



HOE KAN IK JE HELPEN?

EEN PASSENDE PLEK VOOR ALLE LEERLINGEN!

Ondersteuningsplan
2022 - 2026

regio Emmen / Borger-Odoorn

SWV2202-PO

Voorwoord

Hierna wordt het Ondersteuningsplan (OP) van het Samenwerkingsverband (SWV) 2202-PO voor de periode 2022-2026 beschreven. Dit OP is tot stand gekomen in nauwe samenwerking en afstemming met de leden van de Integrale Werkgroep (IW) van het SWV en de Ondersteuningsplanraad (OPR). De leden van de IW vertegenwoordigen met elkaar alle deelnemende schoolbesturen in het SWV en zijn o.b.v. hun inhoudelijke affiniteit en expertise voorgedragen door deze schoolbesturen. De leden van de OPR hebben via themabijeenkomsten hun inbreng gegeven op dit nieuwe OP. Een belangrijke aanbeveling was om dit OP goed leesbaar, toegankelijk en begrijpelijk te maken. Daar hebben wij ons best voor gedaan. Daarnaast zijn ook alle andere geledingen (Gemeenten, aanpalende SWV-en) van meet af aan meegenomen in de inrichting van dit nieuwe OP.

Het OP beschrijft de wijze waarop het SWV passend onderwijs in het basis en speciaal (basis)onderwijs voor alle leerlingen vanaf 1 augustus 2022 concreet inhoud en vorm blijft geven. Hierbij sluit het SWV aan bij de ontwikkelingen, ambities, doelen en opbrengsten die gerealiseerd zijn in de voorliggende planperiode en bij de uitkomsten van de Monitor van het SWV, die zijn opgenomen in de RAPPORTAGE MONITOR 2020-2021 en de Bestuursverslagen van respectievelijk 2020 en 2021.

Het OP voor 2022-2026 borduurt voort op die uitkomsten en opbrengsten, maar geeft ook een aantal nieuwe accenten, doelen, ambities en te realiseren opbrengsten. Dit OP is ter goedkeuring, instemming en vaststelling voorgelegd aan:

1. Bestuur SWV 22-02 PO	vaststelling	d.d. 21 april 2022
2. Raad van Toezicht SWV 22-02 PO	goedkeuring	d.d. 13 april 2022
3. De OPR van het SWV 22-02 PO	instemming	d.d. 19 april 2022
4. De aangesloten gemeenten via OOGO	overleg/bespreking	d.d. 14 april 2022
5. De aanpalende SWV'en voor VO en PO	overleg/bespreking	d.d. 19 april 2022

Emmen, 21 april 2022.

Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband 2202-PO

De heer J.(Jeep) Jonker

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Uitgangspunten	5
1.1 Kaders voor het ondersteuningsplan.....	5
1.2 Samenhang met andere documenten.....	6
1.3 Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Missie	8
2.1. Missie van het samenwerkingsverband.....	8
Hoofdstuk 3 Organisatie	8
3.1. Bestuurlijke organisatie	8
3.2. Ouders en leerkrachten	8
3.3. De Integrale Werkgroep van het SWV2202-PO	9
3.4. Personeel.....	9
3.5. Communicatie	9
3.6. Gemeenten	9
3.7. Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2.....	10
3.8. Geschillenregeling (intern en extern)	10
3.9. Algemene Verordening Persoonsgegevensbescherming (AVG).....	10
Hoofdstuk 4 Ambities van het samenwerkingsverband	11
4.1 Onze visie uitgewerkt	11
4.2 Kwaliteitsbeleid	11
4.3 Doelen van ons samenwerkingsverband	12
A. Dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio	12
B. De organisatiestructuur van het SWV voldoet aan de wettelijke eisen.....	15
C. De besteding van de middelen voor ondersteuning gebeurt doelmatig	15
I. Het schoolbestuur draagt bij aan een goede werking van het samenwerkingsverband	16
II. Het schoolbestuur draagt zorg dat de scholen hun doelen halen	16
III. Het schoolbestuur komt de zorgplicht na	16
➤ De school zorgt dat leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben, zo goed mogelijk ondersteund worden.....	17
➤ De school zorgt dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling hebben	17
Hoofdstuk 5 De procesgang in SWV2202-PO	18
Samen zorgen we er voor dat elke leerling in ons samenwerkingsverband mee kan doen.	18
Er zijn grenzen aan wat mogelijk is	18
In de schoolgids vertelt de school hoe zij ondersteuning vormgeeft.	19
Extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs	19
Hoofdstuk 6 Financieel beleid	20
6.1 Inkomsten	20
Planning & Control-cyclus	20
Vereenvoudiging bekostiging	20
6.2 Uitgaven	20
6.3 Verdeling van de middelen en verantwoording	21
6.4 Middelen en beleid	21

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten

1.1 Kaders voor het ondersteuningsplan

Het Samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle leerlingen in onze regio het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces, óók voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Wij gaan uit van een relatief grote schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie.

Dit wordt ook het schoolmodel genoemd: een groot deel van de middelen die bij het samenwerkingsverband binnenkomen wordt direct doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget. Een klein deel blijft onder het beheer van het samenwerkingsverband. Dit wordt besteed aan organisatiekosten van het samenwerkingsverband (bedrijfsvoering), verantwoording en monitoring, een centraal arrangementen budget, de groeiregeling SO/SBO en het verbreden en versterken van het dekkend aanbod.

De aangesloten schoolbesturen willen beleidsrijker samenwerken. Daarmee worden ook de ondersteuningsmiddelen anders ingezet. Er zijn gezamenlijke ambities, die door het samenwerkingsverband worden gefinancierd. De ambities staan in dit OP en worden vertaald in het kwaliteitsbeleid. Hierin staat de gewenste kwaliteit, en staan de instrumenten om na te gaan of deze kwaliteit wordt nagestreefd, wordt gerealiseerd en wordt geborgd.

Wij werken aan een leef- en leeromgeving voor leerlingen waarin ieder naar eigen vermogen meedoet en meetelt. Dit doen wij in samenwerking met de gemeente. Door het versterken van de omgeving, voorkomen we zoveel als mogelijk en verantwoord dat de leerling (onnodig) een beroep doet op gespecialiseerde zorg- dan wel maatwerkvoorzieningen die ver(der) van huis zijn.

Het kwaliteitsbeleid van het SWV2202-PO is gericht op de aspecten van kwaliteit die gelden voor alle scholen en leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen of over het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Speciale voorzieningen voor leerlingen met zware ondersteuningsvragen ontlenen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school of schoolbestuur. Hierin is de kracht van het samenwerkingsverband zichtbaar.

De kwaliteit van het samenwerkingsverband wordt ook bepaald door de kwaliteit van de besturen en scholen. Het samenwerkingsverband heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. De ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs, de benodigde ondersteuning in de school en de zorgplicht is een verantwoordelijkheid die in de visie van SWV2202-PO hoort bij de deelnemende scholen/schoolbesturen. Maar: schoolbesturen zijn verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en zij hebben gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

Er is gewerkt aan draagvlak voor dit OP.

Het is in nauwe samenwerking en afstemming met zowel de leden van de IW als overige betrokkenen¹ ingericht en uitgewerkt. Dat is gebeurd tijdens de reguliere IW bijeenkomsten en daarnaast nog tijdens themabijeenkomsten over het nieuwe OP. Door de samenwerking en afstemming met deze

¹ Bestuur, RvT en OPR van het SWV, aangesloten gemeenten, (jeugd)zorginstanties, aanpalende SWV-en VO en PO.

genoemde 'stakeholders' is ook de werkvloer -in de zin van scholen, intern begeleiders en leerkrachten- meegenomen. Tevens heeft er regelmatig overleg plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de beide aangesloten gemeenten als het gaat om de verbinding en samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorgpartners. De resultaten van deze OP besprekingen vormen de basis van de inhoud van dit OP.

De leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV zijn ook meegenomen in het proces van het nieuwe OP. Tijdens elke OPR vergadering is aandacht besteed aan de uitwerking van het nieuwe OP, er is input geleverd en er is gesproken in themabijeenkomsten over het nieuwe OP.

Het OP geeft de doelen in grote lijnen voor de planperiode.

De feitelijke uitvoering vindt plaats op basis van een Jaarplanning-werkagenda (JPWA) per schooljaar. In de JaarPlanning WerkAgenda (JPWA) staat concreet wie wat wanneer gaat doen en wat de (gewenste en gerealiseerde) resultaten zijn. De jaarlijkse JPWA wordt ingericht, uitgewerkt en uitgevoerd door de leden van de IW groep onder voorzitterschap van de coördinator en met ondersteuning van de procesondersteuner van het SWV.

Doen is de beste manier van denken.

Door de snelheid van veranderingen kunnen we niet voorspellen wat we moeten doen om bij de 'stip op de horizon' te komen. We kunnen wel elke keer een stap zetten richting onze bedoeling. En dan kijken waar we staan om de volgende stap te zetten. Zo maken we meters richting ons gewenste doel. De JPWA helpt daarbij: concrete acties die aansluiten bij de dynamiek en context van het moment. Evaluatie vindt jaarlijks plaats (o.a. in de jaarlijkse Rapportage Monitor van het SWV) en waar nodig kan snel worden gehandeld, dan wel worden bijgesteld. Er ontstaat een PDCA cyclus die zorgt voor periodieke en concrete doelen, ambities en gerealiseerde opbrengsten.

1.2 Samenhang met andere documenten

Het schoolplan van de school.

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg (WPO art. 12). Het gaat dan o.a. om het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat, het zorg dragen voor de veiligheid op school, het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden.

De schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen (WPO art. 13).

Dit betekent dat de volgende thema's in de schoolgids in ieder geval aan bod komen:

- het **aanbod** (in relatie met de basisondersteuning: voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen); voor leerlingen die méér aankunnen, of juist minder; voor het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen);
- de wijze waarop de **ondersteuning** wordt vormgegeven (in relatie met de basisondersteuning: fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben; een protocol voor medische handelingen en met wie de school samenwerkt als het gaat om hulp voor de leerling (ketenpartners).

Het toelatingsbeleid van de school geeft aan wat de voorwaarden en grenzen zijn voor plaatsing.

De school geeft aan wanneer een leerling geplaatst kan worden op de locatie. Voorwaarden kunnen betrekking hebben op regelgeving (een TLV, de leeftijd enz.), maar ook de leerbaarheid en zelfstandigheid van de leerling, de mogelijkheden en de context van het gebouw, de groep, de leerkracht en ouders. In het toelatingsbeleid wordt een afwegingskader beschreven. Dit wordt niet

alleen gehanteerd voor plaatsing, maar ook gedurende de schoolloopbaan, indien de leerling op enig moment een OPP nodig heeft of in aanmerking komt voor een TLV.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

De school beschrijft zijn procedure en mogelijkheden **voor leerlingen met een OPP** (die worden geregistreerd in ROD/Bron) in het SOP. Dit zijn leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, waarbij ook de inzet van ondersteuningsmiddelen passend onderwijs aan de orde is.

Deze tekst is aangevuld met een beschrijving vanuit het SWV over procedures/mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen SWV2202-PO. In ons SWV gaat het dan om gespecialiseerd onderwijs.

Vooruitlopend op de wet- en regelgeving, publiceert elke school haar SOP in de schoolgids. Hier is het volgens ons voor ouders beter zichtbaar, toegankelijk en vindbaar.

Het samenwerkingsverband publiceert elk jaar een jaarverslag en jaarrekening.

Hierin wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde (financiële) beleid. Daarbij is de RAPPORTAGE MONITOR SWV2202-PO leidend als het gaat om de kwalitatieve verantwoording.

1.3 Leeswijzer

Om het lezen en begrijpen van het OP te verbeteren, heeft het SWV er voor gekozen om een compacte versie te maken. De belangrijkste en wettelijk verplichte onderdelen worden beschreven.

Wat kun je waar lezen?

- In hoofdstuk 2 staat onze missie: het ‘waarom’ van het samenwerkingsverband. Heel kort en heel krachtig.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de (bestuurlijke) organisatie van het SWV2202-PO. Hoe is de scheiding van bestuur en toezicht geregeld? Hoe is het meepraten georganiseerd? En hoe weten belangstellenden wat het SWV doet?
- In hoofdstuk 4 geven we een overzicht van onze doelstellingen, om onze missie te realiseren. Dit doen we in grote lijnen. Het Ondersteuningsplan geeft richting voor de komende 4 jaren. We werken dit uit in het kwaliteitsbeleid van het SWV en de Jaarplanning Werkagenda (JPWA). Deze documenten stellen we (na evaluatie) jaarlijks bij. Zo sluit het aan bij actualiteit en wat nodig is. Hoe het werkt, kun je in dit hoofdstuk lezen.
- In hoofdstuk 5 leggen we uit hoe de procesgang in ons samenwerkingsverband is. Wil je als lezer meer weten over een onderwerp? Kijk dan op de website www.swv2202.nl. Daar vind je aanvullende informatie. Zoals de namen van toezichthouders, het terugplaatsingsbeleid of het DOA. En heb je een vraag? Dan kun je die daar ook stellen.
- In hoofdstuk 6 vertellen we over de grondslag van ons financieel beleid, de inkomsten, de uitgaven en de afspraken over de verdeling.

Hoofdstuk 2 Missie

2.1. Missie van het samenwerkingsverband

Ons Samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht: zorgen dat alle leerlingen in onze regio het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor al die leerlingen. Dat doen wij op basis van een relatief grote school bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie.

Je herkent de missie in onze uitgangspunten, in het Kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband en in de activiteiten die staan beschreven in de Jaarplanning Werkagenda (JPWA). Onze visie is uitgewerkt in ambities en doelstellingen (zie hoofdstuk 4).

Hoofdstuk 3 Organisatie

3.1. Bestuurlijke organisatie

Het SWV voldoet aan de eisen die worden gesteld aan samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs m.b.t. de Governance.

Het Bestuur van het SWV wordt gevormd door bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordigers uit alle aangesloten besturen. Uit het bestuur is een dagelijks bestuur gekozen, dat bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester. In totaal zijn er negen besturen aangesloten bij het SWV. Deze besturen hebben scholen in respectievelijk de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. De besturen en hun vertegenwoordigers zijn terug te vinden op de site van het SWV (www.swv2202.nl).

Het toezicht op het bestuur van het SWV wordt uitgevoerd door een onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT). Deze bestaat uit 3 externe leden. De namen van de RvT leden zijn terug te vinden op www.swv2202.nl.

De Coördinator van het SWV ondersteunt zowel het Bestuur als de RvT. Hij wordt daarbij geholpen door een Procesondersteuner.

De taken, verantwoordelijkheden, rollen en bevoegdheden van het Bestuur, de RvT en de Coördinator zijn opgenomen in de statuten van het SWV en het daaruit afgeleide Huishoudelijk Reglement en het Toezichtkader.

3.2. Ouders en leerkrachten

Passend Onderwijs gaat over kinderen, hun ouders/verzorgers en hun leraren.

Het SWV wil niet alleen praten óver hen, maar vooral mét hen. Ouders en leerkrachten zijn daarom vertegenwoordigd in het medezeggenschapsorgaan van het SWV: de Ondersteuningsplanraad (OPR). De leden van de OPR vergaderen – tenminste – vier (4) keer per schooljaar en hebben hun taken, verantwoordelijkheden, rollen en bevoegdheden vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut OPR en een Medezeggenschapsreglement OPR. Deze informatie is terug te vinden op www.swv2202.nl.

In de OPR zijn alle aangesloten besturen vertegenwoordigd door hetzij een ouder, hetzij een personeelslid. De OPR wordt actief betrokken bij beleidsvoorbereiding in het SWV door de Coördinator/het Bestuur. De uitkomsten van de Rapportage Monitor van het SWV en de uitwerking daarvan in de JPWA worden gedeeld. Tevens wordt de OPR jaarlijks op de hoogte gehouden van de resultaten van het SWV door bespreking van het Jaarverslag met de OPR. De leden van de OPR informeren hun achterbannen over de ontwikkelingen in het SWV. De namen van de leden van de OPR zijn terug te vinden op de website van het SWV www.swv2202.nl.

Ouders, leraren en andere stakeholders worden geïnformeerd over passend onderwijs.

Via de vragenlijst van de Monitor van het SWV worden alle deelnemende schoolbesturen bevraagd naar de wijze waarop zij respectievelijk de ouders en de leraren van hun scholen informeren over de ontwikkelingen in het SWV en de uitvoering van passend onderwijs. De uitkomsten van deze Monitor-vragen worden opgenomen in de Rapportage Monitor van het SWV en – onder meer via de terugkoppeling door de leden van de IW - besproken met de betrokken schoolbesturen.

Ouders, leraren en andere partners worden verder geïnformeerd via:

- Nieuwsbrieven van het SWV
- De sites van de aangesloten scholen en besturen
- De site van het SWV2202-PO
- Vanaf 1 augustus 2022 is een ouderinformatiepunt ingericht.

3.3. De Integrale Werkgroep van het SWV2202-PO

Binnen het SWV is een integrale werkgroep (IW) actief.

De IW bestaat uit professionals van alle aangesloten schoolbesturen, onder voorzitterschap van de coördinator van het SWV en met ondersteuning van de procesondersteuner van het SWV. De werkgroep heeft tot taak om, in opdracht van het bestuur, voor het SWV relevante inhoudelijke thema's nader uit te werken en de coördinator hierover te adviseren. Dit leidt tot concrete en operationele voorstellen die voor besluitvorming aan het bestuur worden voorgelegd. Deze inhoudelijke thema's zijn altijd gerelateerd aan het OP en worden uitgewerkt in de jaarplanning-werkagenda van het betreffende schooljaar.

In de IW vindt kennisdeling plaats.

Dit gebeurt door het geven van presentaties door de IW leden over bestuurseigen werkwijzen of dilemma's of door de beleidsmedewerker Kwaliteit van het SWV. De ondersteuningsstructuur en het kwaliteitsbeleid van het SWV staan centraal. De beleidsmedewerker Kwaliteit van het SWV maakt – namens het SWV – onderdeel uit van de IW en bereidt samen met de coördinator en/of IW leden, de IW bijeenkomsten voor.

3.4. Personeel

Op basis van de huidige bestuurlijke afspraken, heeft SWV2202-PO geen personeel in dienst. Naar verwachting verandert dit niet in de nabije toekomst.

3.5. Communicatie

Het bestuur van het SWV betreft dan wel informeert alle doelgroepen zo optimaal en duidelijk mogelijk over de uitvoering van passend onderwijs in SWV2202-PO. Dit gebeurt door periodieke vergaderingen en gezamenlijke themabijeenkomsten (Bestuur, RvT, IW, OPR). Voor belanghebbenden worden (werk)bijeenkomsten belegd. Het gaat dan om de mensen op de werkvloer, alsmede de ouders, de gemeenten en de (jeugd)zorgpartners. Een heldere toelichting in de schoolgids, inclusief het SOP, geeft ouders duidelijkheid over de uitvoering van Passend Onderwijs en de rol van het SWV binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen en de besturen. Relevante informatie is altijd te vinden op de site van www.swv2202.nl.

3.6. Gemeenten

Het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de twee gemeenten in ons SWV verloopt via het Bestuur en de coördinator van het SWV. Voor deze versie van het OP heeft het OOGO plaatsgevonden op 14 april 2022. Daarbij is gesproken over:

- a. Het Ondersteuningsplan in algemeenheid;
- b. De thema's uit het OP die een directe relatie hebben met de afstemming en samenwerking tussen het onderwijs en de gemeenten, inclusief de Stichting Toegang en de Sociale Teams en de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgaanbieders;
- c. De resultaten van de Monitor van het SWV, zoals opgenomen in de JPWA en het Kwaliteitsbeleid van het SWV en de Beleidsontwikkelingen Jeugd binnen de aangesloten gemeenten, waar het gaat om de thema's onderwijs en (jeugd)zorg;
- d. De – eventuele – relatie met de agenda van de Lokale Educatieve Agenda's.
- e. De wijze waarop in gezamenlijkheid nader invulling kan worden gegeven aan de versterking en verbetering van de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg/gemeenten in de vorm van onderwijszorgarrangementen.
- f. De uitwerking hiervan in de PDCA cyclus, zoals opgenomen in de JPWA van het SWV.

3.7. Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2

Een leerling met een aantoonbare indicatie voor cluster 1 (blind/ slechtziend) krijgt via de school van inschrijving en met instemming van de ouders een arrangement dat passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de leerkracht. Dit wordt verzorgd door Visio. Het SWV wordt op de hoogte gesteld van dit arrangement.

Een leerling met een cluster 2 indicatie (doof, slechthorend, taal ontwikkelingsstoornis) ontvangt – na onderzoek en diagnostiek – een passende vorm van ondersteuning via:

- een intensief arrangement op een school voor cluster 2;
- een medium arrangement. Het ambulante team van Kentalis begeleidt op de school waar de leerling staat ingeschreven;
- een licht arrangement. Het ambulante team van Kentalis begeleidt op de school waar de leerling staat ingeschreven.

In Emmen is een onderwijsvoorziening (Tine Marcusschool) en ook een afdeling Ambulante Ondersteuning en de Commissie van Onderzoek. Een leerling die vanuit de cluster 2 school wordt aangemeld voor een TLV S(B)O, volgt de TLV-route zoals die in het SWV2202-PO is afgesproken. Vanaf het schooljaar 2021-2022 maken ambulante medewerkers van Kentalis structureel onderdeel uit van het DOA-team en DOA-overleg (DOA= Domein Overstijgend Analyseteam).

3.8. Geschillenregeling (intern en extern)

Het bestuur van het SWV is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie m.b.t. bezwaren en klachten rondom passend onderwijs. Het correspondentieadres van de commissie is: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191 3508 AD UTRECHT.

3.9. Algemene Verordening Persoonsgegevensbescherming (AVG)

Het SWV beschikt over een vastgesteld en goedgekeurd Reglement Privacy dat voldoet aan alle wettelijke voorwaarden in het kader van de AVG. Er wordt gebruik gemaakt van een volledig afgeschermd ICT omgeving als het gaat om verwerking van vertrouwelijke leerlingen- en persoonsgegevens (Indigo).

Gezien het belang van de AVG en de zorgvuldige uitwerking daarvan, blijft het SWV2202-PO ook in de periode 2022-2026 (pro)actief werken in een veilige en verantwoorde (digitale) werkomgeving.

Hoofdstuk 4 Ambities van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband wil er voor zorgen dat iedere leerling in ons samenwerkingsverband mee kan doen. Wij doen het goed als ouders, leerlingen, scholen (leraren en overige medewerkers), inspectie en het samenwerkingsverband zelf tevreden zijn over de resultaten en de manier waarop er wordt gewerkt.

4.1 Onze visie uitgewerkt

De kerntaak van het samenwerkingsverband is om te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio. Zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Dat wat we doen als samenwerkingsverband, draagt dáár aan bij. En daar is ook de samenwerking met de gemeente (en andere partners) op gericht. Natuurlijk moet de organisatiestructuur van het samenwerkingsverband ook voldoen aan de wettelijke eisen. De middelen voor ondersteuning horen doelmatig besteed te worden.

De schoolbesturen dragen een eigen verantwoordelijkheid voor:

- het bijdragen aan een goede werking van het samenwerkingsverband;
- de basiskwaliteit op de scholen en de mate waarin de basisondersteuning gerealiseerd wordt;
- het invullen van de zorgplicht.

De scholen zijn verantwoordelijk voor:

- een ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen;
- een zo goed mogelijke ondersteuning voor leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben.

Om dat te bereiken beschikt de school over deskundige leerkrachten, worden ouders betrokken bij de ondersteuning van leerlingen en is de ondersteuningsstructuur op orde.

4.2 Kwaliteitsbeleid

De verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband, de schoolbesturen en de scholen liggen in elkaars verlengde.

De één kan niet zonder de ander. In het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband is vastgelegd welke afspraken zijn gemaakt over de uitvoering en verantwoordelijkheid. Het ondersteuningsplan geeft de richting aan voor de keuze van de doelen en activiteiten. In het kwaliteitsbeleid staat welke activiteiten er zijn, wanneer we tevreden zijn, hoe we weten dat het doel gehaald wordt en hoe de resultaten bijdragen aan het vasthouden en versterken van de kwaliteit.

Een praktische uitwerking staat in de JaarPlanning-WerkAgenda (JPWA)

De activiteiten die worden uitgevoerd om de doelen te behalen zijn opgenomen in een agenda. De Jaarplanning-Werkagenda. Die wordt door het bestuur van het samenwerkingsverband jaarlijks opgesteld en geldt voor 1 schooljaar. De voortgang wordt ook (kort) opgenomen in de JPWA. Zo houdt iedereen zicht op wat we doen en hoe ver we zijn.

Een monitor om de voortgang te bewaken

Bij alle doelen staat beschreven waar informatie te vinden is die helpt om te weten of het goed gaat. Soms komt dat uit systemen. Maar soms kan dat alleen door te vragen aan de scholen of schoolbesturen. Eén keer per jaar stuurt het samenwerkingsverband een vragenlijst naar het schoolbestuur. Er wordt dan gevraagd om (aanvullende) informatie. Of scholen bijvoorbeeld tevreden zijn over de samenwerking met de jeugdzorg. Of hoe het geld van het samenwerkingsverband door het schoolbestuur is besteed. Van deze vragenlijst wordt een rapportage gemaakt. Die wordt gelegd naast het ondersteuningsplan en de evaluatie JPWA. Na bespreking weten we precies waar we staan en waar we mee verder willen. Dit wordt opgenomen in de nieuwe JPWA. Zo blijven wij met elkaar werken aan de kwaliteit van het samenwerkingsverband.

Zodat alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past!

4.3 Doelen van ons samenwerkingsverband

A. Dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio

A1. Geen leerling thuis zonder passend aanbod.

- Er is een consistent (dreigend) thuiszittersbeleid
- De basisondersteuning geldt als (minimum)kader voor alle basisscholen
- Het Domein Overstijgend Analyseteam (DOA) is beschikbaar voor alle deelnemende schoolbesturen voor advies en zo nodig ondersteuning. In het DOA werken alle onderwijssoorten binnen het samenwerkingsverband SWV2202-PO en enkele zorgpartners binnen de regio samen om leerlingen een kansrijke ontwikkelplek te geven, die aansluit bij de zorg- en onderwijsbehoefte van het kind/het gezin.
- Het SWV werkt aan een concrete en uniforme werkwijze terug- en overplaatsing S(B)O-BAO. We onderzoeken wat werkt en welke ondersteuning daarvoor nodig is.

Opbrengsten:

- Geen leerling is langer dan 3 maanden ongeoorloofd thuis.
- Elke school is bekend met de basisondersteuning en handelt daarnaar.
- Er zijn in het SWV duidelijke afspraken over wat we verstaan onder een OntwikkelingsPerspectief (OPP) passend onderwijs. Er is geen OPP zonder handtekening van ouders op het handelingsdeel.
- De scholen en besturen weten dat het SWV ondersteunend kan zijn bij de begeleiding van – bijvoorbeeld – (dreigende) thuiszitters en leerlingen in crisissituaties.
- Het SWV voert een actief, consistent en duurzaam beleid m.b.t. de (dreigende) thuiszitters en de leerlingen in crisissituaties en heeft dat beleid vertaald in concrete beleidsnotities. De leerplichtambtenaar wordt vroegtijdig betrokken.
- Alle scholen, schoolbesturen, gemeenten, zorgaanbieders zijn op de hoogte en maken – indien nodig- gebruik van de inzet en expertise van het Domein Overstijgende Analyseteam (DOA) van het SWV2202-PO.
- In het SWV is het vanzelfsprekend dat gekeken wordt of een leerling in het gespecialiseerd onderwijs kan worden (terug)geplaatst in het regulier onderwijs, of overgeplaatst van SO naar SBO.

A2. Het SWV voorkomt wacht- en plaatsingslijsten in alle aangesloten S(B)O scholen

- Het SWV biedt ondersteuning aan S(B)O scholen, zodat alle leerlingen met een geldige TLV ook daadwerkelijk geplaatst worden. Deze ondersteuning vindt plaats in afstemming en samenwerking met de besturen van beide SBO scholen. De grondslag is de bestuurlijke besluitvorming dat vanaf het schooljaar 2022-2023 geen volverklaringen en wachtlijsten zijn voor plaatsing in een SBO voorziening. Als de druk op de instroom in het SBO toeneemt, zorgt het SWV voor de facilitering van onderwijspersoneel dat nodig is om een wachtlijst te voorkomen.

Opbrengsten:

- Binnen 6 weken na uitgifte TLV is een plek voor de leerling beschikbaar.

A3. Het SWV onderhoudt, borgt en stimuleert het huidige dekkend aanbod

- Er is in het SWV een onderwijsplek voor alle jonge kinderen (4-7 jaar) met een intensieve onderwijsvraag (in een samenwerking van gespecialiseerde onderwijs- en zorgprofessionals)
- Er is gespecialiseerd onderwijs in de regio voor o.a. leerlingen met beperkingen, langdurig zieke leerlingen, gedragsproblemen, psychische stoornissen en leerproblemen. Daar waar het

onderwijsaanbod niet aanwezig is, wordt samenwerking gezocht met instanties binnen én buiten de regio om het aanbod te verbreden (voor bijv. blinde/slechtziende leerlingen en dove/slechthorende leerlingen).

- Er wordt geëxperimenteerd met vormen van gespecialiseerd regulier basisonderwijs. Voorwaarde is dat deze vorm noodzakelijk en gewenst is in relatie met het dekkend netwerk.
- Er is ruimte voor experimenten in de samenwerking van jeugdzorg en onderwijs, in co-financiering met de gemeente(s).
- Er zijn bindende afspraken met gemeente/leerplichtambtenaar, zorginstanties en zorgboerderijen als de onderwijsinstelling (voorlopig) niet de juiste plek is voor ontwikkeling van de leerling.

Opbrengsten:

- Er is een aanbod voor alle leerlingen.
- Het dekkend netwerk wordt versterkt.
- Leerlingen worden gezien en geholpen in hun context, in de samenwerking van zorg en onderwijs.

A4. Het SWV zet in op een (nog meer) passende ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen

Met behulp van de subsidie hoogbegaafdheid realiseren wij:

- Samenwerking en bundeling van krachten en een verspreiding van expertise in de regio;
- Een doorgaande lijn / dekkend aanbod vanaf groep 1 op elke school;
- Bestending van het bestaande aanbod;
- Een flexibele overgang van hoogbegaafde leerlingen vanaf de voorschoolse periode naar het onderwijs en vanuit PO naar het VO.

Opbrengsten

- Ouders hoeven binnen het SWV geen (extra) eigen bijdrage te betalen voor hun hoogbegaafd kind.
- Elke school heeft beleid hoe om te gaan met hoogbegaafdheid.
- Vanuit het SWV is een scholingsaanbod hoogbegaafdheid beschikbaar voor leerkrachten.
- Het SWV organiseert bijeenkomsten waarin expertise uitgewisseld wordt.
- Er is sprake van 'warme' overdracht tussen voorschool-school en basisschool-VO, om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

A5. Het SWV werkt met een eenduidige, effectieve en eenvoudige route toelaatbaarheid

- Er is een heldere, eenduidige aanmeldprocedure m.b.v. het programma Indigo. De werkwijze voor toelating tot het gespecialiseerd onderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- Er is sprake van een redelijke termijn tussen verstrekking van de TLV en plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs.
- Korte lijnen met effectieve afspraken over de inzet van de 1^e en 2^e deskundige.
- Heldere afspraken over de handelwijze als de zienswijze van school en ouders wel/niet overeenkomt.

Opbrengsten:

- De TLV-procedure is bekend bij alle schoolbesturen.
- Doorlooptijd max. 4 werkweken tussen aanvraag en verstrekken TLV.
- Doorlooptijd max. 6 werkweken tussen verstrekking TLV en plaatsing so/sbo.

A6. Samenwerking en afstemming met externe partners (o.a. gemeente, (jeugd)zorginstellingen, sociale gebiedsteams enz.)

- OOGO (overleg met de gemeente) minimaal 2 x per jaar;
- Minimaal 6 x per jaar werkoverleg tussen de coördinator van het SWV en de beleidsmedewerkers jeugd en onderwijs van beide gemeenten.

- Er is een DOA expertteam ingericht, bestaande uit experts van het gespecialiseerd onderwijs en de jeugdzorg. Zij worden ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten en teams in het regulier onderwijs.
- De inrichting en uitwerking van een stuurgroep passend onderwijs in de gemeente Borger-Odoorn
- Deelname van het SWV in het overleg LEA in de gemeente Borger-Odoorn
- Het SWV neemt deel aan het doorbraakaanpak-project 'Wel in Ontwikkeling' in de gemeente Borger-Odoorn
- De inrichting van een stuurgroep jeugdzorg in het onderwijs in de gemeente Emmen. Deze groep is verantwoordelijk voor de uitvoering en monitoring van de opbrengsten van de pilot 'Jeugdzorg in het Onderwijs'. Uitgangspunt is om te zoeken naar manieren om structureel te bouwen aan een duurzame collectieve inzet van de jeugdzorg in het onderwijs. De pilot wordt uitgevoerd in het gespecialiseerd onderwijs. Er volgt onderzoek of de opdracht van de stuurgroep breder dient te zijn.
- Er zijn structurele samenwerkingsafspraken met beide gemeenten en de door hun gecontracteerde, relevante zorgaanbieders;
- Jaarlijks wordt een opbrengstengesprek gevoerd door de coördinator met vertegenwoordigers van de relevante externe partners;

Opbrengsten:

- Het OOGO leidt tot overeenstemming over het Ondersteuningsplan (OP) en tot concrete samenwerkingsafspraken.
- Er zijn concrete en operationele afspraken gemaakt over de wijze waarop de resultaten van deze aanpak worden gemonitord, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.
- Het SWV inventariseert regelmatig hoe de samenwerking tussen onderwijs en zorg verloopt.
- Professionals uit de sociale teams van de gemeente Borger-Odoorn worden ingezet in de scholen in die gemeente.
- Inzet van jeugdzorg professionals in het gespecialiseerd onderwijs in de gemeente Emmen (uitwerking van de pilot 'Jeugdzorg in het Onderwijs')
- Deelname van beleidsmedewerkers van de beide gemeenten en professionals van de Stichting Toegang van de gemeente Emmen en het Sociale Team van Borger-Odoorn in het DOA overleg.
- Deelname van professionals uit de jeugdzorg in het DOA overleg en het DOA kernteam.

A7. Samenwerking en afstemming met aanpalende SWV-en voor VO en PO

- Er is periodiek en structureel afstemmings- en samenwerkingsoverleg. Hier is plaats voor overleg en leren van en met elkaar.
- Wij werken nauwere samenwerkingsvormen uit tussen de SWV-en PO en VO op het gebied van – bijvoorbeeld - integrale leerlingenbesprekingen (DOA en MDO).

Opbrengsten:

- Er is vierwekelijks werkoverleg tussen samenwerkingsverbanden PO/VO 22-02
- Er is een vastgesteld beleid m.b.t. de doorstroom van PO-leerlingen naar het VSO en PrO. Als het gaat om de overgangsdossiers/TLV's voor de leerlingen die in aanmerking komen voor het VSO of PrO wordt een onafhankelijk deskundige ingezet.
- Er is gezamenlijke huisvesting SWV PO en VO
- Waar mogelijk is samenwerking in communicatie SWV PO/VO 22-02
- Er is met relevante SWV-en overleg over eventueel grensverkeer
- Er is periodiek en structureel afstemmings- en samenwerkingsoverleg door de coördinator van SWV2202-PO met het management van de aanpalende verbanden.
- De coördinator neemt deel aan relevante (studie)bijeenkomsten in aanpalende verbanden.

B. De organisatiestructuur van het SWV voldoet aan de wettelijke eisen

B1. Governance is goed ingeregeld

- Er is onafhankelijk toezicht binnen het SWV.
- In het jaarverslag van het SWV is de (zelf)evaluatie van de RvT opgenomen.
- Er wordt gewerkt conform de Code Goed bestuur PO-Raad: pas toe of leg uit.

Opbrengsten:

- Er is scheiding bestuur en toezicht.
- De code goed bestuur wordt gehanteerd (incl. zelfevaluatie rvt)
- Privacyregels worden nageleefd.
- Het SWV is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs

B2. Medezeggenschap krijgt op goede wijze vorm.

- Binnen het SWV is een OndersteuningsPlanRaad (OPR) actief. De OPR bestaat uit ouders en medewerkers van de aangesloten scholen en vormen de medezeggenschap binnen het SWV.

Opbrengsten:

- De OPR is regelmatig in gesprek met de overlegpartner.
- De OPR informeert haar achterbannen over ontwikkelingen in het SWV.
- De OPR heeft tenminste 2 x per jaar overleg met de Raad van Toezicht.
- Er zijn geen vacatures in de OPR.

B3. Het SWV betreft dan wel informeert alle doelgroepen over passend onderwijs in de regio

- Het SWV is een netwerkorganisatie. Dit betekent dat er contacten zijn met diverse lagen in schoolorganisaties (besturen, directies, intern begeleiders, leerkrachten), binnen gemeenten en kernpartners en met ouders. De wijze en de mate van communiceren varieert per doelgroep. Het SWV vindt het belangrijk dat haar communicatie betrouwbaar, eenduidig en helder is.
- Het SWV werkt aan een 'routekaart', waarin zowel de verschillende ondersteuningsvoorzieningen, ondersteuningsmogelijkheden als ook de inzet van – bijvoorbeeld – de onafhankelijke onderwijsconsulent en het in te richten onafhankelijk steunpunt voor ouders en leerlingen worden opgenomen. Deze routekaart is uiterlijk einde schooljaar 2023 gereed en wordt gedeeld via de website van het SWV.

Opbrengsten:

- Er is een actuele en toegankelijke website.
- In elke schoolgids een heldere toelichting over de uitvoering van Passend Onderwijs en het SWV2202-PO.
- Het SOP is compact, uniform in opzet en goed vindbaar voor ouders in de schoolgids.
- Het SWV initieert en organiseert tenminste eens per schooljaar een expertisebijeenkomst voor professionals.
- Betrokkenheid van de ouders in het Multi Disciplinair Overleg (Domein Overstijgend Analyseteam/DOA) is vanzelfsprekend.
- Er is een ouderinformatiepunt georganiseerd. Hier kunnen ouders met al hun vragen en zorgen over passend onderwijs terecht.

C. De besteding van de middelen voor ondersteuning gebeurt doelmatig

C.1 Het SWV verdeelt de middelen conform de afspraken in het ondersteuningsplan

- Het SWV voert een bestuurlijk financieel gezond beleid dat dienstbaar is aan de uitvoering van passend onderwijs en doelmatige besteding van de ontvangen middelen. (Dit wordt nader uitgewerkt in hoofdstuk 6)

Opbrengsten:

- Er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting.
- Alle schoolbesturen ontvangen maandelijkse beschikkingen, zodat duidelijk is wat zij ontvangen.
- Verantwoording van de besteding en bestemming van de middelen vindt jaarlijks achteraf plaats, via de vragenlijst van de Monitor.

I. Het schoolbestuur draagt bij aan een goede werking van het samenwerkingsverband

I.1 Het schoolbestuur is vertegenwoordigd in het bestuur van het SWV.

- Het Bestuur van het SWV wordt gevormd door bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordigers uit alle aangesloten besturen. Hierdoor zijn de schoolbesturen (overwegend) nauw betrokken bij de besluitvorming in het samenwerkingsverband. Het bestuur vergadert 6 x per jaar. Het bestuur van het SWV kiest een voorzitter, secretaris, penningmeester (DB).

Opbrengsten:

- Elk schoolbestuur is elke vergadering vertegenwoordigd.
- De samenstelling van het DB staat gepubliceerd in het jaarverslag.

I.2 Het schoolbestuur voelt zich (mede)verantwoordelijk voor de kwaliteit van het SWV

- Het schoolbestuur deelt tijdig –indien van toepassing- gesignaleerde knelpunten in de eigen organisatie.
- Het schoolbestuur denkt actief mee over oplossingen voor geconstateerde knelpunten.
- Het schoolbestuur zorgt dat elke school een schoolondersteuningsprofiel maakt en publiceert in de schoolgids.
- Het schoolbestuur draagt zorg voor professionalisering van hun personeel.

Opbrengsten:

- Vóór publicatie bij de inspectie, is bij het DB van het SWV bekend óf er scholen/besturen een zeer zwakke beoordeling hebben ontvangen.
- Elke school heeft het SOP in de schoolgids opgenomen.
- Elk schoolbestuur heeft beleid ontwikkeld gericht op professionalisering van medewerkers.

II. Het schoolbestuur draagt zorg dat de scholen hun doelen halen

- Het schoolbestuur werkt aan versterking van de basisondersteuning en de basiskwaliteit van zijn school/scholen.
- Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van een ondersteuningsstructuur voor zijn school/scholen.

Opbrengsten:

- Elk schoolbestuur kan verantwoorden (én verantwoordt) hoe de middelen van het SWV zijn besteed aan de versterking van de basisondersteuning en uitvoering van passend onderwijs.
- Elk schoolbestuur heeft de ondersteuning van zijn school/scholen geregeld.

III. Het schoolbestuur komt de zorgplicht na

- Elk schoolbestuur heeft (passend) toelatingsbeleid.
- De school (het schoolbestuur) waar de leerling schriftelijk wordt aangemeld, zorgt voor een passende onderwijsplek binnen max. 10 weken.

Opbrengsten:

- Het toelatingsbeleid is helder en toegankelijk voor (potentiële) ouders.
 - Ouders hoeven niet van school naar school met hun kind ('wegadviseren').
- De school zorgt dat leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben, zo goed mogelijk ondersteund worden
- Elke school geeft de kinderen zo goed mogelijk onderwijs. Onderwijs dat bij hen past, met aandacht voor verschillen.

Opbrengsten:

- De ondersteuningsstructuur is op orde (elke school heeft een ib-er; er is mogelijkheid tot inzet van ondersteuningsexpertise)
 - Leraren zijn deskundig (professionaliseringsbeleid)
 - Ouders zijn betrokken bij de leerlingbespreking; zij ondertekenen het handelingsdeel van het OPP.
 - De mogelijkheden van ondersteuning binnen de school staan beschreven in de schoolgids.
- De school zorgt dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling hebben
- Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.

Opbrengsten:

- De school levert basiskwaliteit conform de afspraken in het SWV en de normen van de inspectie.
- Er is een gedifferentieerd onderwijsaanbod.
- Leerlingen krijgen zo thuisnabij mogelijk onderwijs.

Hoofdstuk 5 De procesgang in SWV2202-PO

Samen zorgen we er voor dat elke leerling in ons samenwerkingsverband mee kan doen. Ieder kind heeft het recht om te leren, te groeien en zich te ontwikkelen. Dat vinden wij in dit samenwerkingsverband. En zo handelen wij. Een ouder meldt z'n kind (schriftelijk) aan bij een school. Is er extra ondersteuning nodig? Dan zoekt de school samen met de ouder naar de best passende plek (=zorgplicht).

Alle scholen voldoen aan het niveau en de (minimale) kwaliteit van de basisondersteuning.

Voor de (minimale) kwaliteitseisen gaan wij uit van de normen van de inspectie. Het gaat dan om de standaard 'Onderwijsproces', 'Schoolklimaat' en 'Onderwijsresultaten'. Krijgen leerlingen goed les, zijn/voelen ze zich veilig en leren ze genoeg? In het onderzoekskader geeft de inspectie hier normen voor. Hier moet (minimaal) voldoende op worden gescoord. Maar dezelfde kwaliteitseis wil niet zeggen dat alle scholen hetzelfde zijn. Er is variatie in denominatie, visie, didactische en pedagogische aanpak, organisatie en inrichting, cultuur, schoolgrootte en ga zo maar door. En dat is mooi, want dan is er wat te kiezen voor ouders.

Een ouder mag verwachten dat de school leer-, opgroei- en opvoedproblemen tijdig signaleert

Bovendien mag de ouder verwachten dat de school ook iets dóet met de signalen. En dit bespreekt met de ouder. Elke school in ons samenwerkingsverband heeft afspraken vastgelegd over:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen);
- hoe de school omgaat met leerlingen die méér aankunnen, of juist minder;
- fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben, waarbij naast fysieke toegankelijkheid er ook sprake kan zijn van een bredere toegankelijkheid in het kader van de Wgbh/cz;
- een aanbod dat gericht is op het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
- een protocol voor medische handelingen en
- met wie de school samenwerkt als het gaat om hulp voor de leerling (ketenpartners).

Het onderwijs op onze scholen is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling. Dat noemen we '**basisondersteuning**'. Lukt het de school niet om dit onderwijs te geven, dan is er een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is. Dat kan zijn op een andere basisschool, of in het gespecialiseerd onderwijs.

Er zijn grenzen aan wat mogelijk is

Het verschilt per school welke (en hoeveel) ondersteuning geboden kan worden. Het is bijvoorbeeld afhankelijk van de mogelijkheden van de leerkracht, de samenstelling en grootte van de groep. Van de thuissituatie, de ondersteuning die beschikbaar is en de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school geeft duidelijk aan waar de grenzen liggen en hoe de afweging gemaakt wordt.

De school hoeft het niet alleen te doen.

De school doet een beroep op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is, als zij zelf handelingsverlegen zijn. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA).

In de schoolgids vertelt de school hoe zij ondersteuning vormgeeft.

Elke school zet in de schoolgids hoe zij ondersteuning op de school vormgeeft. En wat zij doet als een leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) nodig heeft. Hierin wordt beschreven op wat het verwachte uitstroomprofiel is en hoe dat bereikt kan worden. Ook staat in de schoolgids wat de rol van het samenwerkingsverband is, als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Samen is dit het **schoolondersteuningsprofiel (SOP)**.

Extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs

Van extra ondersteuning is in ons samenwerkingsverband sprake als:

1. Leerlingen deelnemen aan speciaal basisonderwijs
2. Leerlingen deelnemen aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4
3. Leerlingen ondersteuning nodig hebben, die de expertise en mogelijkheden van speciaal onderwijs cluster 3 en 4 overstijgt.

Op de website staat een overzicht van de beschikbare vormen van gespecialiseerd onderwijs binnen onze regio (de ondersteuningskaart SWV2202-PO). Over de overgang naar en samenwerking met het gespecialiseerd onderwijs (sbo en so) zijn duidelijke afspraken gemaakt. Een leerling heeft alleen toegang tot dit onderwijs met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze wordt aangevraagd door de school. Maar alleen als hierover gesproken is met ouders en deskundigen de aanvraag ondersteunen. De route is duidelijk en staat beschreven op de website van het samenwerkingsverband.

Wij blijven kijken naar de beste onderwijsplek voor elke leerling

Een TLV is altijd tijdelijk. Dat doen we expres. Gespecialiseerd onderwijs is meestal niet om de hoek. En het is fijn als een leerling dichterbij huis naar school kan. Daarom wordt na een tijdje gekeken of een leerling weer in het ‘gewone’ basisonderwijs terecht kan. Is dat niet zo, dan wordt de TLV verlengd. De ontwikkeling van de leerling geeft altijd de doorslag in die beslissing. Wat is het beste voor hem of haar? Op de website van het SWV lees je hoe dit ‘terugplaatsings’beleid eruit ziet.

Wij zijn samen verantwoordelijk voor het ‘ontwikkelrecht’ van alle leerlingen

Daarom willen wij voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten omdat vanuit onderwijs en jeugdhulp niet tijdig een passend aanbod komt. Wij sluiten aan bij de landelijke doorbraakaanpak onderwijs en jeugdhulp. Deze doorbraakaanpak (**doorzettingskracht**) zal wettelijk verankerd worden en daarin krijgt het SWV een belangrijke rol.

In de periode januari – september 2022 werkt het SWV samen met de gemeente Borger-Odoorn aan een pilot met de naam ‘WEL in Ontwikkeling’. Een pilot op initiatief van OCW en VWS en met ondersteuning van landelijke organisaties als Gedragswerk en Ingrado, waarbij het doel is om leerlingen met een vrijstelling van onderwijs op zorgvuldige en verantwoorde wijze terug te laten keren in het onderwijs. De opbrengsten van deze pilot zijn mede bepalend voor de definitieve uitwerking van de wettelijke Doorbraakaanpak.

Hoofdstuk 6 Financieel beleid

6.1 Inkomsten

De inkomsten van het SWV2202-PO bestaan uit de ondersteuningsmiddelen die door OCW/DUO worden toegekend op basis van diverse indicatoren, zoals de leerlingaantallen in de regio, het aantal aanwezige leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs en de categorie waar deze leerlingen zijn ingedeeld.

Planning & Control-cyclus

De inkomsten vormen de basis voor de inrichting van de meerjarenbegroting, de meerjarenbalans en de jaarbegrotingen. Per kwartaal worden managementrapportages aangeleverd door Onderwijsbureau Meppel (ObM). Hierdoor is duidelijk of de begroting ook gerealiseerd wordt, of dat er afwijkingen zijn (en waar die door veroorzaakt worden). Het Bestuur bespreekt deze rapportages met de Planning & Control-adviseur van ObM. Vervolgens worden de rapportages besproken met de RvT.

Vereenvoudiging bekostiging

Vanaf 1 januari 2023 verandert de complexe berekening van de ondersteuningsmiddelen. Het wordt een stuk eenvoudiger: één bedrag per leerling en één bedrag per school. De teldatum wordt 1 februari, zodat de gegevens voor de begroting (baten en verplichte afdrachten) al omstreeks mei bekend zijn. Bovendien vervalt de peildatum tussentijdse groei en daarmee de berekening voor de groeibekostiging (de extra leerlingen die binnenkomen tussen 1 oktober en 1 februari). In de berekening vervalt het onderscheid naar leeftijd so. Er wordt alleen nog onderscheid gemaakt in categorie laag, midden en hoog.

De gevolgen van deze vereenvoudiging worden opgenomen in:

- De (meerjaren)begroting vanaf 2023
- De meerjarenbalans
- De kwartaalrapportages.

6.2 Uitgaven

Alle aangesloten schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben ervoor gekozen uit te gaan van het principe 'geld volgt leerling'. Om dat principe te kunnen realiseren is vastgesteld dat de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- a. Een aantal kostenposten wordt centraal geduid, ingevuld en bestemd en besteed; daartoe behoren:
 - o Management & Organisatie
 - o Kosten met betrekking tot de inzet van specifieke expertise (Paramedisch team, Domein Overstijgend Analyseteam, SO Plus, Gespecialiseerd Onderwijs etc.). Het Paramedisch team is ondergebracht bij CEDIN en bestaat uit professionals zoals jeugdverpleegkundigen, ergotherapeuten, fysiotherapeuten en logopedisten. Het reserveert jaarlijks een bedrag waarmee deze inzet wordt bekostigd. Hierdoor kunnen de scholen in het SWV de specifieke expertise van dit team inzetten t.b.v. de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten.
 - o Kosten met betrekking tot verantwoording en monitoring (kwaliteitsbeleid);
 - o Kosten m.b.t. het dekkend netwerk van het SWV
 - o Tot boekjaar 2024 is er een centraal arrangementen budget, waarmee het SWV aangesloten besturen/scholen extra ondersteuning kan bieden als er sprake is van aantoonbare complexe casuïstiek op leerling- dan wel groepsniveau. Vanaf 2024 worden de hiermee vrij

te vallen middelen aangewend voor de verder inrichting van het kwaliteitsbeleid van het SWV, waaronder het dekkend netwerk.

- De bekostiging van zogenaamde ‘onder- en zijinstroom’ in het gespecialiseerd onderwijs door het SWV.
- In het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging PO, wordt de groeibekostiging voor het SBO en SO opgeheven. 1 februari geldt als de nieuwe teldatum. Het bestuur van het SWV maakt beleid op de voorfinanciering van significante en aantoonbare groei van het S(B)O bij de start van ieder nieuw schooljaar. Zo worden schrijnende situaties voorkomen als er sprake is van groei in het gespecialiseerd onderwijs in de periode juni-augustus van elk kalenderjaar. Het beleid wordt ontwikkeld en vastgesteld in 2022. Jaarlijks wordt dit geëvalueerd en gekeken naar de uitstroom (schoolverlaters) in relatie tot de instroom (groei), de ontvangen middelen en de beschikbare formatie.

De centrale kostensoorten worden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen die worden toegekend aan het SWV. De ondersteuningsmiddelen die vervolgens resteren, worden naar rato van het aantal basisschool leerlingen per aangesloten schoolbestuur toegekend.

6.3 Verdeling van de middelen en verantwoording

Het SWV ging in voorgaande jaren strikt uit van het verdeelmodel waarbij het SWV vrijwel alle middelen doorgeeft op basis van het leerlingenaantal van de schoolbesturen. Unaniem is door de aangesloten besturen besloten om meer te gaan werken met een beleidsrijke begroting in het SWV. Het SWV ondersteunt daarbij de realisatie van een netwerk van (tussen)voorzieningen, om het dekkend netwerk nóg beter te maken. Het SWV regelt de aard, omvang en bekostiging van deze voorzieningen. Uit het jaarverslag blijkt de manier waarop de beschikbare middelen zijn ingezet.

Alle aangesloten schoolbesturen ontvangen maandelijks beschikkingen waarin expliciet is opgenomen over welke inkomsten men kan beschikken per maand. Verantwoording van de besteding en bestemming van de middelen vindt jaarlijks achteraf plaats via de Monitor van het SWV 22-02 PO en vervolgens in de Jaarrekening van het SWV en de onderscheiden Jaarrekeningen van de aangesloten besturen.

6.4 Middelen en beleid

Besteding en bestemming van de ondersteuningsmiddelen vindt plaats op basis van de hierboven genoemde centraal vastgestelde kaders met daarin de volgende doelstellingen en ambities:

- Tenminste stabiliseren van de huidige deelname en verwijspersentages voor het speciaal onderwijs tot een maximaal verwijspersentage van 1%. Voor het speciaal basisonderwijs gericht en duurzaam beleid op het zorgvuldig en verantwoord terugdringen van het huidige persentage van 2,4% naar 2% in relatie tot de vigerende normbekostiging van 2%. Verrekening van de instroom in het SBO geldt alleen voor verwijzingen vanuit een reguliere basisschool.
- Vanaf 2023 werkt het SWV volgens de landelijke bepalingen, zoals opgenomen in de vereenvoudiging van de bekostiging.
- Het SWV werkt met een beleidsrijke(re) begroting in de periode 2022 – 2026.
- Prioriteiten m.b.t. die beleidsrijkheid liggen bij:
 - De versterking van de basisondersteuning van zowel het regulier als gespecialiseerd onderwijs.

- Het verder ontwikkelen, inrichten en verduurzamen van een integraal dekkend netwerk, waardoor alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
- Het inbedden van jeugdhulp in het (gespecialiseerd) onderwijs.
- De inbedding van beschikbare en nog te ontwikkelen expertise in de scholen in het SWV, vanuit de visie 'expertise naar de leerlingen en niet andersom'.
- Door-ontwikkelen van de 'zorg-intensieve' basisscholen: scholen die aantoonbaar in staat zijn om met ondersteuning van het SWV (in de vorm van expertise), kinderen met een complexe ondersteuningsvraag en een OPP duurzaam passend onderwijs te bieden.