



Samenwerkingsverband PO 2202
Gemeenten Emmen en Borger-Odoorn

Jaarverslag 2022

Inhoud

INHOUD	2
VOORWOORD	3
1. INSTELLINGSGEGEVENS	4
1.1 NAAM VAN HET BEVOEGD GEZAG	4
1.2 NUMMER BEVOEGD GEZAG	4
1.3 JURIDISCHE STRUCTUUR	4
1.4 INRICHTING	4
1.4.1 <i>Het Bestuur</i>	4
1.4.2 <i>Ondersteuningsplanraad</i>	5
1.4.3 <i>Commissie van Advies (CvA)</i>	6
1.4.4 <i>Integrale Werkgroep</i>	7
1.4.5 <i>Het Domein Overstijgend Analyse Team (DOA)</i>	7
1.4.6 <i>Kwaliteitsbeleid van het SWV 22-02 PO</i>	7
1.4.7 <i>Het Dekkend Netwerk van het SWV 22-02 PO</i>	12
1.4.8 <i>Duurzaamheid</i>	13
1.4.9 <i>Bestuurlijke inrichting</i>	13
1.5 KERNACTIVITEITEN EN ORGANISATIEDOELEN	14
1.5.1 <i>Doelstelling</i>	14
1.5.2 <i>Uitgangspunten</i>	15
1.5.3 <i>Kwantitatieve doelen</i>	16
1.5.4 <i>Financieel beleid</i>	19
2. INSTELLINGSBELEID	22
2.1 UITVOERING ONDERSTEUNINGSPLAN	22
2.2 KWALITEITZORG OP ONDERDELEN	22
2.3 PERSONEELSBELEID	23
2.4 ONTWIKKELINGEN VERBONDEN PARTIJEN	23
2.5 ONTWIKKELINGEN IN EN RONDOM HET SAMENWERKINGSVERBAND	24
2.6 POLITIEK-MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN	24
2.7 SAMENWERKING MET EXTERNEN/MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN VAN HET "ONDERNEMEN"	25
2.8 CORONA EN HET SWV 22-02 PO	25
2.9 KLACHTEN	25
2.10 INTERNATIONALISERING	26
3. FINANCIEEL VERSLAG KALENDERJAAR 2022	27
3.1 GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET JAARVERSLAG	27
3.2 TREASURY	31
4. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	32
4.1 PERSONEEL	32
4.2 LEERLINGEN	32
4.3 MEERJARENBEGROTING 2023 EN CONTINUÏTEIT VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	33
4.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	35
4.5 RISICOPARAGRAAF/ BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	35
4.6 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING INTERNE RISICOBEEHERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM	38
4.7 VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER	40

Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag over het kalenderjaar 2022 van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Emmen en Borger-Odoorn (22.02 PO). Met dit jaarverslag legt het Samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Voorafgaand aan de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen voor het primair onderwijs in Emmen en Borger- Odoorn besloten om over te gaan tot de vorming van een regionaal Samenwerkingsverband conform de vigerende wet- en regelgeving van OCW. Op het reformatorisch onderwijs na, zijn alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn aangesloten bij het Samenwerkingsverband. De schoolbesturen hebben hiervoor een aansluitingsovereenkomst en Akte van Oprichting getekend. Het Samenwerkingsverband PO 22.02 is opgericht in november 2013. In de oprichtingsakte zijn de statuten van het Samenwerkingsverband beschreven.

Eind april 2022 is het derde Ondersteuningsplan (OP) vastgesteld en goedgekeurd voor de periode augustus 2022 tot augustus 2026. De OPR heeft op 19 april 2022 instemming gegeven aan dit nieuwe OP, terwijl er in de maanden maart en april 2022 OOGO met de betrokken gemeenten heeft plaatsgevonden. Eveneens is er in deze periode afstemming geweest met het aanpalende SWV VO. In de nieuwe versie van het Ondersteuningsplan tot augustus 2026, zijn de actuele ontwikkelingen, opbrengsten en ambities beschreven, mede o.b.v. een aantal inhoudelijke bijeenkomsten van de integrale werkgroep van het SWV, waarin vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen zitting hebben. Uit dit OP wordt jaarlijks een Jaarplanning-werkagenda (JPWA) gemaakt, waarin we de praktische en concrete uitvoering van de doelen en ambities uit het OP opnemen in een tijdpad/planning en gewenste opbrengsten/resultaten.

Alles overziend kunnen wij als Bestuur stellen dat het jaar 2022 vooral in het teken heeft gestaan van het inrichten en ontwerpen van het nieuwe OP met als cruciaal element het verder ontwikkelen en uitvoeren van de ambities, doelen en opbrengsten die door het Bestuur zijn geformuleerd en opgenomen in de JPWA en het Kwaliteitsbeleid van het SWV 22-02 PO. Verderop in dit jaarverslag wordt daar nader op ingegaan.

Inhoudelijk kunnen we concluderen dat het SWV in 2022 opnieuw een aantal elementaire en "passende" ontwikkelingen heeft geïnitieerd, altijd in samenwerking en afstemming met zowel de OPR als de Raad van Toezicht en in toenemende mate ook met de aangesloten gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. Deze ontwikkelingen zijn te allen tijde afgeleid van het vastgestelde Kwaliteitsbeleid opgenomen in het OP, waarbij de wettelijke opdracht om een dekkend netwerk/aanbod in te richten centraal staat.

De wijze waarop het Bestuur invulling wil geven aan de ambities en doelen staat beschreven in dit jaarverslag 2022.

Namens het Bestuur,

Emmen, 14 februari 2023

Jeep Jonker, voorzitter van het Bestuur van het SWV 22-02 PO

1. Instellingsgegevens

1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het Samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Emmen en Borger-Odoorn.

1.2 Nummer bevoegd gezag

Het Bestuursnummer is: 21600

Het nummer van het Samenwerkingsverband is: PO 22.02

1.3 Juridische structuur

Het Samenwerkingsverband is een stichting.

1.4 Inrichting

Binnen het Samenwerkingsverband werken 8 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 1 schoolbestuur voor speciaal onderwijs samen in de Gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. Een schoolbestuur heeft zowel basis, als speciaal basis en speciaal onderwijs binnen het bevoegd gezag. Vanaf 1 januari 2019 heeft het Bestuur van het SWV gekozen voor het Raad van Toezicht/Bestuursmodel. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en een onafhankelijke Raad van Toezicht houdt toezicht op het Bestuur. Daarnaast zijn verschillende Bestuursbevoegdheden gemandateerd of gedelegeerd aan de coördinator van het SWV (opgenomen in het Bestuursreglement van het SWV). De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt gehanteerd (geen afwijkingen).

De coördinator van het Samenwerkingsverband zorgt voor de uitvoering van de inhoudelijke en beleidsafspraken binnen het Samenwerkingsverband. Rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van coördinator en Bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut (huishoudelijk reglement) en de Statuten. De Raad van Toezicht werkt volgens een vastgesteld Toezichtkader en een Toezichtagenda.

In de integrale werkgroep (IW) Passend Onderwijs zijn alle besturen regulier en speciaal onderwijs met één persoon vertegenwoordigd. De Integrale Werkgroep Passend Onderwijs heeft adviserende en beleidsvoorbereidende taken en heeft een rol bij de inrichting en de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de Jaarplanning-werkagenda (overkoepelend het Kwaliteitsbeleid).

1.4.1 Het Bestuur

Samenstelling Bestuur 2022			
Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd
Dhr. J. Jonker	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none">Eigenaar bedrijf in het uitvoeren van ballonvaartenVoorzitter Bestuur Coöperatie EduglasVoorzitter dagelijks Bestuur SWV PO 22.01Penningmeester SWV VO 22.01Lid dagelijks Bestuur SWV VO 22.02Lid algemene vergadering SWV VO 22.02Bestuurslid SWV VO 22.03Bestuurslid SWV PO 22.03Penningmeester Beheerstichting MFA Het SchakelveldLid stuurgroep Opleiding Platform Jeugd	Ja Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee
Mevr. J. Drok	Lid	<ul style="list-style-type: none">Geen	N.v.t.
De heer R. Kempers	Penningmeester	<ul style="list-style-type: none">Bestuurder stichting Vivikids	Nee
Dhr. E. Vredeveld	Secretaris Vice-voorzitter	<ul style="list-style-type: none">Secretaris Lionsclub The broken circle	Nee

Mevr. A. Stolper	Lid	• Geen	N.v.t.
De heer E. Verrips	Lid	• Geen	N.v.t.
Mevr. B. Hobert	Lid	• Lid Raad van Commissarissen WoonFriesland • Lid Diocesane Pastorale Raad Bisdom Groningen • Bestuurslid Samenwerkingsverband 20-01 t/m september 2021	Ja Nee Nee
De heer E. Rietkerk	Lid	• Geen	N.v.t.
De heer H. Drenthe	Lid tot 31 juli 2022	• Directeur Basisschool de Stroeten – Stichting Vrijescholen Athena	Ja
Mevr. H. Hospes-van Rijn	Vanaf 1 sept. 2022	• Directeur Basisschool de Stroeten – Stichting Vrijescholen Athena	Ja

Samenstelling externe Raad van Toezicht 2022			
Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd
Dhr. J-W. v/d Kolk	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Rekenkamer van de gemeente Westerkwartier • Voorzitter Raad van Toezicht van Stichting Wolderwijs en Stichting Kindcentra Wolderwijs • Voorzitter Bechterew-patiëntenvereniging De Kanaal-streek • Deelnemer vierjaren-durend medisch-wetenschappelijk onderzoek naar Longstanding Exercise Therapy in patients with Axiale Spondyloarthritis • Lid jury Stimuleringsprijs Noordelijk Platform Gehandicapten Zorg • Afgevaardigde van het district Groningen in de Verenigingsraad van Veilig Verkeer Nederland • Voorzitter Programmabeleid Bepalend Orgaan RTV1 • Voorzitter Kopgroep Woonhof Stadskanaal • Lid kunstcommissie Street Art Stadskanaal • Lid algemeen Bestuur Stichting Urgente Noden (SUN) Groningen/Drenthe 	Ja Ja Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee
Ritzo Bloem	Lid	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur MBO-College voor Sport&Onderwijs en Cultuur ROC van Twente • Directeur Internationalisering&Sportbureau ROC van Twente • Voorzitter Raad van Toezicht Nationaal Gevangenis-museum • Voorzitter Raad van Toezicht RSG Ter Apel • Voorzitter Golfclub de Semslanden 	Ja Ja Ja Ja Nee
Toby v/d Ploeg	Lid	• Geen	N.v.t.

1.4.2 Ondersteuningsplanraad

Het SWV 22.02 PO heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR) conform wet- en regelgeving. De OPR bestaat uit:

Samenstelling OPR in 2022		
Naam	Functie OPR	
Naam OPR-Lid	Naam schoolbestuur	Ouder/personeel
Vacature	Stichting Vrije Scholen Athena	ouder
Renate v/d Meer	OPO Borger-Odoorn	personeel
Evelien van Roon	Openbaar Onderwijs Emmen	ouder
Sietia de Vries	Hannah Scholen	personeel
Vacature	CKC Drenthe	ouder
Martine van Breukelen	Primenius	personeel
Jessica Muller	Viviani	ouder
Jan Willem van Katwijk	Renn4	personeel
Femke Lathouwers	Catent	personeel

De OPR ontvangt in elk geval:

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het Bestuur;
- c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
- d. de uitgangspunten die het Bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- e. terstond informatie over elk onderdeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs; waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het Bestuur n.a.v. dat oordeel zal nemen;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het Samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het Bestuur;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het Samenwerkingsverband; en
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het Bestuur, de organisatie binnen het Samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

1.4.3 Commissie van Advies (CvA)

In 2022 werd de CVA gevormd door de coördinator en procesondersteuner van het SWV. De aangesloten besturen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs zijn zelf verantwoordelijk (versterken eigenaarschap en terugdringen bureaucratie) voor de aanvraag van een TLV. Het SWV stelt voor die aanvraag een AVG-proof registratie instrument INDIGO beschikbaar. Alle deelnemende scholen hebben een account voor INDIGO en kunnen daar-mee de aanvraag voor een TLV indienen bij de CVA. Het systeem is zo ingericht dat de aanvrager en ontvanger moeten voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving m.b.t. de route TLV.

De aanvraag voor een TLV wordt op die manier ingediend in Indigo waarna vervolgens de aanvraag ter beoordeling en goedkeuring wordt voorgelegd aan de coördinator, bij mandaat van het Bestuur van het SWV.

De coördinator toetst de aanvragen zowel procedureel als inhoudelijk, in de zin van wettelijke bepalingen en de correcte inzet en inbreng van de 1^{ste} en 2^{de} deskundige en de instemming van de ouders/verzorgers. Alleen als er sprake is van aanvragen voor leerlingen met een bijzonder complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, dan wel een aanvraag voor een SO-categorie bekostiging HOOG, kan de coördinator een extern deskundige inhuren die deze aanvragen inhoudelijk toetst en zijn (integrale) zienswijze vervolgens voorlegt aan zowel de ouders, de ontvangende school als het Bestuur van het SWV in de persoon van de voorzitter van het SWV. Na een zorgvuldige afweging van het Bestuur, volgt er een eindbeoordeling m.b.t. de afgifte van de aangevraagde TLV.

Van alle aanvragen wordt 98% binnen 2 dagen van een beoordeling voorzien. In de overige 2% gaat het om leerlingen met een bijzonder complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, dan wel een aanvraag voor een SO-categorie bekostiging HOOG. In die gevallen is de doorlooptijd maximaal 4 weken. Uit een halfjaarlijkse evaluatie via de Integrale Werkgroep is gebleken dat deze werkwijze als positief wordt ervaren.

Onderstaand schema geeft een overzicht van de aangevraagde TLV's in 2022:

2202	Aangevraagde TLV	SWV 22.02	Ander SWV *1
SBO	98	91	7
SO	51	46	5

Opmerkingen:

*1; beoogde school is van een ander SWV

- In samenwerking met het aanpalende SWV 22-02 VO wordt er een onafhankelijk deskundige ingezet die vanuit specifieke expertise adviseert over de TLV-aanvragen waarbij er GEEN consensus is in de onderliggende zienswijzen.

1.4.4 Integrale Werkgroep

Zoals hierboven al gememoreerd, beschikt het SWV over een Integrale Werkgroep (IW) met daarin per aangesloten schoolbestuur 1 vertegenwoordiger. De leden van de IW geven op inhoud en beleid gevraagd en ongevraagd advies aan de coördinator en het Bestuur van het SWV. Hierbij gaat het om volgende thema's:

1. Het dekkend netwerk aan voorzieningen
2. Voorkomen van thuiszitters
3. Extra ondersteuning in zowel het regulier als speciaal (basis) onderwijs.
4. Uitwerken van de toegekende subsidie voor Hoog- en meerbegaafde leerlingen
5. Schoolondersteuningsprofielen
6. Kwaliteitsbeleid in en van het SWV
7. Afstemming en samenwerking Onderwijs en Jeugdzorg/Gemeenten
8. De Monitor van het SWV
9. Het nieuwe ondersteuningsplan (OP) voor de periode 2022-2026.
10. De uitwerking en uitvoering van het OP.

Deze thema's worden nader uitgewerkt o.b.v. een opdrachtformulering van het Bestuur van het SWV. De weerslag van de uitvoering wordt jaarlijks weergegeven in een jaarplanning-werkagenda (JPWA), die daarmee onderdeel is van het kwaliteitsbeleid van het SWV. De IW komt 6 keer per schooljaar bijeen en zorgt tenminste 1 keer per schooljaar voor de inrichting en uitvoering van een themadagdeel voor de aangesloten scholen en ib-ers. In 2022 was dat een themadag met als onderwerp "het dekkend netwerk van het SWV in samenwerking met de jeugdzorg".

De IW legt halfjaarlijks (horizontale) verantwoording af aan het Bestuur van het SWV via de coördinator en de procesondersteuner. Daarnaast beschikken zowel het Bestuur als de Raad van Toezicht en de OPR over de notulen van de IW-bijeenkomsten. De IW beschikt over de relevante passages uit de notulen van de Bestuursvergaderingen, zodat het beleid samenhangt met de Bestuurlijke uitgangspunten.

1.4.5 Het Domein Overstijgend Analyse Team (DOA)

Het DOA is een expertise voorziening van en voor het SWV 22-02 PO. In het DOA worden leerlingen met een bijzonder complexe ondersteuningsbehoefte besproken en van een verklarende analyse voorzien. Het DOA wordt gevormd door professionals vanuit:

- Het SWV 22-02 PO
- Het gespecialiseerd onderwijs in het SWV 22-02 PO (SBO en SO)
- De voorzieningen voor (jeugd)zorg
- De ondersteuningsteams van de aangesloten schoolbesturen.
- De aangesloten gemeenten Emmen en Borger-Odoorn in de functies van Leerplichtambtenaren en Beleidsmedewerkers.
- De voorzieningen die de indicaties voor jeugdzorg afgeven.
- Cluster 2 onderwijs

Veelal worden ook de ouders/verzorgers van de te bespreken leerlingen uitgenodigd, zodat er niet over ouders en kinderen wordt gesproken maar juist met hen.

De uitkomsten van de besprekingen in het DOA zijn divers, maar in alle gevallen bindend.

1.4.6 Kwaliteitsbeleid van het SWV 22-02 PO

De coördinator van het SWV is – bij mandaat van het Bestuur – verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en wordt daarin ondersteund door een extern deskundige die als procesbegeleider de implementatie van het beleid mede inhoud en vormgeeft.

De inhoud:

Wij zien kwaliteit als de mate waarin ons Samenwerkingsverband erin slaagt de gestelde doelen met betrekking tot de processen en de resultaten te realiseren naar tevredenheid van in elk geval de ouders, de leerlingen, de scholen (leraren en overige medewerkers), de inspectie en onszelf.

Onder kwaliteitsbeleid (ook wel 'kwaliteitszorg' genoemd) verstaan wij 'het systematisch en cyclisch verzamelen van informatie die gericht is op verantwoording over en analyse van de geleverde kwaliteit'. Het kwaliteitsbeleid moet altijd gelezen worden in de bredere context van het ondersteuningsplan, de jaarplanning-werkagenda (JPWA) en overige plannen die in het Samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het gaat ons bij het verzamelen van informatie om 'tellen' én 'vertellen'. Cijfers en verhalen moeten elkaar aanvullen in het meten van kwaliteit. De analyse van de informatie biedt voeding om de kwaliteit van het Samenwerkingsverband te bewaken en te verbeteren. Want het gaat niet alleen over het meten van resultaten, het gaat ook over het gericht werken aan de verhoging van kwaliteit!

Ambities

Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband om te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio. Uitgangspunt is de visie van het Bestuur van het SWV op de inrichting en uitwerking van Passend onderwijs. Deze visie is opgenomen in het Ondersteuningsplan.

Het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband maakt integraal onderdeel uit van de wettelijke opdracht om een dekkend netwerk van voorzieningen in te richten, zodanig dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Voorwaarde voor het leveren van de gewenste kwaliteit is dat de organisatiestructuur van het Samenwerkingsverband voldoet aan de wettelijke eisen en dat de middelen voor ondersteuning doelmatig besteed worden.

Uitgangspunten

Het kwaliteitsbeleid van het SWV 22-02 PO is gebaseerd op de doelen en opbrengsten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan voor de periode september 2022-augustus 2026. Daarmee vormt het Ondersteuningsplan te allen tijde de basis van het kwaliteitsbeleid. Het Samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle leerlingen in onze regio het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces, óók voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Dat doen wij op basis van een relatief grote school Bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie. Dit wordt ook het schoolmodel genoemd: een groot deel van de middelen die bij het Samenwerkingsverband binnenkomen wordt direct doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget. Een klein maar substantieel en structureel deel blijft onder het beheer van het Samenwerkingsverband. Dit wordt besteed aan organisatiekosten van het Samenwerkingsverband (bedrijfsvoering), verantwoording en monitoring, een centraal arrangementen budget, de groeiregeling SO/SBO en het verbreden en versterken van het dekkend aanbod. Voortschrijdend inzicht heeft ertoe geleid dat de aangesloten schoolbesturen in het Samenwerkingsverband beleidsrijker willen gaan samenwerken en daarmee ook de ondersteuningsmiddelen beleidsrijker willen inzetten.

De schoolbesturen dragen een eigen verantwoordelijkheid voor:

- Het bijdragen aan een goede werking van het Samenwerkingsverband;
- De basiskwaliteit op de scholen en de mate waarin de basisondersteuning gerealiseerd wordt;
- Het in- en vervullen van de zorgplicht;

De scholen zijn verantwoordelijk voor:

- Een ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen;
- Een zo goed mogelijke ondersteuning voor leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben;
- Om dat te bereiken beschikt de school over deskundige leerkrachten, worden ouders betrokken bij de ondersteuning van leerlingen en is de ondersteuningsstructuur op orde.

De verantwoordelijkheden van het Samenwerkingsverband, de schoolbesturen en de scholen liggen in elkaars verlengde. In het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband is vastgelegd welke afspraken zijn gemaakt over de uitvoering en verantwoordelijkheid, hoe die worden gemonitord en hoe de resultaten bijdragen aan het vasthouden en versterken van de kwaliteit. Zodat alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past!

Het Samenwerkingsverband ziet dit kwaliteitsbeleid als uitgangspunt van en fundament voor het concreet formuleren en realiseren van de ambities, doelen en opbrengsten van het Samenwerkingsverband, zoals ook opgenomen in het Ondersteuningsplan.

Doelen:

Het kwaliteitsbeleid van het SWV 22-02 PO is gericht op de aspecten van kwaliteit die door het Bestuur van het Samenwerkingsverband van toepassing zijn verklaard voor alle scholen en leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen of over het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Speciale voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontlenen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school of schoolbestuur. Hierin is de kracht van het Samenwerkingsverband zichtbaar. Tegelijkertijd wordt de kwaliteit van het Samenwerkingsverband ook bepaald door de kwaliteit van de eigenaren van het Samenwerkingsverband (de schoolbesturen), door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband heeft geen Bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

PDCA in het Samenwerkingsverband:

Het Ondersteuningsplan vormt de basis van het kwaliteitsbeleid. Het plan beschrijft de wijze waarop het Samenwerkingsverband passend onderwijs in het basisonderwijs en het speciaal (basis) onderwijs vorm en inhoud geeft (en blijft geven). Het ondersteuningsplan is in dialoog met de schoolbesturen, de Integrale Werkgroep, de Ondersteuningsplanraad en externe partners (zoals de gemeenten) opgesteld en sluit aan bij de ontwikkelingen, ambities, doelen en opbrengsten die zijn gerealiseerd. Het Ondersteuningsplan geeft de kaders en richting voor wat betreft de ambities voor de toekomst.

PDCA en Ondersteuningsplan:

Het Ondersteuningsplan heeft een 4-jarige PDCA-cyclus. Het kwaliteitsbeleid is vastgesteld in 2020 (fase P) en op basis van dit beleid wordt elk jaar een JaarPlanningWerkAgenda (JPWA) opgesteld (fase D). De JPWA heeft binnen de grote 4-jaarlijkse cyclus een eigen jaarlijkse PDCA-cyclus.

In 2021 zijn de eerste stappen gezet voor de inrichting en vaststelling van een nieuw Ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026 en is geïnventariseerd wat de opbrengsten zijn van de ondernomen activiteiten in relatie met de oorspronkelijke doelen (fase C). Vervolgens volgt de fase van bezinning en bijstelling (fase A) met ouders, leerkrachten, ondersteuningsplanraad, integrale werkgroep (inclusief de werkgroep S(B)O), externe stakeholders, Bestuur en Raad van Toezicht, en is er uiteindelijk gekomen tot het nieuwe Ondersteuningsplan (fase P) in mei 2022.

Fasen C en P zijn in 2022 vormgegeven via:

1. Themabijeenkomsten van en in de IW
2. Themabijeenkomsten met de OPR en het Bestuur van het SWV
3. Themabijeenkomsten met de externe stakeholders, gemeenten, jeugdzorgaanbieders, sociale team en stichting Toegang en het SWV VO 22-02.

PDCA en JPWA

Vanuit de doelen en opbrengsten van het Ondersteuningsplan wordt er door het Bestuur van het Samenwerkingsverband jaarlijks een Jaarplanning-werkagenda opgesteld die geldt voor 1 schooljaar. Deze JPWA wordt in opdracht van het Bestuur onder aansturing van de coördinator van het Samenwerkingsverband opgesteld door de leden van de Integrale Werkgroep. De JPWA bestaat uit maximaal 3 hoofdthema's per schooljaar, waarbij de inrichting, borging en verduurzaming van het dekkend netwerk centraal staan.

Het ontwerp van de JPWA vindt plaats in mei/juni (fase P). De uitvoering vindt plaats in het daaropvolgende schooljaar ((fase D) start september. In januari van elk jaar wordt de monitor van het Samenwerkingsverband ingevuld door alle schoolbesturen. Deze monitor bevat zowel kwantitatieve (o.a. leerlingenstromen, OPP's, TLV's) als kwalitatieve vragen over besteding, bestemming en verantwoording van de toegekende ondersteuningsmiddelen. De uitkomsten zijn medio april beschikbaar in een Rapportage Monitor SWV 22-02 PO (fase C). In een jaarlijkse bijeenkomst in juni, met Bestuur, Raad van Toezicht en de Ondersteuningsplanraad, worden de resultaten geëvalueerd en de lijnen voor de nieuwe JPWA uitgezet (fase A→ fase P). In jaar 2, 3 en 4 van de cyclus worden ook de evaluatieresultaten van de jaren ervoor benut. Daarnaast zullen zich in de planperiode van het ondersteuningsplan ontwikkelingen voordoen. Deze vragen dan wellicht om nieuwe of bijgestelde (beleids)doelen.

De ontwikkelingen en opbrengsten van de JPWA worden elk half jaar gerapporteerd door de coördinator aan het Bestuur. Elk half jaar bespreekt de coördinator deze ook met de OPR en de Raad van Toezicht.

Kwaliteitsinstrumenten

Om de opbrengsten van ons kwaliteitsbeleid systematisch te verzamelen en te volgen zetten we een aantal instrumenten en middelen in. Door dit periodiek te doen, kunnen de resultaten in tijd worden uitgezet, zodat trends kunnen worden ontdekt en de ontwikkeling van behaalde kwaliteit inzichtelijk wordt. De resultaten kunnen ook vergeleken worden met andere Samenwerkingsverbanden, zodat een benchmark ontstaat.

Opbrengsten

• *Monitor*

Het Samenwerkingsverband heeft een eigen monitor ontwikkeld. Deze monitor bevat zowel kwantitatieve (o.a. leerlingenstromen, OPP's, TLV's) als kwalitatieve vragen. Deze zijn geformuleerd vanuit het OP, de JPWA en de inrichting, borging en verduurzaming van het dekkend netwerk (kwaliteitsbeleid). De jaarlijkse monitor wordt afgesloten met specifieke vragen naar de besteding, bestemming en verantwoording van de toegekende ondersteuningsmiddelen.

De monitor wordt zoals eerder aangegeven jaarlijks in januari uitgezet en uiterlijk medio april zijn de resultaten van de monitor verwerkt in een rapportage.

In de vragenlijsten bij de Monitor wordt ook gevraagd naar de tevredenheid van ouders en leerkrachten over zowel de informatie m.b.t. passend onderwijs als de feitelijke uitvoering van passend onderwijs.

Overige overlegstructuren:

• *Overleg met gemeenten en (jeugd)zorgpartners*

Er is regelmatig overleg met vertegenwoordigers van de beide aangesloten gemeenten als het gaat om de verbinding en samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorgpartners. Een

enkele keer is één van deze vertegenwoordigers aangesloten in een IW-vergadering. Daarnaast zijn er periodieke afstemmingsoverleggen gepland met beleidsmedewerkers van de gemeenten over de uitwerking en uitvoering van het nieuwe OP van het Samenwerkingsverband.

- *Opvraag aanvullende informatie*

In sommige gevallen aanvullende informatie opgevraagd bij schoolbesturen en/of scholen (bijv. langdurig verzuim/thuiszitters).

- *Halfjaarrapportage*

De coördinator van het Samenwerkingsverband rapporteert elk half jaar aan het Bestuur de ontwikkelingen en de opbrengsten van de JPWA (o.a. een beperkt aantal gegevens op basis waarvan de ontwikkeling van toekenning van extra ondersteuning gevolgd kan worden). Halfjaarlijks vindt ook het gesprek met de Raad van Toezicht en OPR plaats. De gesprekken die volgen op de rapportage en de kennis die wordt ingebracht geeft voeding aan de evaluatie, bezinning en bijstelling.

Externe opbrengsten

Voor het verzamelen van gegevens maakt het SWV ook gebruik van externe bronnen.

- *De kijkglazen van DUO*

De Kijkglazen geven informatie over de leerlingen van het Samenwerkingsverband. Er zijn verschillende Kijkglazen waarin verschillende gegevens teruggekoppeld worden.

- *Indigo*

Indigo geeft overzicht van de status van aanvragen TLV.

- *Dashboard Passend Onderwijs (Vensters voor Verantwoording)*

Voor aanvullende informatie over het gebruik van onze voorzieningen en als benchmark met andere Samenwerkingsverbanden.

- *Inspectie*

Inspectierapporten over onderwijsbesturen, scholen en instellingen.

- *Samenwerking en afstemming met aanpalende SWV-en voor VO en PO:*

Er vindt periodiek en structureel samenwerkingsoverleg plaats door de coördinator van SWV 22-02 PO met het management van de aanpalende verbanden. Ontwikkelingen, leerlingenstromen (grensverkeer tot 1 januari 2023) en afstemming hebben hier een plek. In deze bijeenkomsten kan ook ruimte zijn voor expertise overdracht, kennisdeling en benchmark/intervisie.

- *Monitor aansluiting onderwijs jeugdhulp (AOJ)*

Deze Monitor biedt gecombineerde cijfers over onderwijs en jeugdhulp en de regionale samenwerking op dit gebied. Denk aan cijfers en trendgegevens die bijvoorbeeld duiden hoe de jeugd-populatie in een regio eruitziet en hoe kinderen en jongeren opgroeien. Maar ook hoeveel kinderen en jongeren naar school gaan, hoeveel er gebruiken maken van jeugdhulp én hoeveel er onderwijs volgen. Ook geeft de monitor inzicht in hoeveel voortijdig schoolverlaters een regio telt. Dit geeft Samenwerkingsverbanden en gemeenten sturings- en verantwoordingsinformatie voor onderlinge afstemming en een effectieve en preventieve aanpak. Zodat ieder kind en iedere jongere de beste kansen heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

- *Samenwerkingsverbanden op de kaart*

Op de website vinden belangstellenden diverse data over de Samenwerkingsverbanden po en vo, zoals (de ontwikkeling van) het aantal leerlingen in het regulier, speciaal en

praktijkonderwijs, de reservepositie, de organisatievorm en het toezicht. De mogelijkheid tot landelijke benchmark is van meerwaarde en basis voor een rijk(er) gesprek.

Het kwaliteitsbeleid van het SWV wordt afgesloten met een overzicht waarin is opgenomen:

- Doel
- Subdoel PLAN
- Activiteiten DO
- Informatiebronnen CHECK
- Waar komt het terug ACT
- Normen
- Middelen
- Wie verzamelt de informatie
- Wanneer Beschikbaar
- Interventies

Voortgang vanaf 2023:

- Het kwaliteitsbeleid is door het Bestuur vastgesteld in directe relatie met de planperiode van het nieuwe OP, 2022-2026.
- Verdieping van het kwaliteitsbeleid als het gaat om de collectieve verduurzaming van het dekkend netwerk.
- Een aanvullende investering van 500.000 euro t.b.v. de inrichting van concrete en realistische aanvullingen op het huidige dekkend netwerk (stand van zaken 2022).
- De jaarlijkse monitor wordt gecontinueerd, tenminste gedurende de planperiode van het nieuwe OP.

1.4.7 Het Dekkend Netwerk van het SWV 22-02 PO

Het Bestuur van het Samenwerkingsverband heeft de ambitie en het doel om een duurzaam, integraal en collectief dekkend netwerk in te richten en uit te voeren. Deze ambities zijn vertaald in:

- A. Plan van aanpak, inclusief werkbegroting Dekkend Netwerk
- B. Uitvoeringagenda Dekkend Netwerk

De gerealiseerde opbrengsten in 2022 zijn:

- Integrale inbedding van de onderwijszorg voorziening de Klimtoren voor leerlingen van 4-7 jaar in de Aventurijn SO en daarmee het gespecialiseerd (kleuter) onderwijs.
- De leerlingen van de Klimtoren zijn ingeschreven bij de Aventurijn.
- Borging van een zgn. SO plus klas in samenwerking tussen SO-SBO-Jeugdzorg-SWV. Dit is een klas voor leerlingen met een SO-cluster 4 indicatie inclusief een jeugdzorg indicatie die aangewezen zijn op tijdelijke gespecialiseerde ondersteuning, met als doel terugkeer in een reguliere SO groep/setting.
- Borging van een Domein Overstijgend Analyse team, bestaande uit professionals uit het onderwijs en de (jeugd)zorg en de aangesloten gemeenten.
- Inrichting expertiseteam vanuit het DOA-team.
- Eerste aanzet voor de collectieve inzet van jeugdzorg in het specialistisch onderwijs en de inzet van sociaal team medewerkers in het basisonderwijs.
- Structureel overleg met beide aangesloten gemeenten als het gaat om:
 - Collectieve inzet jeugdzorg in het onderwijs
 - Thuiszitters
 - Deelname aan DOA
 - Leerlingenvervoer
 - Huisvesting
- Er zijn geen wachtlijsten/volklaringen geweest voor plaatsing in het S(B)O.
- Inrichting van twee zorgintensieve basisscholen, vanaf nu te benoemen als Basisschool Plus.
- Continueren van een beleidsrijke (meerjaren)begroting t.b.v. de uitvoeringsagenda Dekkend Netwerk.

Vervolg vanaf 2023:

- Uitvoering geven aan de pilot van de gemeente Emmen "jeugdhulp in het onderwijs" op basis van de door de gemeente toegekende subsidiemiddelen jeugdzorg voor de jaren 2023 – 2025.
- Uitvoering geven aan het project "WEL in ontwikkeling" in de gemeente Borger-Odoorn en de gemeente Emmen.
- Uitvoering geven aan de inzet van kansencoaches in de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn.
- Door-ontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs met als speerpunt de inrichting van een zgn. virtueel specialistisch kindcentrum waarin alle school voor gespecialiseerd onderwijs samenwerken in afstemming en verbinding met de jeugdzorg.
- Uitbouwen en implementeren van de inzet van collegiale consultatieteams in het regulier onderwijs.
- Uitwerking geven aan de Contourennotitie waarin de verdieping en verbreding van het dekkend netwerk is beschreven met een extra bedrag van 500.000 euro.

1.4.8 Duurzaamheid

Er zijn op het gebied van duurzaamheid geen ontwikkelingen in 2022 geweest. Ook voor de toekomst zijn er geen ontwikkelingen te verwachten.

1.4.9 Bestuurlijke inrichting

Vanaf 1 januari 2019 heeft het Bestuur van het SWV gekozen voor het Raad van Toezicht/Bestuursmodel. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en een onafhankelijke Raad van Toezicht houdt toezicht op het Bestuur. Daarnaast zijn verschillende bestuursbevoegdheden gemandateerd of gedelegeerd aan de coördinator van het SWV (zie ook het Huishoudelijk Reglement van het SWV). De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt gehanteerd (geen afwijkingen). Deze werkwijze is gecontinueerd in 2022 o.b.v. een positieve evaluatie eind 2021.

Het Bestuur van het SWV stelt het Ondersteuningsplan (OP) en het (financieel) jaarverslag vast en legt dat vervolgens ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Het OP wordt tevens ter goedkeuring voorgelegd aan de OPR. Deze procesgang maakt onderdeel uit van de verticale verantwoording.

De Raad van Toezicht keurt de (meerjaren)begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag goed en bewaakt de koers van het Samenwerkingsverband (doelen/beoogde resultaten). De Raad van Toezicht doet dit o.b.v. een Toezichtkader en een Toezichtagenda. Op deze wijze vindt ook de verantwoording plaats als het gaat om o.a. de (meer)jarenbegroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag.

De coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide Jaarplanning-Werkagenda, in overleg met de integrale werkgroep en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte.

In de statuten van het Samenwerkingsverband staat hierover het volgende vermeld:

1. *Het Bestuur benoemt een coördinator die uitvoering geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het Samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.*
2. *De Raad van Toezicht mandateert het Bestuur en beheer over het Samenwerkingsverband aan het uitvoerend Bestuur binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die zijn voorbehouden aan het Bestuur.*
3. *Het Bestuur stelt voor de coördinator een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.*

4. *Het Bestuur kan d.m.v. daartoe strekkende volmacht de coördinator de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.*
5. *De Raad van Toezicht oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader en toezichtagenda, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet de Raad van Toezicht toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan het Bestuur en de coördinator zijn gemandateerd.*

Resultaten, geldend voor 2022:

- Per 1 januari 2019 fungeert er een onafhankelijke Raad van Toezicht, bestaande uit 3 leden waaronder een benoemde voorzitter.
- De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor het uitvoeren van hun werkzaamheden en opdrachten.
- De Raad van Toezicht vergadert – tenminste – 4 keer per jaar.
- De voorzitter van het Bestuur is standaard aanwezig bij de Raad van Toezicht bijeenkomsten, waarbij de Raad van Toezicht bepaalt bij welke agendapunten de inbreng van de voorzitter gewenst is.
- De coördinator is op afroep beschikbaar voor de Raad van Toezicht vergaderingen en wordt – afhankelijk van de agenda – door de voorzitter van de Raad van Toezicht gevraagd om aan te sluiten.
- De leden van de Raad van Toezicht vergaderen tenminste 1 keer per jaar samen met het voltallige Bestuur.
- De Raad van Toezicht wordt ondersteund door de procesondersteuner van het SWV.
- In 2022 heeft de Raad van Toezicht 2 keer vergaderd met de leden van de OPR, waarvan 1 keer in de vorm van een werkbezoek aan een basisschool plus in het SWV.
- Het (uitvoerend) Bestuur van het SWV bestaat uit 1 bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordiger van alle aangesloten besturen.
- De leden van het Bestuur ontvangen geen declaratie voor hun werkzaamheden en opdrachten.
- Het Bestuur heeft uit haar midden benoemd een voorzitter, penningmeester en secretaris/vicevoorzitter, die samen het dagelijks Bestuur (DB) van het SWV vormen.
- Zowel de statuten als het huishoudelijk reglement zijn aangepast o.b.v. het gewijzigde Bestuurlijk model.
- Van elke Raad van Toezicht en Bestuursvergadering worden notulen gemaakt. Daarnaast worden er van deze vergadering ook besluitenlijsten en actielijsten gemaakt. Los daarvan wordt er per vergadering ook een financiële besluitenlijst opgesteld.
- De leden van de OPR zijn (pro)actief geïnformeerd en meegenomen in de uitwerking en inrichting van het Bestuurlijk model.

1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

1.5.1 Doelstelling

Het Samenwerkingsverband heeft als één van de belangrijkste wettelijke opdrachten om een effectieve en dekkende onderwijs- en ondersteuningsstructuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijs- en ondersteuningsstructuur die snel beschikbaar is en kwaliteit en veiligheid biedt voor alle leerlingen. "Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is".

1.5.2 Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het Samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten en ambities:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school ("Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is").
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden, dienen zowel het basisonderwijs als het speciaal (basis) onderwijs over voldoende expertise en formatie te beschikken. Daartoe:
 - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften (omgaan met verschillen)
 - hebben de schoolbesturen voldoende passende onderwijsexpertise zodat alle scholen op maat ondersteund worden bij vragen rondom kinderen met extra onderwijsbehoeften.
 - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht basisondersteuning en basiskwaliteit.
 - zorgen de schoolbesturen ervoor dat alle bij hun aangesloten scholen tenminste een basisarrangement hebben van de inspectie.
 - zorgen de schoolbesturen ervoor dat op alle aangesloten scholen de basisondersteuning op en in orde is.
- Ouders zijn – vanuit hun ouderrol – volwaardig gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Ouders hebben daarbij instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt blijvend ingezet op een zorgvuldige en hoogwaardige samenwerking met de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting en het opstellen van onderwijszorgarrangementen voor die leerlingen die aangewezen zijn op zowel onderwijsondersteuning als (jeugd)zorgondersteuning.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het Samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief goed onderwijs biedt, dat tenminste het niveau van de vastgestelde basisondersteuning realiseert. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisscholen en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Concreet betekent dit dat alle scholen over – tenminste - een basisarrangement van de inspectie van het onderwijs beschikken.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
- En indien het binnen de ene basisschool niet kan, dat er dan eerst gekeken wordt of er andere basisschool is die het wel kan (bao-bao).
- Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool (actief terugplaatsingsbeleid).

Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:

- dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van terugplaatsingen
- dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van tussenvoorzieningen / specifieke onderwijs-ondersteuningsarrangementen en het gericht en op verzoek

inzetten van de beschikbare expertise, die binnen het speciaal (basis)onderwijs aanwezig is.

- Het Samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden – functioneel - zoveel mogelijk neergelegd bij de betrokken schoolbesturen.
- De beschikbare ondersteuningsmiddelen worden ingezet rond kind en leerkracht (schoolmodel).
- Schoolbesturen hebben een relatief ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op Bestuurs- en schoolniveau echter binnen de kaders van het door alle betrokkenen vastgestelde Ondersteuningsplan en de grondslagen bij de (meerjaren)begroting, inclusief het verdeelmodel.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt: de verwijzer betaalt. Ten aanzien van de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen is een zekere mate van solidariteit ingebouwd in de bekostigingssystematiek (er worden geen facturen gestuurd naar de besturen/scholen!). Zo wordt verrekend met de budgetten voor de lichte ondersteuning van het verwijzende schoolbestuur voor zover er meer dan 2% van het aantal leerlingen BAO wordt verwezen naar het Speciaal Onderwijs en voor de verwijzingen naar het SO vindt er vanaf december 2017 een verrekening plaats zodra er meer dan 1% van het aantal BAO-leerlingen wordt verwezen. Hierbij geldt dat de verwijzingen alleen maar tellen indien deze vanuit het BAO worden verwezen.
- Vanaf 1 januari 2023 gelden de regels van de vereenvoudiging van de bekostiging in het Primair Onderwijs en dat betekent onder meer dat de 2% deelname bekostigingsnorm in het SBO stopt. Vanaf die datum worden alle leerlingen in het SBO direct bekostigd door OCW/ROD, analoog aan de bekostiging van het SO. Er zal dan ook geen verrekening meer plaatsvinden binnen de begroting en exploitatie van het SWV 22-02 PO.
- Leerlingen die vanuit de zgn. onder-instroom (vanuit voorschoolse voorzieningen en/of verhuizingen) instromen in het speciaal (basis) onderwijs, worden bekostigd door het Samenwerkingsverband en komen dus niet ten laste van een schoolbestuur.
- Dat geldt ook voor de leerlingen in het speciaal onderwijs die o.b.v. een wettelijk verplichte herindicatie een nieuwe TLV hebben ontvangen.
- Tenslotte geldt dit ook voor alle leerlingen die van SBO naar SO en omgekeerd gaan en ook voor leerlingen die van SO naar SO gaan, bijvoorbeeld bij verhuizingen.
- Leerlingen die vanuit een basisschool in het SWV 22-02 PO naar een SBO in een ander Samenwerkingsverband gaan worden opgenomen in de kostensoort uitgaand grensverkeer en leerlingen die vanuit een basisschool van een ander Samenwerkingsverband instromen in een SBO in het SWV 22-02 PO worden opgenomen in de kostensoort inkomend grensverkeer. Het grensverkeer wordt eens per kalenderjaar gefactureerd.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden zo veel mogelijk gerespecteerd.

Voortgang vanaf 2023:

- Zoals hierboven al aangegeven, zal er geen verrekening meer plaatsvinden van de kosten van de leerlingen SBO boven de 2% en de leerlingen SO boven de 1%.
- Het grensverkeer wordt nog 1 keer verrekend en wel voor de periode augustus t/m december 2022, daarna vervalt de verrekening van het grensverkeer.
- Het SWV 22-02 PO heeft een zgn. Vangnetregeling opgenomen in de (meerjaren)begroting, waarmee onverwachte consequenties van de groei in het SBO en/of SO kunnen worden opgevangen, nu de voormalige “groeiregeling” is beëindigd in het kader van de vereenvoudiging.

1.5.3 Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt onverkort de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2%.

Wat betreft deelname SO blijft de ambitie een verwijspercentage dat niet hoger is dan 1,0% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen

categorie 1, 2 en 3). Hieraan verandert de aangepaste bekostigingssystematiek niets, omdat het hier gaat om kwantitatieve doelstellingen en niet om financiële.

Resultaten kwalitatieve en kwantitatieve doelen in 2022:

- Er zijn geen wachtlijsten voor deelname aan het SBO en SO geweest.
- Alle leerlingen met een geldige TLV zijn binnen de wettelijke termijn van 6 weken geplaatst.
- Het dekkend netwerk van het SWV is uitgebreid met 2 zorg intensieve basisscholen (zgn. basisschool plus). Relatief kleine basisscholen die kunnen voorzien in het bieden van passend onderwijs aan leerlingen op het snijvlak van regulier en speciaal (basis) onderwijs.
- Het SWV faciliteert deze basisscholen plus door het bekostigen van een deel van de inzet van extra formatie.
- Het Domein Overstijgend Analyse Team (DOA) is stevig verankerd en wordt gewaardeerd door de betrokkenen (opbrengsten evaluatie DOA) en heeft in de tweewekelijkse sessies ca. 50 leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag besproken en van een (bindend) advies voorzien.
- In het DOA zijn vanaf 2022 ook vertegenwoordigers vanuit de gemeenten en jeugdzorg aangesloten.
- Binnen het Gespecialiseerd Onderwijs (GO) is de voormalige observatievoorziening de Klimtoren opgenomen in het integraal aanbod en zijn de kinderen van de Klimtoren ingeschreven bij de Aventurijn.
- Er is een start gemaakt met de inrichting van zgn. collegiale consultatieteams (CC teams) samengesteld door het kernteam DOA, bestaande uit onderwijsexperts vanuit het GO, jeugdzorgexperts vanuit de deelnemende jeugdzorgpartners en professionals vanuit de ondersteuningsteams van de aangesloten besturen en hun scholen.
- De ambitie van het CC team is dat de expertise naar de kinderen en leerkrachten gaat en veel minder dat de kinderen naar de expertise gaan (lees het speciaal onderwijs).
- De leden van het CC team nemen geen taken en verantwoordelijkheden over, maar staan naast de leerkracht/het team ter advisering en ondersteuning.
- De samenwerking met de aangesloten gemeenten is sterk verbeterd en dat uit zich onder meer door de deelname van de gemeenten in het DOA en de inzet van middelen en mensen van de jeugdwetmiddelen van de beide aangesloten gemeenten.
- Uitvoering van de jaarlijkse Monitor in de periode januari – maart 2022.
- Opstellen van een Rapportage Monitor in april 2022 o.b.v. de uitkomsten van de Monitor.
- Opstellen van een analyse van deze Rapportage Monitor met daarin een aantal thema's, gerelateerd aan mogelijke vervolgacties van het Samenwerkingsverband c.q. de schoolbesturen. Op deze wijze wordt de link gelegd tussen data en verbeteren om daardoor gericht te werken aan continue verbetering en een hoge kwaliteit¹ van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen in onze regio.
- Uitwerking van de uitkomsten van deze analyse in de JPWA van 2021-2022.
- Tijdens alle Bestuursvergaderingen staat het punt "kwaliteit onderwijs op de aangesloten scholen" op de agenda. Afspraak is dat de schoolbesturen tijdens dit agendapunt het SWV informeren over o.a. de inspectieoordelen van hun scholen en de wijze waarop schoolbesturen verbeteracties uitvoeren indien er een onvoldoende of zeer zwak gescoord wordt.
- In 2022 waren er geen (zeer) zwakke dan wel onvoldoende scholen in het SWV.
- In 2022 lag het deelnamepercentage voor het SBO gemiddeld genomen iets boven de 2% en het verwijsperscentage voor het SO onder de 1%.
- Het Bestuur van het SWV is erin geslaagd om in samenwerking met de betreffende SBO-besturen volverklaringen en daarmee wachtlijsten te voorkomen in 2022.
- Het Bestuur van het SWV heeft in 2022 een nadere uitwerking gegeven aan het plan van aanpak dat ten grondslag ligt aan de aanvraag voor subsidie voor hoog- en meer begaafde leerlingen toegekend door OCW/DUO.

¹ zie ook het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband PO 22-02

- Het gaat daarbij om een bedrag van 160.000 euro per jaar, waarvan 80.000 euro cofinanciering vanuit het SWV. De totale planperiode bedraagt 4 jaar.
- Het Bestuur van het SWV heeft een werkgroep subsidie HB ingericht die met ondersteuning van een extern procesbegeleider verantwoordelijk is voor de uitvoering van het plan van aanpak.
- Daarbij moet de werkgroep uitgaan van – tenminste – 3 absolute voorwaarden:

 1. De toegekende middelen worden NIET verdeeld over de afzonderlijke schoolbesturen, maar besteed en bestemd o.b.v. de door het Bestuur vastgesteld gezamenlijke (alle aangesloten besturen) aanpak.
 2. Daarbij staat de deskundigheidsbevordering van schoolteams voorop.
 3. Daarnaast moet er aandacht zijn voor een passend en dekkend netwerk voor de doelgroep waarvoor de subsidie bestemd is.

Voortgang vanaf 2023:

Het SWV 22-02 PO heeft vanaf 1 mei 2022 een nieuw OP, dat op 1 augustus 2022 in werking is getreden. Dat maakt dat we de doelen, ambities en verwachte opbrengsten uit het OP hebben meegenomen in JPWA-Monitor van 2022 en verder. Deze relatie wordt vastgelegd en uitgewerkt in ons Kwaliteitsbeleid en zal vanaf 2023 leiden tot o.a. een verdieping van en aanvulling op het dekkend netwerk in het SWV 22-02 PO. Daarbij gaat het dan om:

In het kader van het project Passend Onderwijs en Jeugdhulp (PO) heeft de gemeente Emmen een subsidie toegezegd van € 187.500,-, jaarlijks t/m 2025.

Het begrote bedrag in de begroting van het SWV voor het dekkend netwerk bedraagt € 750.000 euro in 2023. Dit bedrag maakt dat alle lopende en in ontwikkeling gebrachte projecten, voorzieningen en processen gecontinueerd kunnen worden. Het Bestuur van het SWV heeft daarnaast besloten om in 2023 extra te investeren in de (door)ontwikkeling van het dekkend netwerk o.b.v. een concreet en realistisch plan van aanpak. Er is een budget van € 500.000,- beschikbaar voor de uitwerking van dit plan. (programmaliijn 3). Op hoofdlijnen ziet dat er voor 2023 als volgt uit:

A. In-schools organiseren van samenwerking met zorg op groepsniveau, in plaats van op 'individueel geïndiceerd kindniveau'.

Met uitwerking en als voorbeelden:

- Integrated Care
- Kansencoaches in de basisscholen
- Interviews met professionals in de reguliere basisscholen (wat hebben jullie nodig om de leerlingen nog beter te ondersteunen?)
- Bewezen positieve ontwikkelingen binnen het gespecialiseerd (kleuter)onderwijs in combinatie met de (jeugd)zorg overdragen naar het regulier onderwijs (bijvoorbeeld SO+ groep).

B. Het realiseren van een 'cc-team' voor de scholen en ondersteuningsteams van ons Samenwerkingsverband.

CC staat hierbij voor 'collegiale consultatie'. Dit team wordt aangestuurd door een procesbegeleider, die vraag en aanbod verbindt en een aantal (specialistisch)onderwijs- en zorgprofessionals daarvoor kan inzetten, gefaciliteerd door het SWV.

Via het CC-team kunnen professionals worden ingezet vanuit onderwijs, zorg of andere sectoren en worden verbonden aan een school/leerkracht. Het gaat dan om vragen op team-niveau of leerkrachtniveau op het versterken van pedagogiek/didactiek (dus voorbij de vraag over een individueel kind).

De inzet van het CC-team wordt pas geëffectueerd na afstemming met en instemming van het ondersteuningsteam van de betreffende school/het Bestuur.

En daarnaast dan nog:

- De uitwerking van het project WEL samen met de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn en het SWV VO in ZO Drenthe. Een project waarbij kinderen met een vrijstelling van onderwijskansen krijgen terug te keren in het onderwijs.
- Afronding van de uitvoering van het plan van aanpak subsidie voor HB-kinderen

1.5.4 Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs

Het Samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de verdeling van de middelen de volgende afspraken:

- Van het centraal binnengekomen ondersteuningsbudget wordt gezamenlijke overhead in mindering gebracht. (Hiermee wordt de volledige, maar relatief geringe overhead van het Samenwerkingsverband bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget).
- In 2022 heeft het Bestuur besloten een substantieel bedrag uit de toegekende ondersteuningsmiddelen te reserveren voor het inrichten en uitvoeren van het wettelijk verplicht dekkend netwerk. Daarnaast blijft er nog een Centraal Arrangementen Budget (CAB) voor leerlingen en groepen leerlingen.
- Daarmee is de begroting 2022 een stuk beleidsrijker dan voorheen, met dien verstande dat er ook middelen gereserveerd zijn voor arrangementen op centraal SWV-niveau. Deze middelen worden ook ingezet op het voorkomen van thuiszitters en het ontwikkelen van duurzame onderwijszorgarrangementen voor leerlingen die naast extra onderwijsondersteuning ook aangewezen zijn op extra (jeugd)zorg. Dit doen we in afstemming en samenhang met het DOA-team en de beleidsmedewerkers van de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn.
- Het resterende budget wordt naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de schoolbesturen regulier basisonderwijs.
- De besteding en bestemming van dit lumpsumbudget gebeurt deels op basis van gezamenlijke afspraken (OP) en deels als uitvoering van beleid op het niveau van het betreffende Bestuur.

Resultaten:

- Ook in 2022 is het grootste deel van de beschikbare middelen toegekend aan de deelnemende schoolbesturen voor regulier onderwijs.
- In 2022 heeft het SWV een bedrag van € 80.000,- gereserveerd voor het Centraal Arrangementenbudget en € 500.000,- voor het dekkend netwerk..
- In 2022 heeft de gemeente Emmen een subsidiebedrag van 187.500 euro beschikbaar gesteld t.b.v. de verbetering en versterking van de collectieve inzet van de jeugdzorg in het (gespecialiseerd) onderwijs.

Voortgang vanaf 2023:

- De voormalige middelen t.b.v. het centraal arrangementenbudget zijn integraal toegevoegd aan het budget voor het dekkend netwerk.
- Een verhoging van het budget dekkend netwerk tot € 750.000,- , zodat er nog meer invulling kan worden gegeven aan de inhoudelijke ambities en processen (beleidsrijk)
- Een uitbouw van collectieve financiering door de gemeenten en het SWV en de betreffende scholen/schoolbesturen (pilot passend onderwijs & jeugdhulp en de inzet van kansencoaches in zowel Borger-Odoorn als Emmen).
- De inrichting en uitwerking van Programmalijn 3 – aanvullingen op het dekkend netwerk (programmalijnen 1 en 2):
 - Inzet van een procesbegeleider t.b.v. de uitwerking, uitvoering en coördinatie van deze programmalijn.
2 dagen per week
 - Kosten Onderzoek
Op aanvraag

- Feitelijke inzet CC-team
- Inzet van de functionele zorg in het onderwijs op groepsniveau.
- Inrichten scholingsagenda t.b.v. een aanbod voor scholing collegiale consultatie, co-teaching etc.
- Inzet huidige coördinatieteam SWV 22-02.
- Ondersteuning door beleidsmedewerker Kwaliteit van het SWV.
- Communicatie via site en nieuwsbrieven.
- Organiseren van thema- en expertbijeenkomsten t.b.v. het leren van en met elkaar.

Totaalbudget programmalijn 3 = 500.000 euro

Afspraken rond de bekostiging van SO-plaatsen

Wat betreft de bekostiging van de SO-plaatsen kiest het Samenwerkingsverband voor een systematiek die nauw aansluit op de systematiek zoals die is afgesproken voor de bekostiging van SBO-plaatsen. Dit resulteert in de volgende afspraken.

1. Het SWV 22-02 PO hanteert in 2022 de regel dat leerlingen die boven de 2% SBO en boven de 1% SO worden verwezen, zullen worden verrekend met het Bestuur van verwijzing.
2. Directe instroom vanuit de voorschoolse periode wordt gezamenlijk bekostigd. Deze instroom wordt dus niet teruggerekend naar de afzonderlijke schoolbesturen.
3. Dat geldt ook voor alle verwijzingen die veroorzaakt worden door verhuizingen van SO naar SO of SBO naar SBO.
4. Leerlingen die van het SBO naar het SO gaan, worden bekostigd door SWV 22-02 PO.
5. De instroom van meervoudig gehandicapte leerlingen (EMB/MG-leerlingen) wordt eveneens gezamenlijk bekostigd.

Resultaten:

- De aangesloten besturen hebben unaniem ingestemd met het voorstel deze afspraken te continueren in 2022.
- Het SWV 22-02 PO maakt vanaf augustus 2019 gebruik van het registratiesysteem INDIGO. Een AVG proof instrument waar alle aangesloten scholen gebruik van maken als het gaat om:
 1. Aanvragen van een TLV
 2. Aanvragen van een arrangement vanuit het SWV
 3. Aanvragen van een intake door het DOA
 4. Thuiszittersregistratie

Voortgang vanaf 2023:

- Verwerken van de gevolgen van de Vereenvoudiging van de Bekostiging PO in zowel de meerjarenbalans, als de begroting 2023.
- De mogelijke gevolgen van deze Vereenvoudiging in het nieuwe OP voor de periode 2022-2026.
- Concreet betekent dit dat de leerlingen die boven de 2% SBO en 1% SO niet meer worden verrekend met de betreffende besturen.
- Er is sprake van solidariteit bij de inhouding van de ondersteuningsmiddelen t.b.v. het deelname- en verwijzpercentage.
- Uitbreiding modules Indigo in gezamenlijkheid met het SWV VO.

Inzet ondersteuningsmiddelen voor (speciaal) basisonderwijs

De gelden die ingezet kunnen worden voor ondersteuning binnen de basisscholen worden naar rato van het aantal basisschoolleerlingen overgemaakt naar de schoolbesturen regulier (en speciaal basis) onderwijs. Deze middelen zijn bedoeld om de basis en basisondersteuning plus van de basisschool te versterken/verbreden zodat het voor de basisschool in toenemende mate mogelijk wordt om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een Passend Onderwijsaanbod te bieden.

Ten aanzien van de inzet van de gelden zijn er gezamenlijke afspraken:

1. Een substantieel deel van de gelden is bedoeld om rechtstreeks in te zetten binnen de basisscholen.
Ieder schoolbestuur is vrij hoe de middelen in te zetten ten behoeve van de eigen scholen en verantwoordt jaarlijks via de Monitor van het SWV, hoe de gelden binnen de kaders van passend onderwijs² besteed en bestemd zijn.
2. Ieder schoolbestuur besteedt een deel van de middelen aan de ontwikkeling en uitvoering van specifieke expertise en scholing van onderwijspersoneel.
3. Ieder schoolbestuur legt verantwoording af over de besteding en bestemming van de middelen via het jaarverslag van ieder aangesloten schoolbestuur en de Monitor van het SWV 22-02 PO.

Afspraken rond bekostiging van "Nieuwkomers" in relatie tot een SBO of SO TLV en plaatsing
Het Bestuur van het SWV heeft in 2022 een vervolg gegeven aan het eerder genomen besluit om tot eenduidige afspraken te komen m.b.t. de solidariteit in de bekostiging van zgn. nieuwkomers (vluchtelingen en vreemdelingen) om daarmee te voorkomen dat er een onevenredige financiële belasting ontstaat voor het bevoegd gezag van de school die deze nieuwkomers opvangt. Ten principale geldt dat de bekostiging van zgn. nieuwkomers een zaak voor het bevoegd gezag is van de school waar de leerling wordt/staat ingeschreven. Het betreffende bevoegd gezag voert in eerste instantie overleg met de lokale overheid als het gaat om de inzet van extra middelen. Dit sluit aan bij het huidige landelijk beleid dat heeft bepaald, dat Samenwerkingsverbanden passend onderwijs GEEN extra middelen van het Rijk ontvangen t.b.v. deze doelgroep.

In complexe en specifieke cases kan er een beroep worden gedaan op het Centraal Arrangementenbudget, maar dan altijd onder de voorwaarden die opgesteld en vastgelegd zijn door het Samenwerkingsverband. Bij verwijzingen van deze doelgroep naar het (S(B)O gelden de vigerende bekostigingsvoorwaarden van het Samenwerkingsverband.

Voortgang 2023:

- Het Bestuur van het SWV 22-02 PO stelt het dekkend netwerk ook beschikbaar om de aangesloten besturen te faciliteren als het gaat om "nieuwkomers" die moeizaam te schakelen zijn naar het regulier onderwijs vanuit een AZC voorziening.

² Hierbij zijn de doelen, ambities en afspraken zoals vastgelegd in het OP van het SWV 22-02 PO leidend.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

Het Samenwerkingsverband heeft de eerste periode passend onderwijs (tot augustus 2022) afgesloten met een positieve verevening.

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen blijven realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om in te zetten binnen het basisonderwijs en in het S(B)O. Ook in 2022 is er in de begroting onder de kostensoort dekkend netwerk een substantieel bedrag opgenomen t.b.v. de inrichting en uitwerking van het wettelijk verplichte dekkend netwerk. De inrichting van dat dekkend netwerk heeft mede te maken met de instroom van leerlingen in het S(B)O. Een toename van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs doet een beroep op het totale ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband en maakt dat het Bestuur van het Samenwerkingsverband minder middelen te besteden heeft voor het versterken van de basisondersteuning in het regulier onderwijs. Dit is alleen te realiseren wanneer het aantal SBO/SO-leerlingen verantwoord en zorgvuldig stabiliseert op het niveau van 2022, dan wel nog verder afneemt. Om dit mogelijk te maken heeft het Samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet.

Accenten en uitgangspunten:

- Het beleid van het SWV is erop gericht om het aantal verwijzingen naar het SO in de periode tot en met 2022 ten minste te stabiliseren en daar waar mogelijk te verminderen naar 1,0%, maar dan altijd o.b.v. kwaliteit en dus het versterken van de basisondersteuning.
- Voor deelname aan het SBO geldt dat de besturen streven naar een maximum deelname van 2% van alle leerlingen in het kalenderjaar 2022.
- Na verrekening van de centrale posten, waaronder ook het dekkend netwerk/kwaliteitsbeleid, wordt het restant van de ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal basisschoolleerlingen verdeeld over de aangesloten besturen in het regulier onderwijs.
- Besturen zijn bij de besteding en bestemming van de middelen gehouden aan de centraal daarvoor vastgestelde kaders en richtlijnen, zoals ook opgenomen in de Meerjarenbegroting en het actuele Ondersteuningsplan en de uitkomsten van de monitor, weergegeven in de Rapportage Monitor 22-02 PO van het jaar 2022.
- Principe is "geld volgt leerling". Bij verwijzing vanuit een basisschool o.b.v. een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is het Bestuur van de verwijzende school verantwoordelijk voor bekostiging van de leerling, gedurende de periode dat de leerling het SBO dan wel SO bezoekt. Dit geldt indien er sprake is van een verwijzing SO boven de 1% en een deelname in het SBO boven de 2%.
- In oktober 2020 is er vanuit OCW landelijk ingezet op het afbouwen van bovenmatige reserves en eigen vermogens van SWV-en. OCW heeft daartoe een signaleringsnorm ingevoerd voor de SWV-en en deze norm geldt als ondergrens voor het eigen vermogen (250.000 euro).

Voortgang vanaf 2023:

- Het SWV implementeert de aangepaste wet- en regelgeving o.b.v. de vereenvoudiging van de bekostiging.

2.2 Kwaliteitszorg op onderdelen

Het Samenwerkingsverband monitort *de kwaliteit van het passend onderwijs* op de scholen d.m.v. het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en d.m.v. zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

Daarnaast verzamelt het Samenwerkingsverband gegevens met betrekking tot *aantallen ontwikkelingsperspectieven*.

In samenwerking met beide gemeenten monitort het Samenwerkingsverband de aantallen *thuiszitters*. Er worden driemaandelijks overzichten opgesteld van absolute thuiszitters en van leerlingen die gedeeltelijk thuiszitten (vrijstellingen van leerplicht en absoluut schoolverzuim).

Resultaten:

- In 2022 was er geen sprake van absolute thuiszitters die langer dan 3 maanden onafgebroken thuis hebben gezeten en lag het aantal gedeeltelijke thuiszitters steeds gemiddeld rond de 3 kinderen. Het betreft hier veelal kinderen die gecombineerde onderwijs-zorg/behandelingstrajecten volgen.
- De uitkomsten van de vragenlijsten bij de Monitor van het SWV, zijn uitgewerkt in een Rapportage Monitor en een analyse van die Rapportage.
- In 2022 waren er maandelijkse overleggen met de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn over leerlingen die niet of te weinig naar school gaan en/of leerlingen die onderwijs krijgen op zorgboerderijen of andere vormen van educatieve dagbesteding.
- In 2022 heeft het SWV samen met de gemeente Borger-Odoorn geparticipeerd in een pilot van het project Wel in Ontwikkeling (WIO).

Voortgang vanaf 2023:

- Alle aangesloten schoolbesturen hebben een contactpersoon aangewezen die verantwoordelijk is voor het registreren van (dreigende) thuiszitters in Indigo.
- De uitkomsten van de Rapportage Monitor 2022 vormt mede de opmaat voor de uitwerking van de JPWA schooljaar 2022-2023.
- Dreigende thuiszitters worden besproken in de periodieke DOA overleggen.
- In de gemeente Borger-Odoorn wordt het project WEL in Ontwikkeling uitgevoerd als verdieping van de eerdergenoemde pilot. Een project samen met OCW, VWS, Ingrado, Gedragswerk en het SWV met als doel kinderen met een vrijstelling van onderwijs terug te leiden in het onderwijs.
- Het SWV 22-02 PO heeft daarvoor een geormerkte subsidie ontvangen, waaraan een plan van aanpak ten grondslag ligt.

2.3 Personeelsbeleid

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

2.4 Ontwikkelingen verbonden partijen

Alle schoolbesturen regulier onderwijs staan voor de opdracht om meer kinderen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden. Dit vraagt onder meer om de versterking van de basisondersteuning en van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school.

Het versterken van de zorgvuldige communicatie met de ouders maakt deel uit van dit beleid. Dit vraagt om versterking en verbreding van de competenties van het personeel. Het speciaal (basis) onderwijs staat voor de opdracht enerzijds in te spelen op – toch weer – een lichte stijging van het aantal leerlingen de komende jaren in relatie tot de opvang en begeleiding van leerlingen met een steeds complexere en zwaardere ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt het nodige op het gebied van personeelsbeleid in relatie tot de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en het (pro)actief inzetten van de specifieke S(B)O expertise in het regulier onderwijs. Het SWV speelt daarin een faciliterende rol d.m.v. het uitvoeren van themabijeenkomsten samen met de Integrale Werkgroep, DOA en het gespecialiseerd onderwijs, waarin de uitwisseling van expertise tussen leerkrachten/schoolteams centraal staat.

De met het SWV 22-02 PO verbonden schoolbesturen zijn:

- 10249 Openbaar Onderwijs Gemeente Emmen
- 32073 CKC Drenthe
- 40888 Stichting Catent

- 41414 Stichting RENN4
- 41551 Stichting Viviani
- 41624 VGPO Hannah Scholen
- 42554 Stichting OPO Borger-Odoorn
- 45000 Stichting Primenius
- 77456 Stichting Vrije scholen Athena

Voortgang vanaf 2023:

- Het SOP maakt integraal onderdeel uit van de schoolgids en wordt als zodanig gepubliceerd via Vensters PO.
- Via de subsidieaanpak voor HB leerlingen zet het SWV in op het vergroten van de expertise t.b.v. deze doelgroep.
- Het SWV heeft een collegiaal consultatieteam dat – in afstemming met de bestaande ondersteuningsteams- ingezet kan worden op school- en teamniveau.
- Het SWV organiseert en faciliteert de uitwisseling en overdracht van expertise t.b.v. leerkrachten en intern begeleiders.

2.5 Ontwikkelingen in en rondom het Samenwerkingsverband

Zoals al eerder gememoreerd in dit jaarverslag heeft 2022 vooral in het teken gestaan van:

- A. De uitwerking van het Kwaliteitsbeleid van het SWV.
- B. Inrichting en uitwerking van een duurzaam Dekkend Netwerk.
- C. Uitvoering plan van aanpak subsidie HB.
- D. Instellen van het DOA en gespecialiseerd onderwijs.
- E. Voortgang in de afstemming en samenhang met de gemeenten en zorgpartners.

Verder is en blijft er sprake van KRIMP van het aantal leerlingen in het regulier onderwijs. Deze krimp noodzaakt besturen goed na te denken over en beleid te maken op eventuele krimp in de beschikbare formatie in relatie tot het borgen van kwalitatief goed en passend onderwijs.

2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

De Transitie jeugdzorg houdt in dat met ingang van 1 januari 2015 jeugdzorgtaken overgeheveld zijn naar de gemeenten. Het Samenwerkingsverband heeft in dit kader met beide gemeenten Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) gevoerd over het jeugdplan van de gemeente.

Over de afstemming tussen school en gemeenten zijn afspraken gemaakt die aansluiten op de eerder ingezette werkwijze met ondersteuningsteams per school. In 2022 is opnieuw gebleken dat deze afspraken in toenemende mate hebben geleid tot operationalisering van die afspraken in de praktijk van alle dag. In het hele jaar 2022 hebben er structurele werkoverleggen in beide gemeenten plaatsgevonden met als doel heel concrete en in de praktijk uitvoerbare afspraken te maken die vanaf januari 2022 zijn geïmplementeerd.

Resultaten:

- Uit de rapportage Monitor van het SWV blijkt in 2022 dat er in de afstemming en verbinding onderwijs en (jeugd)zorg substantiële en concrete stappen zijn gezet in de samenwerking.
- Beleidsmedewerkers van de beide gemeenten maken onderdeel uit van het DOA.
- Medewerkers van respectievelijk de Stichting Toegang (Emmen) en de Sociale Teams (Borger-Odoorn), maken onderdeel uit van het DOA.

Voortgang vanaf 2023:

- De hierboven geschetste ontwikkelingen in de beide gemeenten worden gemonitord en mede afhankelijk van de uitkomsten daarvan worden er duurzame afspraken gemaakt over de collectieve inzet van de jeugdzorg en/of de jeugdzorgexpertise in de scholen.
- Het SWV beschikt over een collegiaal consultatieteam.
- Dit is verbonden aan het DOA en handelt in opdracht van het SWV.

2.7 Samenwerking met externen/maatschappelijke aspecten van het “ondernemen”

Binnen de verschillende geledingen van SWV 22-02 PO wordt zowel onderling als met externe partners (in het bijzonder de gemeenten en jeugd(gezondheids)zorg) samengewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het Bestuur, Raad van Toezicht, de integrale werkgroep, het Domein Overstijgend Analyse (DOA) Team en de OPR.

De coördinator Roel Weener is de verbindende schakel tussen deze geledingen.

De samenwerking met gemeenten binnen het SWV 22-02 PO gebeurt vanuit een lokale aanpak (LEA) zodat het overleg dichterbij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Daarnaast vindt er een OOGO plaats in het kader van jeugdhulp en het ondersteuningsplan.

In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming ontstaat met name in het DOA-overleg waarin de jeugdzorginstanties en de gemeenten participeren.

Samen met de leerplichtambtenaren van de twee gemeenten die binnen het SWV 22-02 PO vallen vindt er periodiek en structureel thuiszittersoverleg plaats. In dit overleg wordt casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaal inventarisaties van de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken.

Er zijn contacten met cluster 1 en 2. En met het SWV VO is regelmatig contact op managementniveau over samenwerking met betrekking tot bijvoorbeeld PO-VO.

2.8 Corona en het SWV 22-02 PO

Ook het kalenderjaar 2022 was – opnieuw en helaas – een bijzonder jaar voor iedereen, maar zeker ook voor het Onderwijs. Het Coronavirus bleef aanwezig en dat had ook in 2022 vele gevolgen, ook voor de leerlingen, ouders, docenten en scholen binnen ons SWV. Het SWV 22-02 PO heeft de scholen en schoolbesturen daar waar nodig/gewenst ondersteund bij:

- Het aanbieden van online lesgeven.
- Het verzamelen, inventariseren en analyseren van mogelijkheden om leerlingen “op afstand” les te geven.
- Het inrichten van de “noodopvang” voor kwetsbare leerlingen.

Daarnaast speelde het SWV 22-02 PO een coördinerende rol in de verbinding met de samenwerking met de beide aangesloten gemeenten als het ging om:

- Informatieverstrekking m.b.t. de aanschaf van leermiddelen en materialen voor “thuisonderwijs”
- Deelname in het Corona Crisis Team van de aangesloten gemeenten en de schoolbesturen.
- Vraagbaak zijn voor aangesloten scholen, schoolbesturen en ouders inzake vragen en onduidelijkheden m.b.t. het landelijk beleid m.b.t. Corona in het onderwijs.
- De afstemming en samenwerking tussen onderwijs en gemeenten m.b.t. de inzet van de NPO-middelen.

Tenslotte heeft het Bestuur van het SWV in het eerste half jaar van 2022 in iedere Bestuursvergadering aandacht besteed aan de relevante en actuele Corona ontwikkelingen in de aangesloten scholen en schoolbesturen. Dit vanuit het perspectief van:

- Leren van en met elkaar
- Opgedane en bewezen goede expertise delen met elkaar
- Kennisnemen van de collegiale ontwikkelingen en interventies.

Het SWV 22-02 PO heeft hiervoor geen middelen besteed en bestemd vanuit de door de overheid toegekende ondersteuningsmiddelen en heeft derhalve geen wijziging in het bestaande en vastgestelde financieel beleid doorgevoerd in 2022.

2.9 Klachten

In kalenderjaar 2022 zijn er geen klachten binnengekomen bij het Samenwerkingsverband.

2.10 Internationalisering

Er zijn in het SWV geen ontwikkelingen m.b.t. internationalisering en die worden ook in 2023 niet verwacht.

3. Financieel verslag kalenderjaar 2022

3.1 Grondslagen voor de opstelling van het Jaarverslag

Vermogenspositie

	Signalerings- waarde	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit (current ratio)	0,75	1,09	6,1	2,5	1,8	2,2	1,4
Solvabiliteit	30%	8,0%	83,7	60,2	45,6	53,9	27,5
Weerstandsvermogen	5%	0,7%	4,9	6,9	7,2	5,9	5,0
Rentabiliteit	0% tot 5%	2%	4%	2,1%	0%	-1,5%	-0,17%
Ratio eigen vermogen	1,0			1,7	2	1,6	1,4

Toelichting op bovenstaand overzicht vermogenspositie.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband PO 22.02 zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Het weerstandsvermogen is goed, indien het gelijk is aan 5% of meer.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre Samenwerkingsverband 22.02 PO in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre Samenwerkingsverband 22.02 PO in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met de huidige liquiditeitsratio is het totaal van vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. Ook de solvabiliteit is voldoende en is het Samenwerkingsverband bij opheffing in staat om de schulden te kunnen betalen.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Het weerstandsvermogen is ten opzichte van kalenderjaar 2021, mede door het resultaat over kalenderjaar 2022, gestegen.

Het weerstandsvermogen zit in 2022 op het niveau van de streefwaarde van het ministerie. Verder wordt opgemerkt wordt dat de risico's van het Samenwerkingsverband beperkt zijn, doordat onder anderen het Samenwerkingsverband zelf geen personeel in dienst heeft. Onder paragraaf Risicoparagraaf/ Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden zijn een aantal risico's benoemd en op basis van de uitgevoerde risicoanalyse is het weerstandsvermogen vastgesteld.

Ratio eigen vermogen

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen is de berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Indien sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, zal een goede onderbouwing geleverd moeten worden. Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal de inspectie vragen hoe het Bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt.

Voor het Samenwerkingsverband Emmen is de Ratio eigen vermogen in 2022 hoger dan de signaleringswaarde en is er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt uitsluitend veroorzaakt door de bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid. In het komende kalenderjaar zal deze bestemmingsreserve besteed worden en hier is in de begroting 2023 rekening mee gehouden.

Indien de bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid buiten beschouwing worden gelaten, is het Eigen Vermogen lager de signaleringswaarde van het ministerie. Meerjarig gezien is er vanaf 2023 geen sprake van een bovenmatig vermogen.

Gelet op bovenstaande is de financiële positie van het Samenwerkingsverband goed en is deze in staat om de verplichtingen op korte en lange termijn op te kunnen vangen.

Financieel resultaat kalenderjaar 2022

Exploitatieresultaat

Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rijksbijdrage OCW	7.263.935	6.334.848	6.351.307
Overige overheidsbijdragen	109.375	-	78.125
Overige baten	138.290	80.000	103.214
Totale Baten	7.511.600	6.414.848	6.532.646

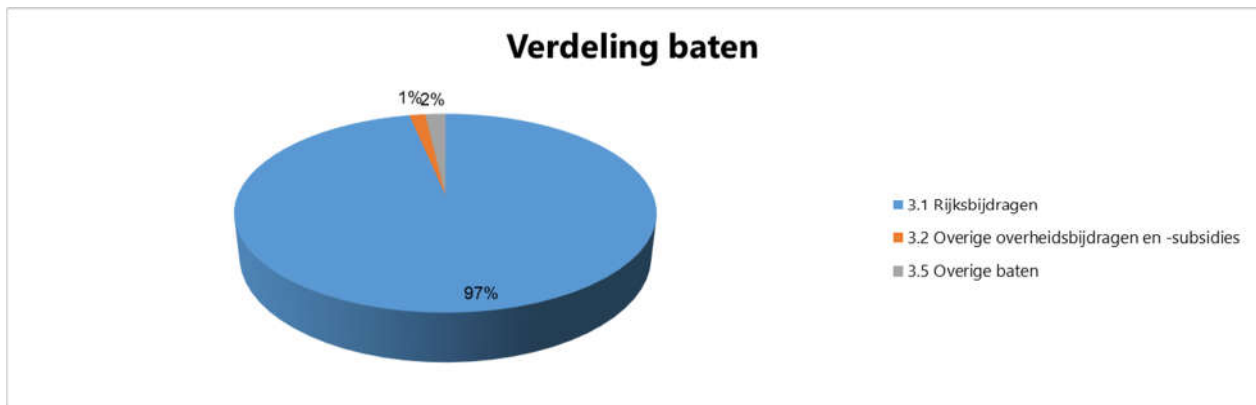
Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2021	Realisatie 2021
Personele lasten	231.744	145.008	141.737
Afschrijvingslasten	-	-	-
Huisvestingslasten	6.800	-	-
Overige lasten	1.151.759	1.062.250	993.427
Doorbetaling aan Schoolbesturen	6.131.769	5.282.755	5.493.045
Totale Lasten	7.522.072	6.490.013	6.628.209

Resultaat	Realisatie 2022	Begroting 2021	Realisatie 2021
Saldo baten en lasten	10.472-	75.165-	95.563-
Financiële baten en lasten	1.961-	3.000-	3.708-
Netto exploitatieresultaat	12.434-	78.165-	99.271-

SWV 22.02 PO heeft het kalenderjaar 2022 met een negatief exploitatieresultaat van 12K afgesloten. Dit negatieve resultaat wordt vooral veroorzaakt door de overschrijding op het dekkend netwerk, de arrangementen en de hogere groeitellingen naar het SO en het SBO.

Baten

De totale baten zijn 17% hoger dan begroot en 15% hoger dan de baten in kalenderjaar 2021. Deze baten bestaan uit de Rijksbijdragen OCW en daarnaast uit de overige baten.



De Rijksbijdragen OCW bestaan uit Rijksvergoeding vanuit OC en W en zijn inclusief de bekostiging die automatisch door het Ministerie aan het Speciaal Onderwijs worden afgedragen. De Rijksvergoeding vanuit OC en W bestaan verder uit de subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen, de subsidie voor lichte en zware ondersteuning en de overgangsbekostiging SWV.

Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 97%, en in zeer geringe mate van de andere inkomsten.

De Rijksvergoeding vanuit OC en W ligt ongeveer 15% boven het niveau van de begroting en is ongeveer 14% hoger dan kalenderjaar 2021. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de normaanpassingen van het Ministerie.

De indexering van de personele bekostiging (op basis van schooljaar) is gebaseerd op de referentiesystematiek en vindt plaats op kalenderjaarbasis. De prijsaanpassingen ten opzichte van eerdere gepubliceerde regelingen bekostiging personeel zijn fors te noemen. Dit is met name het gevolg van de afspraken in het Onderwijsakkoord dat naar aanleiding van het coalitieakkoord is gesloten. Hiermee is onder andere geld beschikbaar gekomen voor het dichten van de loonkloof met het VO en zijn de lonen met ingang van 1 juli 2022 met 4,75% gestegen.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen van het ministerie en daarnaast door de leerlingaantallen van het SWV.

De overige overheidsbijdragen en – subsidies waren niet begroot en hebben betrekking op de subsidieverlening voor deelprojecten in het kader van Project Passend Onderwijs & Jeugdhulp. Inmiddels is de subsidie ook toegekend voor de jaren 2023 tot en met 2025. Hierbij is bestemd om te komen tot minder jeugdhulp door meer pedagogische ondersteuning in de school en hiermee jeugd(hulp) en passend onderwijs met elkaar te verbinden.

De overige baten vallen hoger uit, doordat de doorbelaste kosten van grensverkeer aan andere SWV hoger zijn uitgevallen aangezien er meer grensgevallen zijn dan waar rekening mee werd gehouden. Het gaat hierbij om leerlingen die zich hebben aangemeld bij het SBO aangesloten bij het SWV Emmen en afkomstig zijn vanuit basisscholen van een ander SWV. Dit grensverkeer voor het Samenwerkingsverband passend onderwijs PO is vanaf 1 augustus 2014 opnieuw gestart. Dit geldt overigens niet ingeval van verhuizing van een SBO naar SBO.

Opgemerkt wordt dat er ook kosten Grensverkeer zijn gerealiseerd en deze kosten zijn lager dan de baten van het grensverkeer. Het positieve verschil komt ten gunste van het resultaat van het Samenwerkingsverband. Dit is overigens de laatste keer dat dit wordt toegepast. Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging is verrekening van grensverkeer met ingang van 1 januari 2023 niet meer van toepassing.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt veroorzaakt doordat de baten voor grensverkeer in kalenderjaar 2022 zijn gestegen, hetgeen ook logisch is, aangezien het grensverkeer vanaf 1 augustus 2014 helemaal opnieuw is gestart.

Lasten

De totale lasten zijn 16% hoger dan begroot en 13% hoger dan kalenderjaar 2021.

De lasten bestaan uit overige lasten (15%), personele lasten (3%) maar vooral uit de doorbetaling aan de schoolbesturen (82%).



De totale lasten zijn hoger dan was begroot en dit wordt vooral doordat overige lasten en de doorbetaling aan de schoolbesturen hoger zijn uitgevallen.

De personele lasten zijn ongeveer 60% hoger dan was begroot en 64% hoger dan in 2021. Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst en daardoor ook geen salariskosten. Wel huurt het Samenwerkingsverband personeel in en heeft daarnaast een aantal overige (personeel gerelateerde) kosten. Het verschil met de begroting 2022 en kalenderjaar 2021 wordt veroorzaakt doordat meer personeel is ingezet en betreft o.a. de kosten van Karakter, leerkracht samen naar schoolklas, verhoogde inzet van de Beleidsmedewerker Kwaliteit en de inhuur van procesondersteuning. Er zijn dus meer medewerkers onder deze kostensoort gerekend dan voorheen. Daarnaast speelde de aanpassingen n.a.v. de CAO-afspraken ook een rol.

De huisvestingslasten wijken af van de begroting en van kalenderjaar 2021 aangezien de kosten niet eerder waren begroot of gerealiseerd. Met ingang van 2022 maakt het Samenwerkingsverband namelijk gebruik van de kantoorruimte in Emmen.

De overige lasten vallen 8% hoger uit dan is begroot en zijn 16% hoger dan in kalenderjaar 2021.

Het verschil met de begroting is vooral veroorzaakt doordat de kosten van dekkend netwerk en arrangementen hoger uitvallen. Er zijn namelijk meer leerlingen die hier gebruik van maken en er zijn meer tussen- en schakelvoorzieningen ingericht dan van tevoren kon worden ingeschat en dus begroot. Een deel van deze hogere kosten wordt opgevangen door gevormde bestemmingreserve dekkend netwerk. Daarnaast zijn een aantal andere kosten niet of niet volledig gerealiseerd, waardoor de hogere lasten van dekkend netwerk voor een groot deel worden gecompenseerd.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt vooral veroorzaakt door de kosten van het dekkend netwerk.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn ongeveer 16% hoger dan was begroot en ongeveer 12% hoger dan in kalenderjaar 2021 en hebben betrekking op de rechtstreekse doorbetaling van de bekostiging door het ministerie aan het Speciaal Onderwijs en op de door het Samenwerkingsverband doorbetaalde bekostiging aan de aangesloten schoolbesturen.

Zo is de rechtstreekse doorbetaling van de bekostiging door het ministerie aan het Speciaal Onderwijs hoger door de eerdergenoemde normaanpassingen van het ministerie. Daarnaast zijn de doorbetalingen aan de schoolbesturen hoger door de hogere reguliere betalingen als gevolg van de normaanpassingen van het ministerie. Deze worden ter beschikking gesteld in de vorm van een resultaat uitkering over kalenderjaar 2022.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen.

3.2 Treasury

Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van Stichting SWV 22.02 PO is het verzorgen van passend onderwijs, een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasury functie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Het Samenwerkingsverband heeft derhalve geen liquide middelen uitstaan. Het Samenwerkingsverband heeft alleen de beschikking over RC-rekening bij de Rabobank.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het algemeen Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht, door middel van de goedkeuringsbevoegdheid voor het jaarverslag. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

4.2 Leerlingen

De schoolbesturen regulier onderwijs in het SWV 22.02 PO hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. Deze terugloop geldt niet voor alle aangesloten besturen. De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting en hieronder wordt de Ontwikkeling leerlingaantallen BAO, SBO en SO weergegeven.

Hieronder zijn de leerlingaantallen gepresenteerd die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Op basis van de data van DUO zijn de leerlingaantallen per 1 februari 2022 ingevuld. De prognose is ingevuld aan de hand van de beschikbare prognoses van de deelnemende schoolbesturen.

Het deelname percentage van het aantal SBO-leerlingen bedraagt gelet op de telling van 1 februari 2022 nu 2,98%. Het Samenwerkingsverband heeft de ambitie om dit percentage geleidelijk en zorgvuldig terug te brengen naar maximaal 2%. Hier zal het Samenwerkingsverband de tijd voor nemen tot en met 1 februari 2029. In de prognose daalt het deelname percentage jaarlijks met 0,15% en wordt hiermee de doelstelling bereikt in 2029. Voor wat betreft de verwijzingen SBAO en SO is ook gekeken naar de verhouding van deze leerlingen ten opzichte van het totaal aantal leerlingen is ook de prognose hiervan afgestemd op de ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen het Samenwerkingsverband.

De leerlingaantallen per 1 februari 2022 zijn als volgt verdeeld over de aangesloten schoolbesturen:

Bestuur	BAO	SBO	Achterstand score
10249	4.196	206	2700,58
32073	636		38,02
40888	174		
41551	1858		601,35
41624	116		
42554	1.039		154,07
45000	1.928	104	369,65
77456	147		
Totaal	10.094	310	3.863,67

Voor de meerjaren begroting is rekening gehouden met de onderstaande ontwikkeling van het aantal leerlingen SBO en BAO.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
BAO	10.094	10.069	9.981	9.845	9.547	9.225
SBO	310	294	275	254	227	202
Deelname % SBO	2,98%	2,84%	2,68%	2,52%	2,34%	2,14%

Zoals uit de prognose blijkt gaat het Samenwerkingsverband uit van een krimp van ongeveer 8,6%. Het Samenwerkingsverband heeft zich ten doel gesteld om het deelname percentage van de SBO-leerlingen terug te dringen naar 2%. Het landelijk deelname percentage is per oktober 2021 2,52%. Voor de SO-leerlingen is in de leerling prognoses uitgegaan van de volgende leerlingaantallen:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
SO categorie 1	81	79	79	77	74	72
SO categorie 2	34	33	33	33	31	30
So categorie 3	2	2	2	2	2	2
Totaal	117	114	113	112	107	104
Deelname %	1,12%	1,10%	1,10%	1,10%	1,10%	1,10%

Deze prognose is gebaseerd op de ontwikkeling van het aantal BAO-leerlingen. Ook hier wordt rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen. Het landelijk deelname percentage SO bedraagt per oktober 1,90%.

4.3 Meerjarenbegroting 2023 en continuïteit van het Samenwerkingsverband

Staat van Baten en Lasten		2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
	Rijksbijdrage	€ 7.263.935	€ 8.480.936	€ 8.314.960	€ 8.235.100	€ 8.115.774
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 109.375	€ 187.500	€ 187.500	€ 109.375	€ -
	College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Overige baten	€ 138.290	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal Baten	€ 7.511.600	€ 8.668.436	€ 8.502.460	€ 8.344.475	€ 8.115.774
Lasten						
	Personeelslasten	€ 231.744	€ 164.308	€ 164.308	€ 164.308	€ 164.308
	Afschrijvingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Huisvestingslasten	€ 6.800	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
	Overige lasten	€ 1.151.759	€ 1.538.200	€ 977.475	€ 967.172	€ 953.347
	Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 6.131.769	€ 7.382.843	€ 7.352.177	€ 7.204.495	€ 6.989.619
	Totaal Lasten	€ 7.522.072	€ 9.090.851	€ 8.499.460	€ 8.341.475	€ 8.112.774
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		- € 10.472	- € 422.415	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Saldo Financiële bedrijfsvoering		- € 1.961	- € 3.000	- € 3.000	- € 3.000	- € 3.000
Totaal resultaat		- € 12.433	- € 425.415	€ -	€ -	€ -

De bovenstaande begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen zoals dat bij het DUO is geregistreerd en daarnaast zijn de aantallen gebaseerd op de door het Samenwerkingsverband aangeleverde leerlingaantallen. Hierbij is rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van kalenderjaar 2023.

De totale baten in 2023 bedragen ruim € 8,6 miljoen. Dit is aanzienlijk meer dan tot en met het kalenderjaar 2022. Dit heeft te maken met de afschaffing van de 2%-bepaling sbo in het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs. Van de beschikbare baten moeten in de eerste plaats de wettelijk verplichte afdrachten aan sbo en so bekostigd worden. Deze wettelijke verplichte afdrachten aan sbo en so komen voort uit de TLV's voor sbo en so die het Samenwerkingsverband af geeft. Alle leerlingen die met een TLV van het Samenwerkingsverband op een sbo- of so-school zitten, worden vanuit deze posten bekostigd. Hierdoor zijn ten opzichte van kalenderjaar 2022 ook de doorbetalingen aan de schoolbesturen gestegen.

Zoals blijkt uit de bovenstaande gegevens blijkt is de verwachting dat het aantal leerlingen binnen het Samenwerkingsverband zal dalen, waardoor ook de bekostiging de komende jaren zal afnemen. Hier wordt rekening mee gehouden in doorbetaling aan de aangesloten schoolbesturen. De personele lasten zijn ten opzichte van de realisatie van kalenderjaar 2022 gedaald doordat in 2022 eenmalig extra personeel werd ingezet. De overige lasten zijn ten opzichte van de realisatie van kalenderjaar 2022 hoger doordat in 2023 eenmalig extra geld beschikbaar is gesteld door de schoolbesturen voor dekkend netwerk.

Ook de doorbetalingen aan de schoolbesturen dalen mede door de daling van de bekostiging als gevolg van de terugloop van het aantal leerlingen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar:

Balansprognose	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 247.052	€ 285.096	€ 279.637	€ 274.441	€ 266.920
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.122.194	€ 257.048	€ 184.422	€ 168.759	€ 146.083
Totaal vlottende activa	€ 1.369.246	€ 542.144	€ 464.059	€ 443.200	€ 413.003
Totaal Activa	€ 1.369.246	€ 542.144	€ 464.059	€ 443.200	€ 413.003
Passiva					
algemene reserve	€ 204.503	-€ 49.348	-€ 49.348	-€ 49.348	-€ 49.348
bestemmingsreserve publiek	€ 171.564	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 376.067	-€ 49.348	-€ 49.348	-€ 49.348	-€ 49.348
voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 993.179	€ 591.492	€ 513.407	€ 492.548	€ 462.351
Totaal overige passiva	€ 993.179	€ 591.492	€ 513.407	€ 492.548	€ 462.351
Totaal Passiva	€ 1.369.246	€ 542.144	€ 464.059	€ 443.200	€ 413.003

Door het ontbreken van investeringen is er geen sprake van materiele vaste activa en is evenmin sprake van afschrijvingen, hetgeen ook blijkt uit de exploitatie.

De liquide middelen zijn ten opzichte van kalenderjaar 2021 gestegen en dit wordt vooral veroorzaakt doordat de kortlopende schulden zijn gestegen. Zie hiervoor ook onderstaand kasstroomoverzicht.

Over 2022 is het resultaat 12K negatief en daardoor is het Eigen Vermogen per saldo ten opzichte van kalenderjaar 2021 gedaald. Hierin zit nog een bestemmingsreserve voor de eigen kosten van Hoogbegaafdheid. Per saldo is de totale bestemmingsreserve gedaald door de besteding van de bestemmingsreserve Dekkend Netwerk (100K). De bestemmingsreserve voor hoogbegaafdheid is gestegen doordat de beschikbare gelden voor hoogbegaafdheid niet volledig zijn besteed. In de begroting 2023 is rekening gehouden dat deze gelden de komende kalenderjaar besteed zullen worden. Dit blijkt ook uit bovenstaande meerjaren balans. Er is derhalve een negatief resultaat begroot voor het komend kalenderjaar. Na 2023 is de betreffende bestemmingsreserve voor hoogbegaafdheid volledig besteed en resteert een algemene reserve die lager is dan de signaleringswaarde van het ministerie.

Indien de algemene reserve/weerstandsvermogen te laag is, vullen de aangesloten schoolbesturen het tekort aan tot maximaal het weerstandsvermogen van het ministerie.

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van kalenderjaar 2021 vooral gestegen door uitkering van de normaanpassingen ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 10.472	- € 422.415	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen		€ -	€ -	€ -	€ -
- - mutaties voorzieningen		€ -	€ -	€ -	€ -
- - overige mutaties EV		€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	- € 135.412	- € 38.044	€ 5.459	€ 5.196	€ 7.521
- - kortlopende schulden	€ 660.552	- € 401.687	- € 78.085	- € 20.859	- € 30.197
Ontvangen interest		€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	- € 1.961	- € 3.000	- € 3.000	- € 3.000	- € 3.000
Buitengewoon resultaat		€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 512.707	- € 865.146	- € 72.626	- € 15.663	- € 22.676
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 609.487	€ 1.122.194	€ 257.048	€ 184.422	€ 168.759
Mutaties liquide middelen	€ 512.707	- € 865.146	- € 72.626	- € 15.663	- € 22.676
Eindstand liquide middelen	€ 1.122.194	€ 257.048	€ 184.422	€ 168.759	€ 146.083

Zoals uit het meerjaren kasstroomoverzicht blijkt is de liquiditeit de komende jaren voldoende om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen. Ook de solvabiliteit en het weerstandsvermogen zijn voldoende. Indien nodig wordt dit weerstandsvermogen aangevuld door de aangesloten schoolbesturen.

Verder zijn er, net zoals voorgaand jaar, geen of geringe effecten te verwachten inzake de financiële structuur. Het SWV beschikt sinds 2022 over een vaste locatie tegen een vaste maandelijkse vergoeding.

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het Samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingenstromen binnen het Samenwerkingsverband. Met zorgvuldig, verantwoord en duurzaam beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, lijkt het mogelijk om de vereveningsdoelstellingen te realiseren.

Op leerlingenstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het Samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van residentiële en "zorg behoevende" kinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in de regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het Samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

Het SWV zal binnen deze kaders van het kwaliteitsbeleid de kwaliteit van passend onderwijs in de aangesloten scholen, alsmede de registratie van het aantal thuiszitters blijven monitoren, zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van dit bestuursverslag.

4.5 Risicoparagraaf/ Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Samenwerkingsverband 22.02 PO ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele Passend onderwijsmiddelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan en vertaald in de Meerjarenbegroting. Het Bestuur heeft het plan vastgesteld en de Raad van Toezicht heeft haar goedkeuring gegeven. Het financieel beleid van Samenwerkingsverband 22.02 PO is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Het Samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.

- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant en wordt gemonitord.

Het Samenwerkingsverband kan ultimo 2022 in ruime mate aan haar kortlopende verplichtingen voldoen. Alle beschikbare middelen zijn of worden uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen en hier is in de begroting 2023 rekening mee gehouden. Deze begroting is de basis voor de verdeling van de middelen naar de aangesloten schoolbesturen.

Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	27,47%	-9,10%	-10,63%	-11,13%	-11,95%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	27,47%	-9,10%	-10,63%	-11,13%	-11,95%
Liquiditeit: Current Ratio	1,38	0,92	0,90	0,90	0,89
Liquiditeit: Cash Ratio	1,13	0,43	0,36	0,34	0,32
Rentabiliteit	-0,17%	-4,91%	0,00%	0,00%	0,00%
Weerstandsvermogen Ministerie	5,01%	-0,57%	-0,58%	-0,59%	-0,61%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	5,01%	-0,57%	-0,58%	-0,59%	-0,61%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	5,01%	-0,57%	-0,58%	-0,59%	-0,61%
Ratio Eigen Vermogen	1,43	-0,16	-0,17	-0,17	-0,17

Publiek eigen vermogen	2022	2023	2024	2025	2026
Normatief Vermogen					
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale baten(na factor)	€ 262.906	€ 303.395	€ 297.586	€ 292.057	€ 284.052
Totaal Normatief Vermogen	€ 262.906	€ 303.395	€ 297.586	€ 292.057	€ 284.052
Feitelijk Publiek Vermogen					
Totaal eigen vermogen	€ 376.067	- € 49.348	- € 49.348	- € 49.348	- € 49.348
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 376.067	- € 49.348	- € 49.348	- € 49.348	- € 49.348
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 113.161	- € 352.743	- € 346.934	- € 341.405	- € 333.400

Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voorkomen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar door middel van het liquiditeitskengetal. Hierbij geldt een signaleringswaarde van 0,75 of meer. Zoals uit de jaarcijfers blijkt is het liquiditeitsaldo voldoende.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoering kant. Daarnaast wordt het vermogen van het samenwerkingsverband indien nodig aangevuld door de aangesloten schoolbesturen.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning- en control cyclus bewerkstelligen we dat het Samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Indien het vermogen van het samenwerkingsverband onder het vastgesteld weerstandsvermogen van 200K komt, vullen de schoolbesturen het vermogen aan tot dit gewenste niveau.

Inmiddels is door van Ree Accountants een risicoanalyse voor het Samenwerkingsverband 22-02 PO uitgevoerd en uit dit onderzoek blijkt dat het risicoprofiel relatief laag is en de ontwikkeling van risico's (momenteel) goed zijn te overzien, zodat borging van het risicomanagement beperkt kan blijven tot een beperkte aanvulling op de planning- en control cyclus.

De belangrijkste risico's die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen zijn:

- De mogelijke toename van de instroom in het SO en SBO
Op basis van de leerling gegevens over 2015 en 2016 zoals deze gepubliceerd worden door DUO hebben wij berekend dat binnen het Samenwerkingsverband circa 1% van het aantal leerlingen onderwijs volgt op het speciaal onderwijs (landelijk is dit percentage per 1 oktober 2016 1,6%). Voor de participatie binnen het SBO geldt een percentage van circa 2,4% (landelijk is dit percentage per 1 oktober 2016 2,3%). Dit laatste percentage ligt boven de door u gestelde norm van 2% en is iets meer dan het landelijke gemiddelde.
- Onderwijsinstellingen binnen uw Samenwerkingsverband die meer doorverwijzen naar het SBO (en SO) dan de gestelde norm worden gekort op toe te kennen ondersteuningsmiddelen. Daarmee is het financiële risico belegd bij de onderwijsinstellingen en niet bij het Samenwerkingsverband.
- Het risico op een ontoereikende kwalitatieve ondersteuning.
De onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun kwaliteitsbeleid. Eén van de signalen met betrekking tot een ontoereikende kwaliteit betreffen de resultaten van de kwaliteitsonderzoeken door de Inspectie van het onderwijs. Op dit moment beschikken alle scholen van het Samenwerkingsverband over het basistoezicht. Een tweede signalering betreft de uitkomsten van de monitoring. De resultaten van deze monitoring waren ten tijde van de uitvoering van de risicoanalyse nog niet volledig bekend en zijn daarom nog niet meegewogen in de risicobeoordeling. Een goede kwaliteit van de ondersteuning door de onderwijsinstellingen is van cruciaal belang om de doelstellingen te kunnen realiseren. Om die reden achten wij het verstandig dit risico goed in beeld te blijven houden.
- Toename van het aantal thuiszitters
Onder het begrip 'thuiszitters' wordt verstaan: leerplichtige leerlingen die geen onderwijs volgen. Hoewel het aantal thuiszitters binnen het Samenwerkingsverband op dit moment beperkt is, wordt van onderwijsinstellingen en het Samenwerkingsverband een actieve houding gevraagd in het voorkomen van thuiszitters. Op het moment dat een leerling een 'thuiszitter' dreigt te worden of inmiddels is geworden, is een snelle interventie vanuit het Samenwerkingsverband noodzakelijk. Voor dergelijke leerlingen worden meestal individuele trajecten opgezet in samenwerking met organisaties die opereren op het snijvlak van onderwijs en zorg. Deze trajecten zijn kostbaar en komen voor rekening van het Samenwerkingsverband.
- Het verlies aan kennis en ervaring bij het wegvallen van sleutelfunctionarissen.
Het Samenwerkingsverband huurt op dit moment een coördinator in om leiding te geven aan het Samenwerkingsverband en de acties namens het Samenwerkingsverband te coördineren. Bij het eventueel wegvallen van sleutelfunctionarissen kan belangrijke kennis en ervaring verloren gegaan. Dit kan leiden tot een vertraging in de realisatie van de doelstellingen en hogere kosten in verband met het inwerken van een vervanger.
- Voor de financiële expertise wordt gebruik gemaakt van Onderwijsbureau Meppel. Bij dit kantoor zijn meerdere medewerkers betrokken met financiële kennis over Samenwerkingsverbanden. Wij signaleren hier geen risico ten aanzien van het wegvallen van kennis en ervaring.

Een aantal belangrijke nieuwe ontwikkelingen zal de komende tijd aandacht vragen van het Bestuur van het Samenwerkingsverband. Die betreffen:

- Naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Invulling geven aan de verantwoordingsplicht in het kader van de realisatie van passend onderwijs door het Samenwerkingsverband.

Gelet op het risicoprofiel is het benodigde weerstandsvermogen door het Samenwerkingsverband vastgesteld op minimaal € 200.000. Inmiddels voldoet het Samenwerkingsverband aan het benodigd weerstandsvermogen. Het door het ministerie vastgestelde signaleringswaarde is voor het Samenwerkingsverband Emmen vastgesteld op € 250.000. Indien geen rekening wordt gehouden met de bestemmingsreserves is het feitelijk eigen vermogen van het Samenwerkingsverband lager dan deze signaleringswaarde en is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

4.6 Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het Samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door de coördinator en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het Bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in zowel de notulen als de financiële besluitenlijst van het Bestuur en de Raad van Toezicht. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie via de statuten van het SWV, waarbij het Bestuur beleid voorbereid, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast worden relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voorgelegd aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het SWV, want daarop heeft de OPR instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Tevens heeft er periodiek en structureel overleg plaatsgevonden met:

- Het aanpalende Samenwerkingsverbanden VO
- De omringende Samenwerkingsverbanden PO
- De aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als in een gezamenlijke bijeenkomst.
- Verschillende partners in de (jeugd)zorg

Het SWV wil transparant zijn in haar werkwijzen. Via de site Samenwerkingsverbanden op de kaart.nl kunnen alle gegevens van dit Samenwerkingsverband geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, de verevening, leerlingen en ambulante begeleiding. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

Bereikte resultaten in 2022:

- De onafhankelijke Raad van Toezicht heeft in 2022 vijf keer vergaderd in aanwezigheid van de voorzitter van het Bestuur van het SWV en daarnaast is de Raad van Toezicht 2 keer aangeschoven bij een OPR-vergadering, waarvan 1 keer in de vorm van een gezamenlijk werkbezoek aan een school in het SWV.
- Het Bestuur en de Raad van Toezicht hebben duidelijke afspraken gemaakt over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en die vastgelegd in een toezichtkader.
- Tijdens elke OPR-vergadering is de coördinator van het SWV aanwezig.
- Het Bestuur van het SWV heeft periodiek en structureel overleg gevoerd met de aangesloten gemeenten over de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg, (dreigende) thuiszitters en het dekkend netwerk aan voorzieningen.
- De website van het SWV is in 2022 geactualiseerd.
- De doelen en resultaten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn besproken en nader uitgewerkt in de integrale werkgroep.
- De coördinator van het SWV 22-02 PO voert 6-wekelijks werkoverleg met de directeur van het SWV 22-02 VO

Aanpassingen in 2023 e.v.:

- Het Bestuur heeft een ambitieus en beleidsrijk integraal plan van aanpak uitgewerkt met daarin de volgende thema's;
 - Het kwaliteitsbeleid van het SWV
 - De duurzame inrichting van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.
 - Duurzame, realistische en beleidsrijke ondersteuning van de aangesloten S(B)O scholen met als doel het voorkomen van volverklaringen, wacht- en plaatsingslijsten voor leerlingen met een geldige TLV.
 - Samen met de aangesloten gemeenten realiseren van kwalitatief hoogwaardige onderwijszorg en zorg-onderwijs arrangementen in de vorm van collectieve inzet van zorg in het onderwijs.

4.7 Verslag van de toezichthouder

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie conform de statuten van het Samenwerkingsverband, waarbij het Bestuur beleid voorbereidt, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast worden relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voorgelegd aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, want daarop heeft de OPR-instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording, zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Tevens heeft er periodiek en structureel overleg plaatsgevonden met:

- Het aanpalende Samenwerkingsverbanden VO
- De omringende Samenwerkingsverbanden PO
- De aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als in een gezamenlijke bijeenkomst.
- Verschillende partners in de (jeugd)zorg

Het SWV wil transparant zijn in haar werkwijzen. Via de site Samenwerkingsverbandenopdekaart.nl kunnen alle gegevens van dit Samenwerkingsverband geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, leerlingen en de inzet van het DOA en Expertiseteam. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

Bereikte resultaten in 2022

- De onafhankelijke Raad van Toezicht heeft in 2022 vijf keer vergaderd in aanwezigheid van de voorzitter van het Bestuur van het SWV en daarnaast is de Raad van Toezicht 2 keer aangeschoven bij een OPR-vergadering, waarvan 1 keer d.m.v. een gezamenlijk werkbezoek.
- De leden van de Raad van Toezicht hebben een zelfevaluatie uitgevoerd en daarvan schriftelijk verslag gedaan.
- De leden van de Raad van Toezicht hebben 2 keer vergaderd samen met het Bestuur van het SWV.
- Het Bestuur en de Raad van Toezicht hebben duidelijke afspraken over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, vastgelegd in een toezichtkader.
- Het Bestuur van het SWV heeft periodiek en structureel overleg gevoerd met de aangesloten gemeenten over de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg, (dreigende) thuiszitters en het dekkend netwerk aan voorzieningen.
- De website van het SWV is geactualiseerd.
- De doelen en resultaten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan en het vastgestelde kwaliteitsbeleid, zijn besproken en nader uitgewerkt in de integrale werkgroep en het DOA. Hierover is de Raad van Toezicht geïnformeerd.

Voortgang vanaf 2023

- De Raad van Toezicht evalueert het eigen functioneren ook in 2023.
- De Raad van Toezicht heeft het nieuwe OP 2022-2026 goedgekeurd.
- De Raad van Toezicht heeft de begroting voor 2023 goedgekeurd.
- De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd.

In het verslag van de toezichthouder houden we rekening met vigerende wet- en regelgeving m.b.t. de inhoud van het intern toezicht. Daarbij gaat het om:

Artikel 17c. Inhoud intern toezicht

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het Bestuur en staat

het Bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:

1. Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school
2. Het toezien op de naleving door het Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed Bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code (geen afwijkingen in SWV 22-02 PO).
3. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze WPO.
4. Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.
5. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder 1 tot en met 4, in het jaarverslag.

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2022

Samenstelling externe Raad van Toezicht 2022			
Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd?
Jan-Willem van de Kolk	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Rekenkamer van de gemeente Westerkwartier - Voorzitter Raad van Toezicht van Stichting Wolderwijs en Stichting Kindcentra Wolderwijs - Voorzitter Bechterew-patiëntenvereniging De Kanaalstreek - Lid jury Stimuleringsprijs Noordelijk Platform Gehandicapten Zorg - Afgevaardigde van het district Groningen in de Verenigingsraad van Veilig Verkeer Nederland - Voorzitter Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) RTV1 - Voorzitter Kopgroep Woonhof Stadskanaal - Voorzitter kunstcommissie Street Art Stadskanaal - Lid algemeen Bestuur Stichting Urgente Noden (SUN) Groningen/Drenthe 	<ul style="list-style-type: none"> - Ja - Ja - Nee - Nee - Nee - Nee - Nee - Nee - Nee
Ritzo Bloem	Lid	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur MBO-College voor Sport&Onderwijs en Cultuur ROC van Twente - Directeur Internationalisering&Sportbureau ROC van Twente - Voorzitter Raad van Toezicht Nationaal Gevangenismuseum - Voorzitter Raad van Toezicht RSG Ter Apel - Voorzitter Golfclub de Semslanden 	<ul style="list-style-type: none"> - Ja - Ja - Ja - Nee
Toby van der Ploeg	Lid	<ul style="list-style-type: none"> - Geen 	<ul style="list-style-type: none"> - N.v.t.

De leden van de Raad van Toezicht zijn extern aangezocht en vertegenwoordigen de externe stakeholders van het Samenwerkingsverband. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden in het Samenwerkingsverband. De leden volgen scholing indien zij de wensen.

De leden van het Bestuur worden afgevaardigd door bestuurlijk gemandateerde en bovenal natuurlijke personen vanuit elk aangesloten schoolbestuur en zijn binnen dit schoolbestuur bestuurder dan wel directeur van de school/vestiging. De leden van Bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd. Van iedere vergadering zijn notulen en een actie- en besluitenlijst vastgelegd.

Rooster van Aftreden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent een Rooster van Aftreden. De leden zijn maximaal een keer herbenoembaar.

Naam	Aftredend en hernoembaar	Definitief aftredend
Jan-Willem van de Kolk	01-01-2023	01-01-2027
Ritzo Bloem	01-07-2022	01-07-2026
Toby van der Ploeg	01-01-2022	01-07-2026

Inhoud van het intern toezicht

- 1. Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school*
 - De leden van de Raad van Toezicht hebben op 25 januari 2022 de begroting en meerjarenbalans van het SWV goedgekeurd.
 - Deze goedkeuring is mede gebaseerd op het strategisch meerjarenbeleidsplan (Toelichting bij de Begroting).
 - De Raad van Toezicht heeft in juni 2022 goedkeuring gegeven aan het jaarverslag van 2021.
- 2. Het toezien op de naleving door het Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code*
 - De wet Goed Bestuur, met name de scheiding van bestuur en intern toezicht, is met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs ook van toepassing op het SWV. Het Bestuur van het SWV heeft gekozen voor het Raad van Toezicht/Bestuursmodel. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en een onafhankelijke Raad van Toezicht houdt toezicht op het Bestuur.
 - Daarnaast zijn verschillende bestuursbevoegdheden gemandateerd of gedelegeerd aan de coördinator van het SWV.
 - De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt zonder afwijkingen gehanteerd.
 - De Raad van Toezicht heeft in 2022 2 keer een overleg met de OPR gevoerd.
- 3. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze WPO.*
 - De leden van de Raad van Toezicht beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* op basis van de kwartaalrapportages.
 - De leden van de Raad van Toezicht beoordelen de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school op basis van de uitkomsten van de jaarlijkse Monitor van het SWV, waarin een specifieke financiële vragenlijst voor alle aangesloten schoolbesturen is opgenomen.
 - De leden van de Raad van Toezicht beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* op basis van de bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader en de Toezichtagenda van de Raad van Toezicht.
 - De leden van de Raad van Toezicht beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* op basis van de bespreking van dit thema tijdens de periodieke Raad van Toezicht vergaderingen in aanwezigheid van de voorzitter van het Bestuur van het SWV.

Resultaten beoordeling van de *rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school in 2022*

De Raad van Toezicht spreekt waardering uit voor het positief financieel resultaat over 2022. Voor de Raad van Toezicht is het van belang dat niet alleen inhoudelijk en kwalitatief de basis op orde is, maar ook de financieel voorwaardelijk huishouding in en op orde is en blijft. Dit heeft de Raad van Toezicht aan de hand van de MARAP's, de begroting en de meerjarenbegroting geconstateerd.

- A. De leden van de Raad van Toezicht zijn tevreden over en spreken hun waardering uit voor de wijze waarop het Bestuur het inhoudelijk en financieel beleid heeft uitgevoerd in 2022.
 - B. De Raad van Toezicht constateert dat er in toenemende mate sprake is van een beleidsrijkere begroting, die aansluit bij de doelen en ambities van het SWV.
 - C. De Raad van Toezicht adviseert het Bestuur om in de totale planperiode van het OP de beleidsrijkheid te versterken en verbreden met specifieke aandacht voor de duurzame inrichting van het dekkend netwerk en het expertise aanbod.
4. *Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan*
- De Raad van Toezicht heeft in 2022 op basis van een zorgvuldige afweging besloten om de jaarrekening 2022 op te laten stellen door van Ree accountants.
 - Hiermee is de inbreng van deze accountant gecontinueerd.

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het Bestuur en **staat het Bestuur met raad terzijde.**

De Raad van Toezicht heeft deze taak als volgt vormgegeven in 2022:

- Tijdens alle Raad van Toezicht vergadering zijn de essentiële inhoudelijke thema's uit het kwaliteitsbeleid van het SWV op de agenda geplaatst en besproken met de voorzitter van het Bestuur.
- De Raad van Toezicht adviseert het Bestuur om in die planperiode de beleidsrijkheid te versterken en verbreden met specifieke aandacht voor de duurzame inrichting van het dekkend netwerk en het expertise aanbod vanuit het SWV.
- De Raad van Toezicht adviseert het Bestuur in 2023 de dialoog te voeren op basis van de volgende vragen:
 - Hoe beleven de besturen de samenwerking binnen het SWV?
 - Hoe geven de besturen invulling aan de samenwerking?
 - Wat zijn de verbeterpunten?
 - Wat dragen de besturen toe?
- De Raad van Toezicht constateert dat de besturen met elkaar in gesprek zijn over inclusiever onderwijs. Er worden mogelijkheden gezien en stappen gezet om nog meer geïntegreerd te gaan werken en verbindingen te maken. Het visiegesprek hierover is gestart en hier zal een nieuwe ambitie uit komen voor de komende vier jaren.
- De Raad van Toezicht zou graag zien dat hetgeen nu uitgewerkt is, ook wordt geborgd. Er zijn mogelijkheden om essentiële thema's nog steviger neer te zetten en hier moet het SWV aan blijven werken. De basis is gelegd, maar de groei mag zich nog verder ontwikkelen.

Werkgever van het uitvoerend bestuur:

De Raad van Toezicht fungeert tevens als werkgever voor het Bestuur. Gezien het feit dat het hierbij gaat om een bestuur bestaande uit vertegenwoordigers van alle aangesloten besturen is er geen sprake van een dienstverband dan wel een formele aanstelling van het Bestuur door de Raad van Toezicht. Het werkgeverschap m.b.t. het functioneren van de coördinator

van het SWV is statutair neergelegd bij het Bestuur van het SWV. De coördinator is niet in dienst van het SWV als werknemer, maar wordt door het Bestuur ingehuurd o.b.v. jaarlijkse overeenkomsten.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur:

Tenminste twee keer per jaar vindt er een gezamenlijke Raad van Toezicht en bestuursvergadering plaats. Tijdens deze vergadering neemt de Raad van Toezicht het initiatief om het functioneren van het Bestuur te evalueren. De uitkomsten hiervan staan vermeld op pagina 40 van het verslag van de Toezichthouder onder de punten A t/m D.

Slotbepaling:

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:

Deze (potentiële) tegenstrijdige belangen hebben zich in 2022 niet voorgedaan en worden in 2023 ook niet verwacht.

Stichting Samenwerkingsverband
22-02 PO

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	47
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	48
Staat van baten en lasten over 2022	50
Kasstroomoverzicht	51
Toelichting behorende bij de jaarrekening	52
Grondslagen	52
Toelichting op de balans per 31 december 2022	54
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	55
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	56
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	57
Overzicht verbonden partijen	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
Gegevens over de rechtspersoon	62
Bestemming van het resultaat	63
Overige gegevens	
Controleverklaring	64

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	1,38	2,17
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	27,5%	53,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	27,5%	53,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	5,0%	5,9%

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.5	Vorderingen	247.052	111.640
1.7	Liquide middelen	1.122.193	609.487
	Totaal vlottende activa	1.369.245	721.127
	Totaal activa	1.369.245	721.127

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	376.066	388.500
2.4	Kortlopende schulden	993.179	332.627
	Totaal passiva	<u>1.369.245</u>	<u>721.127</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.263.935	6.334.848	6.351.307
3.2 Overige overheidsbijdragen	109.375	-	78.125
3.5 Overige baten	<u>138.290</u>	<u>80.000</u>	<u>103.214</u>
Totaal baten	7.511.600	6.414.848	6.532.646
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	231.744	145.008	141.737
4.3 Huisvestingslasten	6.800	-	-
4.4 Overige lasten	1.151.759	1.062.250	993.427
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>6.131.769</u>	<u>5.282.755</u>	<u>5.493.045</u>
Totaal lasten	<u>7.522.072</u>	<u>6.490.013</u>	<u>6.628.209</u>
Saldo baten en lasten	10.472-	75.165-	95.563-
5 Financiële baten en lasten	1.961-	3.000-	3.708-
Netto resultaat	<u><u>12.434-</u></u>	<u><u>78.165-</u></u>	<u><u>99.271-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	10.472-	95.563-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	135.412-	70.972-
- Kortlopende schulden	<u>660.552</u>	<u>248.297-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	514.667	414.832-
Betaalde interest	<u>1.961-</u>	<u>3.708-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	512.706	418.540-
	<u>512.706</u>	<u>418.540-</u>
Mutatie liquide middelen	512.706	418.540-
Beginstand liquide middelen	609.487	1.028.027
Mutatie liquide middelen	<u>512.706</u>	<u>418.540-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.122.193</u></u>	<u><u>609.487</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Stg. Samenwerkingsverband 22-02 PO richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Er zijn bestemmingsreserves gevormd voor Hoogbegaafdheid en Dekkend Netwerk. De bestemmingsreserves hebben betrekking op het uitvoeren van de herstelopdrachten en liggen in het verlengde van het beleidsplan waaronder dus ook de inrichting van het dekkend netwerk. Deze kosten zijn via de exploitatie gerealiseerd waardoor de reserve voor Dekkend Netwerk wordt verlaagd. Daar is een bestemmingsreserve voor Hoogbegaafdheid aan toegevoegd, aangezien de toegekende subsidies en dus ook de eigen investering hierin niet zijn gerealiseerd.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1 Debiteuren	-	57.621
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>247.052</u>	<u>54.018</u>
1.5.8 Overlopende activa	247.052	54.018
Totaal Vorderingen	<u><u>247.052</u></u>	<u><u>111.639</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2 Banken	<u>1.122.193</u>	<u>609.487</u>
	<u><u>1.122.193</u></u>	<u><u>609.487</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	132.679	71.823	-	204.502
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	255.821	84.257-	-	171.564
	<u>388.500</u>	<u>12.434-</u>	<u>-</u>	<u>376.066</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid	155.821	15.743	-	171.564
Bestemmingsreserve Dekkend Netwerk	100.000	100.000-	-	-
	<u>255.821</u>	<u>84.257-</u>	<u>-</u>	<u>171.564</u>

De bestemmingsreserve voor Hoogbegaafdheid wordt in komend kalenderjaar volledig besteed.

De bestemmingsreserve voor Dekkend netwerk is in 2022 volledig besteed.

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorige jaar)

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	250.000	117.321-	-	132.679
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	237.771	18.050	-	255.821
	<u>487.771</u>	<u>99.271-</u>	<u>-</u>	<u>388.500</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorige jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid	117.960	37.861	-	155.821
Bestemmingsreserve Dekkend Netwerk	119.811	19.811-	-	100.000
	<u>237.771</u>	<u>18.050</u>	-	<u>255.821</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021
2.4.3 Crediteuren	194.851	17.333
2.4.9 Overige kortlopende schulden	-	0-
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	189.509	167.564
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	608.819	147.730
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>798.328</u>	<u>315.294</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>993.179</u></u>	<u><u>332.627</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Het SWV heeft voor de uitvoering van het beleid namens het bestuur een contract afgesloten met WK advies voor € 72.600 per jaar. Dit contract wordt jaarlijks opnieuw bekeken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19056	11-11-2019	N
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22067	3-11-2022	N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.207.935	6.256.683	6.329.168
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	55.999	78.165	22.140
Totaal rijksbijdragen	7.263.935	6.334.848	6.351.307

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	109.375	-	78.125
	109.375	-	78.125

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.6 Overig	138.290	80.000	103.214
	138.290	80.000	103.214

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	212.041	130.008	135.136
4.1.2.3 <i>Overig</i>	13.227	15.000	6.601
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	6.476	-	-
4.1.2 Overige personele lasten	231.744	145.008	141.737
	231.744	145.008	141.737

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huur	6.800	-	-
	6.800	-	-

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	121.517	81.800	88.214
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>1.848</i>	<i>1.000</i>	<i>62</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>1.048</i>	-	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.896	1.000	62
4.4.4	Overig	1.027.346	979.450	905.152
		<u>1.151.759</u>	<u>1.062.250</u>	<u>993.427</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	6.000		4.967
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	<u>6.000</u>		<u>4.967</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	<i>1.582.463</i>	<i>1.420.984</i>	<i>1.424.779</i>
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	1.582.463	1.420.984	1.424.779
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	<i>216.137</i>	<i>96.355</i>	<i>160.084</i>
4.5.2.2	<i>sbo</i>	<i>240.991</i>	<i>191.103</i>	<i>139.220</i>
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	457.128	287.458	299.305
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.092.179	3.574.313	3.768.961
		<u>6.131.769</u>	<u>5.282.755</u>	<u>5.493.045</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.5	Rentelasten	1.961-	3.000-	3.708-
		<u>1.961-</u>	<u>3.000-</u>	<u>3.708-</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 216.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	R. Weener																			
Functiegegevens	Coördinator																			
Aanvang en einde functievulling 2022	1/1-31/12																			
Omvang dienstverband in FTE	0,4																			
Dienstbetrekking?	nee																			
Bezoldiging																				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.000																			
Beloningen betaalbaar op termijn																				
<i>Subtotaal</i>	<i>60.000</i>																			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	86.400																			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																				
Bezoldiging	60.000																			
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.																			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.																			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.																			
Gegevens 2021																				
Aanvang en einde functievulling 2021	1/1-31/12																			
Omvang dienstverband 2021 in FTE	0,4																			
Dienstbetrekking?	nee																			
Bezoldiging																				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.000																			
Beloningen betaalbaar op termijn																				
<i>Subtotaal</i>	<i>60.000</i>																			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	83.600																			
Totaal bezoldiging 2021	60.000																			

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2022		J.W. van de Kolk	R. Bloem											
Functiegegevens		Voorzitter RvT	Lid RvT											
Aanvang en einde functievervulling 2022		1/1-31/12	1/1-31/12											
Bezoldiging														
Bezoldiging		5.004	3.500											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		32.400	21.600											
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
Bezoldiging		5.004	3.500											
Bedrag van de overschrijding		n.v.t.	n.v.t.											
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.											
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.											

Gegevens 2021														
Aanvang en einde functievervulling 2021		1/1-31/12	1/1-31/12											
Bezoldiging		5.000	3.500											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		31.350	20.900											

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie													
J. Jonker	Voorzitter bestuur													
E. Vredeveld	Secretaris bestuur													
R. Kempers	Penningmeester													
A. Stolper	Lid bestuur													
E. Verrips	Lid bestuur													
E. Rietkerk	Lid bestuur													
B. Hobert	Lid bestuur													
J. Drok	Lid bestuur													
H. Hospes-van Rijn	Lid bestuur vanaf 01-09-2022													
H. Drenthe	Lid bestuur tot 31-07-2022													
T. van der Ploeg	Lid RvT													

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21600
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	59100818
Statutaire zetel	Emmen
Adres	Sparrenlaan
Huisno	4-5
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	7822EM
Plaats	Emmen
Telefoon	06-12060863
E-mailadres	info@swv2202.nl
Website	www.swv2202.nl
Contactpersoon	Roel Weener
Telefoon	06-12060863
E-mailadres	beheer@onderwijsbureau-meppel.nl
Accountant	Van Ree

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	71.823	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	15.743	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve OC&W
€	100.000-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- J. Jonker

- E. Vredeveld

- J. Drok

- A. Stolper

- R. Kempers

- E. Rietkerk

- B. Hobert

- E. Verrips

- H. van Rijn

Toezichthouder:

- J.W. van de Kolk

- R. Bloem

- T. van der Ploeg

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc