



SWV2202-PO

ZORGPLICHT AANMELDING BIJ S(B)O SCHOOL

bijlage B3a

Basis: procesgang handelingsgericht arrangeren
(leerling staat nog niet ingeschreven op een school)

Toelichting:

SWV 22.02 PO heeft een 'procesgang handelingsgericht arrangeren' uitgewerkt die in overeenstemming is met de procesgang die door de aangesloten besturen gehanteerd wordt. Alle basisscholen in het SWV doorlopen de stappen van deze procesgang bij het aanvragen van een arrangement bij het eigen schoolbestuur of bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

De stappen voor het aanmelden van een **leerling bij het S(B)O** die nog niet staat ingeschreven bij een basisschool, komen zoveel mogelijk overeen met de stappen van de procesgang handelingsgericht arrangeren.

Uitgangspunt: de extra ondersteuning wordt vastgesteld in de voorschoolse voorziening waar de ontwikkeling van de leerling gevolgd is, de gegevens bekend zijn en waar de communicatie met de ouders heeft plaatsgevonden. De voorschoolse voorziening levert de gegevens aan voor de onderbouwing van de TLV, het schoolbestuur van het S(B)O vraagt de TLV aan.

N.B.: DE SCHOOLBESTUREN VAN SWV 22.02 KUNNEN MET ELKAAR AFSPREKEN DAT DE BOVENBESTUURLIJKE ONDERSTEUNINGSTEAMS (BoOT)¹DIT PROCES MET OBSERVATIE, ONDERZOEK EN CONSULTATIE ONDERSTEUNEN.

BEGINSITUATIE:

De leerling ontwikkelt zich in de voorschoolse periode niet naar verwachting. Het CJG wordt betrokken en er worden observaties of een onderzoek uitgevoerd. De uitkomsten worden besproken met de ouders. Er is een orthopedagoog generalist of GZ-psycholoog bij betrokken.

Om de afwegingen zo goed mogelijk te kunnen maken, wordt een lid met specifieke expertise van een bovenbestuurlijk ondersteuningsteam ingeschakeld.

Stap 2: Na onderzoek en observatie stellen voorschoolse voorziening, CJG, ouders en een lid van het BoOT vast DAT er extra ondersteuning nodig is en WAAROM.

Stap 3a: voorschoolse voorziening, CJG, ouders en lid BoOT wegen af WAAR de extra ondersteuning geboden kan worden en kiezen een beoogde school.

Stap 3b: het lid van het BoOT zoekt contact met de beoogde school om af te stemmen of de school de school past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling (Zie SOP).

Stap 4: Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de beoogde school die dan zorgplicht heeft. Het schoolondersteuningsteam stelt vast WAT de leerling aan extra ondersteuning nodig heeft.

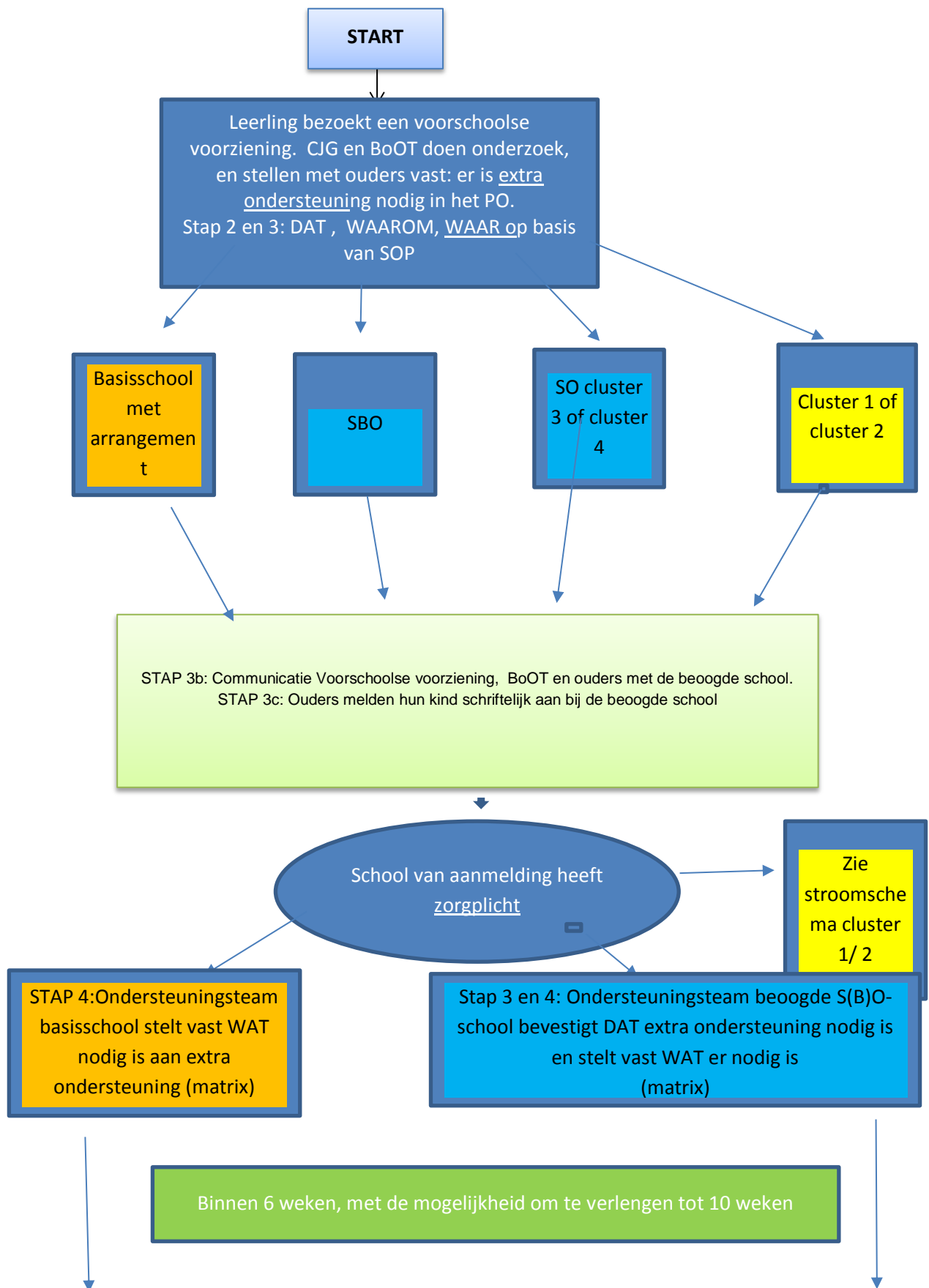
Stap 5: In dit stappenplan is de afweging WAAR gemaakt bij stap 3a,

Stap 6: schoolondersteuningsteam vraagt een arrangement of TLV aan.

Stap 7 en 8: na toekenning van de TLV en vaststellen van het arrangement wordt de leerling ingeschreven bij de school die heeft aangevraagd.

Stap 9: Binnen 6 weken stelt de school een OPP op.

¹ Deze afkorting en duiding is een verzamelnaam voor de diverse ondersteuningsteams binnen de aangesloten besturen



STAP 6: Ondersteuningsteam basisschool vraagt arrangement aan bij eigen bestuur



STAP 7
Schoolbestuur stelt arrangement vast en faciliteert



STAP 8:
Basisschool schrijft leerling in



STAP 9:
Basisschool stelt OPP op

STAP 6: Ondersteuningsteam beoogde S(B)O- school vraagt TLV aan bij CvA



STAP 7:
CvA brengt positief advies uit



STAP 8: S(B)O- school schrijft leerling in



STAP 9: S(B)O- school stelt OPP op