten:

- Het OOGO heeft geleid tot overeenstemming over het OP van het SWV 22-02 PO
- Er zijn concrete en operationele afspraken gemaakt over de aanpak m.b.t. het verbeteren van de afstemming en samenwerking.
- Er zijn concrete en operationele afspraken gemaakt over de wijze waarop de resultaten van deze aanpak worden gemonitord, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Zie verder ook hoofdstuk 3 van dit OP.

## **2.7 Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2**

De wijze waarop er aan de afstemming, verbinding en samenwerking met de scholen/voorzieningen en expertise van cluster 1 en 2 inhoud en vorm wordt gegeven, staat beschreven in hoofdstuk 3 van dit OP.

## **2.8 Geschillenregeling (intern en extern)**

Het bestuur van het SWV is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie m.b.t. bezwaren en vragen m.b.t. bezwaren en vragen rondom passend onderwijs. Het correspondentieadres van de commissie is: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191 3508 AD UTRECHT.

## 2.9 Algemene Verordening Persoonsgegevensbescherming (AVG)

Het SWV beschikt uiterlijk op 25 mei 2018 over een vastgesteld en goedgekeurd Reglement Privacy dat voldoet aan alle wettelijke voorwaarden in het kader van de AVG. Tevens zal er vanaf die datum – en zo mogelijk al eerder – sprake zijn van een volledig afgeschermd ICT omgeving als het gaat om verwerking van vertrouwelijke leerlingen- en persoonsgegevens.

In de loop van het schooljaar 2018-2019 zal het Bestuur alle overige ter zake doende onderwerpen m.b.t. de AVG uitvoeren met als uiterste invoeringsdatum 1 maart 2019.

## Hoofdstuk 3 De Procesgang in het SWV 22-02 PO

### Basisondersteuning Samenwerkingsverband 22-02 PO

#### Inleiding

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen -conform de afspraken in het samenwerkingsverband- minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen (*'het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd'*).

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning' (basisondersteuning plus als dat ook niet lukt, dan de route TLV S(B)O).

In het samenwerkingsverband is bepaald wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan.

Naast het niveau van basisondersteuning, zijn ook afspraken gemaakt over de kwaliteit van de ondersteuning. Uitgangspunt is dat alle scholen voldoen aan het niveau en de (minimale) kwaliteit van de basisondersteuning. Maar dat wil niet zeggen dat alle scholen hetzelfde zijn. Er is variatie in denominatie, visie, didactische en pedagogische aanpak, organisatie en inrichting, cultuur, schoolgrootte enz. Elke school heeft zijn eigen profiel en geeft een andere invulling aan de aspecten van basisondersteuning. De variëteit biedt ouders keuzemogelijkheid om de schoolkeuze te laten aansluiten hun wensen en de mogelijkheden van hun kind.

In dit hoofdstuk wordt omschreven wat de basisondersteuning in samenwerkingsverband 22-02 PO inhoudt, de mogelijke variatie (basisondersteuning 'plus') en wat de kwaliteitsafspraken zijn. Het is zowel een beschrijving, als ook een ambitie voor de komende jaren. Dat wil zeggen dat het aangeeft wat scholen minimaal moeten bieden, maar ook waar ze zich in kunnen versterken om de

basisondersteuning verder in te kleuren en zich te profileren. Jaarlijks wordt via de monitor door het samenwerkingsverband in beeld gebracht in hoeverre de kwaliteitsafspraken zijn gerealiseerd.

#### Uitgangspunten basisondersteuning

Het samenwerkingsverband kiest er voor om toe te werken naar een 'hoog' niveau van basisondersteuning. Deze keuze sluit aan bij de uitgangspunten van het samenwerkingsverband om zoveel mogelijk verantwoordelijkheden te beleggen bij de schoolbesturen en zoveel mogelijk middelen in te zetten op schoolniveau.

In ons samenwerkingsverband vinden wij dat elk kind recht heeft op een optimale en ononderbroken ontwikkelingsgang waarbij het zich goed voelt en met respect en waardering behandeld wordt. Om te zorgen dat scholen aan de onderwijsbehoefte van zoveel mogelijk kinderen tegemoet kunnen komen is het nodig dat:

- de school inhoudelijk een goede kwaliteit van onderwijs en ondersteuning levert;
- er competente en toegewijde mensen werken, die dit onderwijs geven en ondersteunen;
- de schoolteams professionele leergemeenschappen zijn waar tijd en mogelijkheden zijn om kennis te creëren, vermeerderen, delen en te spiegelen aan de opvattingen van anderen.

Het onderwijs op onze scholen hoort zó ingericht te zijn, dat het zo passend mogelijk is (waarbij de mate van benodigde ondersteuning varieert, afhankelijk van het kind).

Er zijn grenzen aan wat mogelijk is. De bandbreedte voor het bieden van ondersteuning zal verschillen per school. Het is bijvoorbeeld afhankelijk van de mogelijkheden van de leerkracht, de groepssamenstelling en -grootte en de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte van het kind. De school geeft duidelijk aan waar de grenzen liggen en hoe de afweging gemaakt wordt. Over de overgang naar en samenwerking met SBO en SO zijn duidelijke afspraken gemaakt, die opgenomen zijn in een eenduidige en vereenvoudigde route Toelaatbaarheid (TLV).

Een hoog niveau van basisondersteuning betekent dat scholen veel kunnen bieden aan kinderen. Zij hoeven dit niet allemaal zelf te doen; scholen kunnen externen inschakelen om de benodigde ondersteuning (op school) te realiseren (bijvoorbeeld d.m.v. het voormalige REC personeel in het kader van het Tripartiete Akkoord).

## Omschrijving basisondersteuning

De afspraken die zijn gemaakt over basisondersteuning in ons samenwerkingsverband:

- gelden eenduidig voor het gehele samenwerkingsverband;
- passen binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- vallen onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- worden waar nodig ingezet met behulp van inzet van expertise van andere scholen;
- worden waar nodig ingezet met behulp van (keten)partners;
- worden ingezet zonder indicatiestelling;
- worden op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig uitgevoerd.

## Preventieve en lichte curatieve interventies

Ouders mogen verwachten dat de school leer-, opgroei- en opvoedproblemen tijdig signaleert en waar nodig interventies pleegt. Elke school heeft afspraken vastgelegd over:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen);
- onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen wordt vermeden;
- fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben, waarbij naast fysieke toegankelijkheid er ook sprake kan zijn van een bredere toegankelijkheid in het kader van de Wgbh/cz; (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;
- een protocol voor medische handelingen en de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden.

Deze interventies zijn structureel beschikbaar voor en/of binnen de school en moeten de continuïteit in de schoolloopbaan van een leerling ondersteunen.

Iedere school die participeert in het samenwerkingsverband PO 22-02 heeft een ondersteuningsprofiel. In het ondersteuningsprofiel wordt in ieder geval aangegeven wat de expertise is van het (ondersteunings-)team voor wat betreft preventieve en (licht) curatieve interventies en hoe die zichtbaar wordt in de onderwijsorganisatie van de school. Ook wordt aangegeven hoe de specifieke expertise van samenwerkende scholen wordt benut, met welke ketenpartners wordt samengewerkt en wordt verwezen naar de afspraken die zijn gemaakt met de gemeente over de uitvoering van jeugd-gerelateerde zorgtaken. Deze zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

## Kwaliteitskenmerken van de basisondersteuning

Voor wat betreft de kwaliteitskenmerken van de basisondersteuning sluit het samenwerkingsverband aan bij het onderzoekkader van de inspectie (versie 2017). Voor de basisondersteuning zijn de deugdelijkheidseisen -van met name de eerste drie gebieden- relevant:

- Onderwijsproces: krijgen de leerlingen goed les?
- Schoolklimaat: zijn de leerlingen veilig?
- Onderwijsresultaten: leren de leerlingen genoeg?

De standaarden in Onderwijsproces, Schoolklimaat en Onderwijsresultaten geven gezamenlijk de kern van het onderwijs weer, zoals de leerling dat ontvangt.

De scholen in het samenwerkingsverband zijn minimaal voldoende op de deugdelijkheidseisen van deze drie gebieden. Verschillen tussen scholen kunnen tot uiting komen in de eigen aspecten van kwaliteit (basisondersteuning plus: zie toelichting op pagina 17).

De randvoorwaarden voor het realiseren van niveau en kwaliteit

Het ambitieniveau van samenwerkingsverband 22-02 PO vraagt om vakbekwame leerkrachten.

Leerkrachten die niet alleen de basisvaardigheden beheersen, maar ook de complexere vaardigheden (of leerkrachten die in staat zijn -én worden gesteld- om op dit niveau te komen). De professionalisering van leerkrachten, het gewenste niveau, hoe daar te komen en de wijze waarop het niveau gemeten wordt, is de verantwoordelijkheid van het individuele schoolbestuur. Op het niveau van het samenwerkingsverband worden de gehanteerde instrumenten en werkwijzen uitgewisseld en komen zo de kansen in beeld waar kan worden samengewerkt, bijv. in professionaliseringstrajecten.

Het ambitieniveau van samenwerkingsverband 22-02 PO vraagt om een professionele cultuur. Het schoolbestuur richt zich daarom niet alleen op het lerende individu, maar ook op het team als lerende organisatie met daarbij ook aandacht voor de professionalisering van de schoolleider en de interne begeleider.

Het ambitieniveau van samenwerkingsverband 22-02 PO vraagt dat schoolbesturen beschikken over goede informatie over de kwaliteit van hun scholen. Vanuit het schoolbestuur is duidelijk aandacht voor onderwijskwaliteit en opbrengstgericht werken. Schoolbesturen dragen zorg voor een klimaat waarin de onderlinge samenwerking en uitwisseling van scholen gestimuleerd wordt.

Het is een taak van de individuele schoolbesturen om er op toe te zien dat de aspecten van basisondersteuning uit deze notitie terug te vinden zijn in de omschrijving van het schoolondersteuningsprofiel van de eigen scholen.

De mate waarin de school kwalitatief invulling geeft aan de basisondersteuning varieert en is context-gevoelig (zie ook basisondersteuning 'plus'). Het schoolbestuur heeft zicht op de kwaliteit van haar school/scholen en investeert om de kwaliteit van het niveau van basisondersteuning op haar scholen te versterken.

- De kwaliteitsgebieden en standaarden 'kwaliteitszorg en ambitie' en 'financieel beheer' van het onderzoekkader van de inspectie zijn voor het schoolbestuur leidend als ondergrens om te werken aan (het voortbestaan van) de onderwijskwaliteit. Ze zijn als zodanig niet opgenomen in de basisondersteuning, maar als randvoorwaarde wel noodzakelijk voor een goede context en inbedding. Naarmate besturen en scholen een beter proces van aansturing en borging hanteren, bieden zij meer betrouwbare informatie over de kwaliteit van hun onderwijs.

## Extra ondersteuning

Een 'hoog' niveau van basisondersteuning betekent dat scholen (evt. met hulp van externen) veel kunnen bieden aan kinderen. Toch overstijgt de ondersteuningsbehoefte van de leerling soms de basisondersteuning. Dan spreken we over 'extra ondersteuning'.

Van extra ondersteuning is in ons samenwerkingsverband sprake als:

- Kinderen deelnemen aan speciaal basisonderwijs
- Kinderen deelnemen aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4
- Kinderen die ondersteuning nodig hebben, die de expertise en mogelijkheden van speciaal onderwijs cluster 3 en 4 overstijgt.

## Bijlage Onderzoekkader inspectie - 2017

Het waarderingskader primair onderwijs kent de volgende opbouw.

<b>KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN</b>	
<b>OP</b>	<b>ONDERWIJSPROCES</b>
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling
OP3	Didactisch handelen
OP4	(Extra) ondersteuning
OP6	Samenwerking
OP8	Toetsing en afsluiting
<b>SK</b>	<b>SCHOOLKLIMAAT</b>
SK1	Veiligheid
SK2	Pedagogisch klimaat
<b>OR</b>	<b>ONDERWIJSRESULTATEN</b>
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
OR3	Vervolgsucces
<b>KA</b>	<b>KWALITEITZORG EN AMBITIE</b>
KA1	Kwaliteitszorg
KA2	Kwaliteitscultuur
KA3	Verantwoording en dialoog
<b>FB</b>	<b>FINANCIËEL BEHEER</b>
FB1	Continuïteit
FB2	Doelmatigheid
FB3	Rechtmatigheid

Voor het samenwerkingsverband 22-02 PO gelden de normen conform het onderzoekkader:

- Onderwijsproces: Zicht op ontwikkeling en Didactisch handelen zijn ten minste voldoende en niet meer dan één van de andere standaarden is onvoldoende.
- Schoolklimaat: veiligheid is ten minste voldoende.
- Onderwijsresultaten: leerresultaten zijn ten minste voldoende.



Voor wat betreft de basisondersteuning op de scholen, richt het samenwerkingsverband zich op drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen: leren ze genoeg (Onderwijsresultaten), krijgen ze goed les (Onderwijsproces) en zijn ze veilig (Schoolklimaat).

Verschillen tussen scholen kunnen tot uiting komen in de wijze waarop de deugdelijkheidseisen worden ingevuld ('goed') en in de eigen aspecten van kwaliteit ('goed' als de school de eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien) - zie de uitwerking hierna.

OP	Onderwijsproces <sup>2</sup>	Basisondersteuning 'plus'
OP1	<p><b>Aanbod</b> Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.</li> <li>• het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.</li> <li>• sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.</li> <li>• de leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld.</li> <li>• de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod zijn vastgelegd in het schoolplan.</li> </ul>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toekomstgericht aanbod</li> <li>• aanbod gericht op het leren van leerstrategieën</li> <li>• een aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>
OP2	<p><b>Zicht op ontwikkeling</b> De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school verzamelt vanaf binnenkomst m.b.v. een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.</li> <li>• Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.</li> <li>• Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling, om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.</li> <li>• Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn, om te bepalen wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.</li> </ul>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systematisch volgen van leerlingen op meerdere (ontwikkelings)gebieden</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>
OP3	<p><b>Didactisch handelen</b> Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.</p>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoge verwachtingen van leerlingen</li> <li>• feedback geven aan leerlingen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben.</li> <li>• Het niveau van de lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.</li> <li>• De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les.</li> <li>• De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.</li> <li>• Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken.</li> <li>• De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen.</li> <li>• De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• efficiënte benutting van de onderwijstijd</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>
OP4	<p>(Extra) ondersteuning Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen.</li> <li>• Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling.</li> <li>• De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.</li> <li>• De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder meer/extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in kader van de basisondersteuning (en in aanvulling daarop met het samenwerkingsverband).</li> </ul>	<p>Voorbeeld eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• betrokkenheid leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>

<sup>2</sup> In de beschrijving van deze indicatoren en de basisondersteuning plus volgen we de terminologie die ook door de inspectie wordt gebruikt

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.</li> </ul>	
OP6	<p><b>Samenwerking</b> De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.</li> <li>Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen worden de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen geïnformeerd.</li> <li>Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg.</li> <li>De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van voerschoolse educatie uit.</li> </ul> <p>Het SWV werkt samen met relevante partners om voor alle leerlingen een dekkend aanbod te realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De Gemeenten Emmen en Borger-Odoorn in de vorm van het verbinden/afstemmen en de samenwerking met de door deze gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgpartners, de CJG's en de Stichting Toegang van de gemeente Emmen.</li> </ul>	<p>Voorbeeld eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>betrokkenheid van ouders</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p> <p>Normering: Uitkomsten opgenomen in de Rapportage Monitor van het SWV 22-02 PO, welke jaarlijks zal worden geactualiseerd o.b.v. vragenlijsten voor de scholen en de besturen.</p> <p>Opbredingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen die naast een specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte aantoonbaar ook zijn aangewezen op een vorm van (jeugd)zorg, ontvangen ondersteuning in de vorm van een onderwijszorgarrangement, waarbij zowel het SWV als de school als de (jeugd)zorg en de ouders actief zijn betrokken en participeren.</li> <li>Aan het eind van het schooljaar 2018-2019 zijn er heldere en eenduidige afspraken gemaakt (SWV en (jeugd)zorgpartners over zowel de inhoud als de bekostiging van deze arrangementen.</li> <li>Leerlingen met een geldige EED verklaring komen in aanmerking voor vergoeding van de aanvullende dyslexiezorg via de aangesloten gemeenten.</li> <li>Het SWV heeft – tenminste – vier maal per schooljaar afstemmingsoverleg met</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De voorzieningen in de regio van het SWV voor cluster 1 (Visio) en cluster 2 (Kentalis). Het betreft bij cluster 2 zowel de onderwijsvoorziening in Groningen als ook de afdeling Ambulante Ondersteuning</li> </ul>	<p>vertegenwoordigers van zowel de gemeenten als de relevante (jeugd)zorgpartners.</p> <p>Normering: De afspraken die gemaakt zijn en worden met de instellingen voor cluster 1 en 2 m.b.t. zowel de onderwijsopvang voor deze leerlingen als ook de ondersteuning via de ambulante teams cluster 1 en 2</p> <p>Opbrengsten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen met een aantoonbare indicatie voor cluster 1 krijgen via de school van inschrijving en met instemming van de ouders een arrangement vanuit cluster 1 dat passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de leerkracht.</li> <li>Het SWV wordt op de hoogte gesteld van dit arrangement</li> <li>Leerlingen met een cluster 2 indicatie ontvangen – na onderzoek en diagnostiek – een passende vorm van ondersteuning via: <ul style="list-style-type: none"> <li>een intensief arrangement op een school voor cluster 2</li> <li>een medium arrangement, dat uitgevoerd wordt door het ambulante team van Kentalis op de school waar de leerling staat ingeschreven</li> <li>een licht arrangement dat uitgevoerd wordt door het ambulante team van Kentalis op de school waar de leerling staat ingeschreven.</li> <li>Leerlingen die vanuit de cluster 2 school worden aangemeld voor een TLV S(B)O volgen de TLV route zoals in het SWV 22-02 PO is afgesproken.</li> <li>In het schooljaar 2018-2019 worden medewerkers van het Ambulante team van Kentalis uitgenodigd in de IW met als doel te komen tot expertisedeling en duidelijke afspraken over de inzet van het Ambulante Team in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de inrichting en uitvoering van de arrangementen van cluster 2.</li> <li>✓ Het uitvoeren van aanvullend onderzoek bij leerlingen waar sprake is van een ernstige taal-spraakachterstand</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
OP8	<p><b>Toetsing en afsluiting</b> De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerlingen in leerjaar 8 maken een eindtoets.</li> <li>Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten.</li> </ul>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hanteren van toetsen op alle (ontwikkelings-)gebieden</li> <li>borging van adviesprocedure</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften.</li> <li>• Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.</li> <li>• Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.</li> </ul>	
<b>SK</b>	<b>Schoolklimaat</b>	<b>Basisondersteuning 'plus'</b>
SK1	<p><b>Veiligheid</b> Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag.</li> <li>• De school monitort ten minste jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen.</li> <li>• De school heeft een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.</li> <li>• Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.</li> <li>• De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten.</li> <li>• Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.</li> <li>• De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.</li> </ul>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beleid sociale media</li> <li>• preventieve maatregelen</li> <li>• afstemming met actoren buiten de school</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>

SK2	<p><b>Pedagogisch klimaat</b> De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.</p> <p>Geen wettelijke eisen.</p>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gedragsregels voor leerlingen en leraren</li> <li>• betrokkenheid leerlingen bij het realiseren van een positief schoolklimaat</li> <li>• voorbeeldgedrag door leraren</li> <li>• inrichten van oefensituaties om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties</li> <li>• inrichting van het gebouw</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>
<b>OR</b>	<b>Onderwijsresultaten</b>	<b>Basisondersteuning 'plus'</b>
OR1	<p><b>Resultaten</b> De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.</li> </ul>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verwachtingen over de eindresultaten die leerlingen kunnen bereiken gebaseerd op de kenmerken van de leerlingenpopulatie</li> <li>• bereikte leergroei van leerlingen</li> <li>• de doelen die de school heeft bereikt bij leerlingen op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het SWV heeft een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod, waardoor alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingen kunnen doormaken</li> </ul>	<p>Normering: Uitkomsten opgenomen in de Rapportage Monitor van het SWV 22-02 PO, welke jaarlijks zal worden geactualiseerd o.b.v. vragenlijsten voor de scholen en de besturen.</p> <p>Opbrengsten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het SWV heeft in het schooljaar 2017-2018 1 thuiszitter</li> <li>• Het SWV heeft in het schooljaar 2020-2021 nul thuiszitters conform de definitie van Ingrado.</li> <li>• Het SWV zet – in gezamenlijkheid met de aangesloten – schoolbesturen in op het voorkomen van wacht- en plaatsingslijsten in alle aangesloten S(B)O scholen.</li> <li>• Het SWV kan vanaf schooljaar 2018-2019 (financiële) ondersteuning bieden aan S(B)O scholen, zodat alle leerlingen met een geldige TLV ook daadwerkelijk geplaatst kunnen worden.</li> <li>• Het SWV onderhoudt, borgt en stimuleert het huidige dekkend aanbod en zet daarnaast in op een – nog meer – passende opvang voor (hoog)begaafde leerlingen. In het schooljaar 2018-2018 werken de leden van de IW aan de inrichting en uitwerking van voorzieningen voor deze leerlingen, waarbij gebruik wordt gemaakt van en aangesloten bij de reeds aanwezige expertise.</li> </ul>
--	--	--



OR2	<p><b>Sociale en maatschappelijke competenties</b> De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.</p> <p>Geen wettelijke eisen</p>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de doelen die de school wil bereiken ten aanzien van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen</li> <li>• het bereiken van de gestelde doelen</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>
OR3	<p><b>Vervolgsucces</b> De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.</p> <p>Geen wettelijke eisen</p>	<p>Voorbeelden eigen aspect van kwaliteit (beschreven in schoolplan en te zien in de praktijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vervolgsucces van leerlingen na het verlaten van de school</li> <li>• conclusies over de mate waarin het vervolgsucces aansluit bij de gegeven adviezen</li> </ul> <p>Normering 'goed': de school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit.</p>

## Kwaliteitszorg en Ambitie SWV 22-02 PO

### KA1: Kwaliteitszorg

In de tekst hieronder wordt verwezen naar de directe relatie met de kwaliteitsgebieden KWALITEITSCULTUUR (KA2) en VERANTWOORDING EN DIALOOG (KA3)

Het SWV beschikt over een Monitor die jaarlijks wordt uitgezet onder alle aangesloten besturen en scholen. Deze monitor bestaat uit vragenlijsten die inzoomen op:

- A. De kwantiteit in de vorm van – voor het SWV - relevante leerlingengegevens
- B. De kwaliteit van het onderwijs in de vorm van – voor het SWV – relevante vragen.

De uitkomsten van deze monitor worden uitgewerkt in een jaarlijkse Rapportage Monitor SWV 22-02 PO, die ter bespreking wordt voorgelegd aan de leden van de IW en vervolgens na het opstellen van conclusies en aanbevelingen, ter vaststelling en goedkeuring wordt voorgelegd aan het Bestuur en de RvT van het SWV. De leden van de IW zijn verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar hun respectievelijke achterbannen, de scholen en de leraren en daar waar wenselijk de ouders (KA2). Het SWV is verantwoordelijk voor het informeren van de uitkomsten van de rapportage aan de relevante externe partners (KA2 en KA3).

De uitkomsten van de monitor samengevat in de Rapportage vormen de basis van de inrichting van de Jaarplanning-werkagenda van het SWV.

De JPWA wordt ingericht door de leden van de IW en is zodanig samengesteld en uitgewerkt dat de uitvoering daarvan leidt tot een cyclisch geheel (PDCA cyclus) en een systematische, planmatige aanpak, inclusief relevante verbetermaatregelen. De (ambitieuze) doelen en opbrengsten opgenomen in de JPWA worden periodiek en volgens planning geëvalueerd en indien nodig bijgesteld, dan wel als gerealiseerd geformuleerd.

De definitieve versie van elke JPWA wordt ter bespreking aangeboden aan het Bestuur van het SWV, zodat het Bestuur in de gelegenheid is om er een aantal heldere en realiseerbare opdrachtformuleringen te verbinden voor de coördinator, procesondersteuner en de leden van de IW. De uiteindelijke opbrengsten worden aan het eind van elk schooljaar, ter vaststelling voorgelegd aan het Bestuur en vervolgens ter goedkeuring aan de RvT, conform de bepalingen in het Toezichtkader en de Toezichtagenda van de RvT (KA2 en KA 3). Mede o.b.v. de resultaten van de JPWA en jaarlijkse Rapportage Monitor, wordt de volgende JPWA ingericht en nader uitgewerkt.

Deze JPWA is als [bijlage 2](#) toegevoegd.

Opbrengsten:

- Het Bestuur formuleert aan het begin van het schooljaar 2018-2019 een heldere en operationele opdracht voor de inrichting van de Monitor 2017-2018.
- Het Bestuur geeft de coördinator opdracht om deze opdrachtformulering nader uit te werken samen met de IW en de uitkomsten daarvan in de vorm van de Monitor uiterlijk begin oktober 2018 en vervolgens aan begin oktober van elk schooljaar in de OP periode uit te zetten onder de scholen en schoolbesturen.
- Uiterlijk 20 november van elk schooljaar in deze OP periode hebben de scholen en besturen de vragenlijsten van de Monitor ingevuld en geretourneerd naar de procesondersteuner van het SWV.
- De procesondersteuner zorgt samen met de coördinator voor de transitie van de antwoorden en opbrengsten van de monitor vragenlijsten in een concept rapportage monitor.
- Dit concept wordt voorgelegd aan en besproken met de leden van de IW en er worden conclusies en aanbevelingen toegevoegd aan de concept rapportage.
- In januari van elk jaar in deze OP periode wordt de conceptrapportage ter vaststelling aangeboden aan het bestuur van het SWV.
- Na vaststelling krijgt de coördinator de bestuurlijke opdracht om de resultaten van de rapportage – in gezamenlijkheid met de IW – te vertalen naar de JPWA voor het volgende schooljaar. Daarbij

wordt rekening gehouden met de opbrengsten en resultaten van de JPWA van het voorafgaande schooljaar, zodat de PDCA cyclus in stand blijft.

- Deze geactualiseerde JPWA wordt vervolgens ter vaststelling voorgelegd aan het Bestuur uiterlijk in de maand april van elk schooljaar en na eventuele aanpassingen ter goedkeuring aan de RvT uiterlijk begin juni van elk schooljaar.
- De leden van de IW zijn – mede – verantwoordelijk voor de terugkoppeling van de JPWA en rapportage Monitor naar hun achterbannen.

De hierboven genoemde opbrengsten maken mede onderdeel uit van de kwaliteitsgebieden KA2 en KA3.

Overige aspecten uit de kwaliteitsgebieden KA2 en KA3:

- De aangesloten schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het toerusten van hun onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel in de vorm van professionalisering en het vergroten en verbeteren van de vakbekwaamheid. Het SWV doet hier gericht navraag naar via de jaarlijkse Monitor en vertaalt de uitkomsten naar de JPWA.
- Het Bestuur van het SWV legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten van de Monitor en de JPWA aan respectievelijk:
  - ✓ De Raad van Toezicht
  - ✓ De aangesloten gemeenten, inclusief de door hun gecontracteerde (jeugd)zorgaanbieders.
  - ✓ De leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR).
- Het Bestuur legt jaarlijks verantwoording af over zowel de bereikte inhoudelijke resultaten als de financiële resultaten van het SWV in het Jaarverslag/Jaarrekening van het SWV.
- Deze jaarrekening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de RvT en ter informatie aan de OPR uiterlijk voor 1 juni van elk schooljaar in deze planperiode.
- Na eventuele bijstellingen wordt de definitieve versie van jaarrekening/jaarverslag opgestuurd naar het Ministerie van OCW en – in het kader van Verantwoording en dialoog – geplaatst op de site van het SWV.
- Tenminste twee maal per schooljaar worden de aangesloten schoolbesturen in de gelegenheid gesteld om inhoudelijk mee te praten en te denken over de jaarplanning en werkagenda en, indien het voorafgaande invloed heeft op besteedbare financiën, over de begroting. Uitgangspunt tijdens de bespreking blijft het vastgestelde/goedgekeurde ondersteuningsplan incl. de meerjarenbegroting.

## **Hoofdstuk 4: De Financiële Paragraaf van het SWV**

### **4.1 Inkomsten**

De inkomsten van het SWV 22-02 PO bestaan uit de lichte en zware ondersteuningsmiddelen die door OCW/DUO worden toegekend o.b.v. de vigerende indicatoren zoals leerlingaantallen, deelname SBO en SO etc.

Deze inkomsten vormen de opmaat voor de inrichting van de Meerjarenbegroting en de Jaarbegrotingen. De uitwerkingen van deze begrotingen worden weergegeven in MANAGEMENTRAPPORTAGES die per kwartaal worden aangereikt door het Onderwijsbureau Meppel (OB Meppel). Het Bestuur bespreekt deze rapportages met het OB Meppel en brengt deze vervolgens ter bespreking in bij de RvT.

### **4.2 Uitgaven**

De centrale kosten van het SWV 22-02 PO kunnen worden gerubriceerd als volgt:

1. Kosten met betrekking tot het management en beheer
2. Kosten met betrekking tot verantwoording en monitoring
3. Kosten met betrekking tot de personele verplichtingen voor expertise (tripartiete akkoord)
4. Kosten m.b.t. de aanvragen voor het Centraal Arrangementenbudget
5. Kosten met betrekking tot de Groeiregeling SO/SBO

### **4.3 Beschreven aan de hand van toegepaste financiering**

Uit het verdeelmodel (unaniem is door de aangesloten besturen besloten om het SCHOOLMODEL als uitgangspunt te nemen) blijkt de manier waarop de beschikbare middelen zijn ingezet.

Alle aangesloten schoolbesturen ontvangen maandelijks beschikkingen waarin expliciet is opgenomen over welke inkomsten men kan beschikken per maand. Verantwoording van de besteding en bestemming van de middelen vindt jaarlijks achteraf plaats via de Monitor van het SWV 22-02 PO en vervolgens in de Jaarrekening van het SWV en de onderscheiden Jaarrekeningen van de aangesloten besturen.

## 4.4 Grondslagen bij de bekostiging

### Uitgangspunten

- Normbekostiging DUO/Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen is bepalend (SBO tot 2% en SO categorie 1, 2 en 3 leerlingen)
- Geld volgt Leerling
- Onder- en directe instroom vanuit het centrale budget van het SWV

### Verdeelmodel

Alle aangesloten schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben er voor gekozen uit te gaan van het principe “geld volgt leerling”. Om dat principe te kunnen realiseren is vastgesteld dat – onder meer - de volgende uitgangspunten worden gevolgd:

- a. Een aantal kostenposten wordt centraal geduid, ingevuld en bestemd en besteed;
- b. Daartoe behoren:
  - Management & Organisatie
  - Centrale bekostiging van het voormalige SO/REC personeel dat in het kader van de inspanningsverplichting Tripartiete Akkoord is overgenomen door de aangesloten schoolbesturen. Deze centrale bekostiging is verankerd in een Onderhandelaarsakkoord met de vakorganisaties en heeft een looptijd tot – voorlopig – 1 januari 2021. Hiermee beogen zowel de betreffende besturen als het SWV, de specifieke expertise van deze personeelsleden in te zetten in de basisondersteuning plus van de scholen en voorzieningen.
  - Verantwoording en monitoring (kwantitatief en kwalitatief o.b.v. ken- en stuurgetallen en de ontwikkeling van de basisondersteuning en basisondersteuning plus);
  - Een centraal arrangementen budget, waarmee het SWV aangesloten besturen/scholen extra ondersteuning kan bieden als er sprake is van aantoonbare complexe casuïstiek op leerling- dan wel groepsniveau. De leden van de IW werken de systematiek van toekenning en honorering nader uit voor het schooljaar 2018-2019.
- c. Deze centrale kostensoorten worden bekostigd uit zowel de lichte als zware ondersteuningsmiddelen die worden toegekend aan het samenwerkingsverband;
- d. De lichte en zware ondersteuningsmiddelen die vervolgens resteren, worden naar rato van het aantal basisschool leerlingen per aangesloten schoolbestuur toegekend aan de aangesloten schoolbesturen;
- e. Besteding en bestemming van deze bestuursmiddelen vindt plaats o.b.v. centraal vastgestelde kaders met daarin de volgende doelstellingen en ambities:
  - Tenminste stabiliseren van de huidige deelname en verwijspersentages voor het speciaal onderwijs (categorie 1 t/m 3) tot een maximaal verwijspersentage van 1%, het speciaal basisonderwijs (normbekostiging 2%);
  - Verevening op plus houden in augustus 2020;

- Prioriteit ligt bij de versterking van de basisondersteuning en basisondersteuning plus in het regulier primair onderwijs;
- Inbedding van de expertise en ondersteuning vanuit het S(B)O en de voormalige REC's (inspanningsverplichtingen) in de basisscholen;
- Ontwikkelen en implementeren van arrangementen op leerling- , groep – en schoolniveau;

Alle aanvullende en gespecificeerde GRONDSLAGEN bij de (meerjaren)begroting van het SWV zijn opgenomen in bijlage 15.