



Samenwerkingsverband 22.02 PO
Gemeenten Emmen en Borger-Odoorn

Jaarverslag 2024

Inhoud

INHOUD	2
VOORWOORD	3
1. INSTELLINGSGEGEVENEN	4
1.1 NAAM VAN HET BEVOEGD GEZAG	4
1.2 NUMMER BEVOEGD GEZAG	4
1.3 JURIDISCHE STRUCTUUR	4
1.4 INRICHTING	4
1.4.1 <i>Het Bestuur</i>	4
1.4.2 <i>Ondersteuningsplanraad</i>	5
1.4.3 <i>Commissie van Advies (CvA)</i>	6
1.4.4 <i>Integrale Werkgroep</i>	7
1.4.5 <i>Het Domein Overstijgend Analyse Team (DOA)</i>	7
1.4.6 <i>Kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband</i>	8
1.4.8 <i>Duurzaamheid</i>	13
1.4.9 <i>Bestuurlijke inrichting</i>	13
1.5 KERNACTIVITEITEN EN ORGANISATIEDOELEN	15
1.5.1 <i>Doelstelling</i>	15
1.5.2 <i>Uitgangspunten</i>	15
1.5.3 <i>Kwantitatieve doelen</i>	17
1.5.4 <i>Financieel beleid</i>	19
2. INSTELLINGSBELEID	21
2.1 UITVOERING ONDERSTEUNINGSPLAN	21
2.2 KWALITEITSZORG OP ONDERDELEN	22
2.2.1 <i>ZIENSWIJZE VAN DE INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS</i>	23
2.3 PERSONEELSBELEID	24
2.3.1 <i>VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG</i>	24
2.4 SOCIALE VEILIGHEID	25
2.5 ONTWIKKELINGEN VERBONDEN PARTIJEN	25
2.6 ONTWIKKELINGEN IN EN RONDOM HET SAMENWERKINGSVERBAND	25
2.7 POLITIEK-MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN	26
2.8 SAMENWERKING MET EXTERNEN/MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN VAN HET “ONDERNEMEN”	26
2.9 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY	27
2.10 KLACHTEN	27
2.11 INTERNATIONALISERING	27
3. FINANCIEEL VERSLAG KALENDERJAAR 2024	28
3.1 GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET JAARVERSLAG	28
3.2 TREASURY	32
4. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	33
4.1 PERSONEEL	33
4.2 LEERLINGEN	33
4.3 MEERJARENBEGROTING 2024 EN CONTINUÏTEIT VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	34
4.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	36
4.5 RISICOPARAGRAAF/ BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	36
4.6 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM	39
4.7 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	41

Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag over het kalenderjaar 2024 van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Emmen en Borger-Odoorn (22.02 PO). Met dit jaarverslag legt het Samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Voorafgaand aan de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen voor het primair onderwijs in Emmen en Borger- Odoorn besloten om over te gaan tot de vorming van een regionaal Samenwerkingsverband conform de vigerende wet- en regelgeving van OCW. Op het reformatorisch onderwijs na, zijn alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn aangesloten bij het Samenwerkingsverband. De schoolbesturen hebben hiervoor een aansluitingsovereenkomst en Akte van Oprichting getekend. Het Samenwerkingsverband PO 22.02 is opgericht in november 2013. In de oprichtingsakte zijn de statuten van het Samenwerkingsverband beschreven.

Eind april 2022 is het derde Ondersteuningsplan (OP) vastgesteld en goedgekeurd voor de periode augustus 2022 tot augustus 2026. In deze versie van het Ondersteuningsplan, zijn de actuele ontwikkelingen, opbrengsten en ambities beschreven, mede o.b.v. een aantal inhoudelijke bijeenkomsten van de Integrale Werkgroep van het Samenwerkingsverband, waarin vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen zitting hebben. Uit dit OP wordt jaarlijks een Jaarplanning-werkagenda (JPWA)/Kwaliteitskalender gemaakt, waarin we de praktische en concrete uitvoering van de doelen en ambities uit het OP opnemen in een tijdpad/planning en gewenste opbrengsten/resultaten.

Het jaar 2024 heeft voor een deel ook in het teken gestaan van het vierjaarlijks Inspectie onderzoek naar de kwaliteit en organisatie van het SWV. Verderop in dit verslag wordt daar nader over uitgeweid in directe relatie met de ambities, doelen en resultaten in 2024 en een doorkijkje naar de uitgesproken doelen en uitwerkingen in 2025 en verder.

Inhoudelijk kunnen we concluderen dat het Samenwerkingsverband in 2024 opnieuw een aantal elementaire en "passende" ontwikkelingen heeft geïnitieerd, altijd in samenwerking en afstemming met zowel de OPR als de Raad van Toezicht en in toenemende mate ook met de aangesloten gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. Deze ontwikkelingen zijn te allen tijde afgeleid van het vastgestelde Kwaliteitsbeleid opgenomen in het OP, waarbij de wettelijke opdracht om een Dekkend Netwerk/aanbod in te richten centraal staat.

De wijze waarop het Bestuur invulling wil geven aan de ambities en doelen staat beschreven in dit jaarverslag 2024.

Namens het Bestuur,

Emmen, 20 februari 2025

Jeep Jonker, voorzitter van het Bestuur van het Samenwerkingsverband 22.02 PO

1. Instellingsgegevens

1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het Samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Emmen en Borger-Odoorn.

1.2 Nummer bevoegd gezag

Het Bestuursnummer is: 21600

Het nummer van het Samenwerkingsverband is: PO 22.02

1.3 Juridische structuur

Het Samenwerkingsverband is een stichting.

1.4 Inrichting

Binnen het Samenwerkingsverband werken 8 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 1 schoolbestuur voor speciaal onderwijs samen in de Gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. Een schoolbestuur heeft zowel basis, als speciaal basis en speciaal onderwijs binnen het bevoegd gezag. Vanaf 1 januari 2019 heeft het Bestuur van het Samenwerkingsverband gekozen voor het Raad van Toezicht/Bestuursmodel. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het Samenwerkingsverband en een onafhankelijke Raad van Toezicht houdt toezicht op het Bestuur. Daarnaast zijn verschillende Bestuursbevoegdheden gemandateerd of gedelegeerd aan de coördinator van het Samenwerkingsverband (opgenomen in het Bestuursreglement van het Samenwerkingsverband). De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt gehanteerd (geen afwijkingen).

De coördinator van het Samenwerkingsverband zorgt voor de uitvoering van de inhoudelijke en beleidsafspraken binnen het Samenwerkingsverband. Rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van coördinator en Bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut (huishoudelijk reglement) en de Statuten. De Raad van Toezicht werkt volgens een vastgesteld Toezichtkader en een Toezichtagenda.

In de Integrale Werkgroep (IW) Passend Onderwijs zijn alle besturen regulier en speciaal onderwijs met één persoon vertegenwoordigd. De Integrale Werkgroep Passend Onderwijs heeft adviserende en beleidsvoorbereidende taken en heeft een rol bij de inrichting en de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de JPWA/Kwaliteitskalender (overkoepelend het Kwaliteitsbeleid).

1.4.1 Het Bestuur

Samenstelling Bestuur 2024			
Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd
Dhr. J. Jonker	Voorzitter namens RENN4	- Eigenaar bedrijf in het uitvoeren van ballonvaarten - Lid toezichthoudend bestuur SWV PO 22.01 - Lid toezichthoudend bestuur SWV VO 22.01 - Voorzitter bestuur SWV PO 22.02 - Lid ALV SWV VO 22.02 - Lid toezichthoudend bestuur SWV PO 22.03 - Lid toezichthoudend bestuur SWV VO.22.03 - Lid bestuur beheerstichting MFA Het Schakelveld	Ja Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee
Mevr. J. Drok	Lid namens OPO Borger-Odoorn	- Algemeen bestuurslid van Kopje Cultuur Steenwijkerland - Voorzitter PRISMA Drenthe	Nee Nee
Dhr. R. Kempers	Penningmeester namens Viviani	Bestuurder stichting Vivikids	Nee

Dhr. E. Vredeveld	Secretaris Vice-voorzitter namens OO-Emmen	• Bestuurder Stichting Kinderopvang Emmen	Nee
Mevr. A. Stolper	Lid namens Hannah scholen	• Eigenaar/zzp-er Onderwijsadviesbureau Tallentaa	Ja
Dhr. E. Verrips	Lid namens Catent	• Geen	N.v.t.
Mevr. B. Hobert	Lid namens Primenius	• Lid Diocesane Pastorale Raad Bisdom Groningen • Bestuurslid Samenwerkingsverband 20.01 • Bestuurslid Stichting Katholieke School (SKS) • Stichting Markus OBM - bestuurslid	Nee Nee Nee Nee
Dhr. E. Rietkerk	Lid namens CKC Drenthe	• Geen	N.v.t.
Mevr. A. Bakelaar vanaf 1 november 2024	Lid namens CKC Drenthe	• Voorzitter RvT Alfa-college	Ja
Mevr. H. Hospes- van Rijn tot 1 september 2024	Lid namens De Stroeten	• Geen	N.v.t.
Mevr. A. van der Tuuk vanaf 1 september 2024	Lid namens De Stroeten	•	
		•	

Samenstelling externe Raad van Toezicht 2024			
Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd
Dhr. J-W. v/d Kolk	Voorzitter	• Voorzitter Rekenkamer van de gemeente Westerkwartier • Voorzitter Raad van Toezicht van Stichting Wolderwijs • Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kindcentra Wolderwijk • Voorzitter Bechterew-patiëntenvereniging De Kanaalstreek • Lid jury Stimuleringsprijs Noordelijk Platform Gehandicapte Zorg • Afgevaardigde van het district Groningen in de Verenigingsraad van Veilig Verkeer Nederland • Voorzitter Programmabeleid Bepalend Orgaan (BPO) RTV1 • Lid Selectiecommissie Filmliga Stadskanaal • Lid algemeen bestuur Stichting Urgente Noden (SUN) Groningen/Drenthe	Ja Ja Ja Nee Nee Nee Nee Nee Nee
Dhr. R. Bloem	Lid	• Voorzitter Golfclub de Semslanden • Voorzitter RvT VO Meppel eo	Nee Ja
Dhr. T. v/d Ploeg	Lid	• Geen	N.v.t.

1.4.2 Ondersteuningsplanraad

Het Samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR) conform wet- en regelgeving. De OPR bestaat uit:

Samenstelling OPR in 2024		
Naam	Functie OPR	
Naam OPR-Lid	Naam schoolbestuur	Ouder/personeel
Mevr. E. van Roon (voorzitter)	Openbaar Onderwijs Emmen	Ouder
Dhr. R. van Loo	Openbaar Onderwijs Emmen/Viviani	Personeel/ouder
Mevr. M. Vree-Egberts vanaf 1-7-2024	Openbaar Onderwijs Emmen	Personeel

Mevr. R.v/d Meer	OPO Borger-Odoorn	Personeel
Mevr. S. de Vries tot 01-09-2024	Hannah Scholen	Personeel
Mevr. E. Steendam vanaf 1-11-2024	Hannah Scholen	Personeel
Dhr. J.W. van Katwijk	Renn4	Personeel
Mevr. C. Beukeveld	Catent	Personeel
Vacature	CKC Drenthe	
Vacature	Primenius	
Vacature	Stichting Vrijescholen Athena	

De OPR ontvangt in elk geval:

- Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het Bestuur;
- Jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
- De uitgangspunten die het Bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- terstond informatie over elk onderdeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs; waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het Bestuur n.a.v. dat oordeel zal nemen;
- Ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het Samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het Bestuur;
- Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het Samenwerkingsverband; en
- Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het Bestuur en de RvT, de organisatie binnen het Samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

1.4.3 Commissie van Advies (CvA)

In 2024 werd de CVA gevormd door de coördinator en procesondersteuner van het Samenwerkingsverband. De aangesloten besturen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs zijn zelf verantwoordelijk (versterken eigenaarschap en terugdringen bureaucratie) voor de aanvraag van een TLV. Het Samenwerkingsverband stelt voor die aanvraag een AVG-proof registratie instrument INDIGO beschikbaar. Alle deelnemende scholen hebben een account voor INDIGO en kunnen daarmee de aanvraag voor een TLV indienen bij de CVA. Het systeem is zo ingericht dat de aanvrager en ontvanger moeten voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving m.b.t. de route TLV, zoals die is vastgesteld in het SWV.

De aanvraag voor een TLV wordt op die manier ingediend in Indigo waarna vervolgens de aanvraag ter beoordeling en goedkeuring wordt voorgelegd aan de coördinator, bij mandaat van het Bestuur van het Samenwerkingsverband.

De coördinator toetst de aanvragen zowel procedureel als inhoudelijk, in de zin van wettelijke bepalingen en de correcte inzet en inbreng van de 1^{ste} en 2^{de} deskundige en de instemming van de ouders/verzorgers. Alleen als er sprake is van aanvragen voor leerlingen met een bijzonder complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, dan wel een aanvraag voor een SO-categorie bekostiging HOOG, kan de coördinator een extern deskundige inhuren die deze aanvragen inhoudelijk toetst en zijn (integrale) zienswijze vervolgens voorlegt aan zowel de ouders, de ontvangende school als het Bestuur van het Samenwerkingsverband in de persoon van de voorzitter van het Samenwerkingsverband. Na een zorgvuldige afweging van het Bestuur, volgt er een eindbeoordeling m.b.t. de afgifte van de aangevraagde TLV.

Van alle aanvragen wordt 98% binnen 2 dagen van een beoordeling voorzien. In de overige 2% gaat het om leerlingen met een bijzonder complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, dan wel een aanvraag voor een SO-categorie bekostiging HOOG.

In die gevallen is de doorlooptijd maximaal 4 weken.

Uit een halfjaarlijkse evaluatie via de Integrale Werkgroep is gebleken dat deze werkwijze als positief wordt ervaren.

Onderstaand schema geeft een overzicht van de aangevraagde TLV's in 2024:

22.02	Aangevraagde TLV	SWV 22.02	Ander Samenwerkingsverband *
SBO	52	46	6
SO	40	39	1

Opmerkingen:

*1; beoogde school is van een ander Samenwerkingsverband

*2; van de 40 aangevraagde TLV's SO waren er 2 aanvragen zonder school

- In samenwerking met het aanpalende Samenwerkingsverband 22.02 VO wordt er een onafhankelijk deskundige ingezet die vanuit specifieke expertise adviseert over de TLV-aanvragen waarbij er GEEN consensus is in de onderliggende zienswijzen in het kader van de doorstroom PO-VO.
- In 2024 is er een DOA PO-VO ingericht t.b.v. de warme overdracht van leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte.

1.4.4 Integrale Werkgroep

Zoals hierboven al gememoreerd, beschikt het Samenwerkingsverband over een Integrale Werkgroep (IW) met daarin per aangesloten schoolbestuur 1 vertegenwoordiger. De leden van de IW geven op inhoud en beleid gevraagd en ongevraagd advies aan de coördinator en het Bestuur van het Samenwerkingsverband. Hierbij gaat het om volgende thema's:

1. Het Dekkend Netwerk aan voorzieningen
2. Voorkomen van thuiszitters
3. Aanvullende ondersteuning in zowel het regulier als speciaal (basis) onderwijs.
4. Uitwerken van de toegekende subsidie voor Hoog- en meerbegaafde leerlingen
5. Schoolondersteuningsprofielen in relatie tot de basis- en extra ondersteuning.
6. Kwaliteitsbeleid in en van het Samenwerkingsverband (Kwaliteitskalender)
7. Afstemming en samenwerking Onderwijs en Jeugdzorg/Gemeenten
8. De Monitor van het Samenwerkingsverband
9. De uitwerking en uitvoering van het OP.
10. De uitwerking van de JPWA/Kwaliteitskalender.
11. Uitkomsten bezoek Inspectie (als separate bijlage toegevoegd aan het jaarverslag).

De IW komt 6 keer per schooljaar bijeen en zorgt tenminste 1 keer per schooljaar voor de inrichting en uitvoering van een themadagdeel voor de aangesloten scholen en ib-ers. In 2024 was dat een themadag met als onderwerp "iedereen doet mee".

De IW legt halfjaarlijks (horizontale) verantwoording af aan het Bestuur van het Samenwerkingsverband via de coördinator en de procesondersteuner. De IW beschikt over de relevante passages uit de notulen van de Bestuursvergaderingen, zodat het beleid samenhangt met de Bestuurlijke uitgangspunten.

1.4.5 Het Domein Overstijgend Analyse Team (DOA)

Het DOA is een domeinoverstijgend team van en voor het Samenwerkingsverband. In het DOA worden leerlingen met een bijzonder complexe ondersteuningsbehoefte besproken. Het DOA wordt gevormd door professionals vanuit:

- Het Samenwerkingsverband
- Het gespecialiseerd onderwijs in het Samenwerkingsverband (SBO en SO)
- De voorzieningen voor (jeugd)zorg
- De ondersteuningsteams van de aangesloten schoolbesturen.

- De aangesloten gemeenten Emmen en Borger-Odoorn in de functies van Leerplichtambtenaren en Beleidsmedewerkers.
- De voorzieningen die de indicaties voor jeugdzorg afgeven.
- Cluster 2 onderwijs

We hechten er grote waarde aan dat de ouders/verzorgers van de te bespreken leerlingen aanwezig zijn in het DOA zodat er niet over ouders en kinderen wordt gesproken maar juist met hen.

Aan het einde van het DOA wordt er vanuit analyse een advies gegeven aan ouders en betrokkenen. Soms is dit een advies waarmee men gelijk verder kan en in andere gevallen is het noodzakelijk dat het DOA nog een tijdje betrokken blijft.

Op weg naar inclusiever onderwijs, monitoren we de behandelde dossiers op het niveau van aanvragers, aanvragen en advies. Waarop we vervolgens analyseren, concluderen en vervolgdelen en ambities stellen.

1.4.6 Kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband

Bij mandaat van het Bestuur is de coördinator van het Samenwerkingsverband – verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid. Hij wordt daarin ondersteund door een extern deskundige die als procesbegeleider de implementatie van het beleid mede inhoud en vormgeeft.

De inhoud:

Wij zien kwaliteit als de mate waarin ons Samenwerkingsverband erin slaagt de gestelde doelen met betrekking tot de processen en de resultaten te realiseren naar tevredenheid van in elk geval de ouders, de leerlingen, de scholen (leraren en overige medewerkers), de Inspectie en onszelf.

Onder kwaliteitsbeleid verstaan wij 'het systematisch en cyclisch verzamelen van informatie die gericht is op verantwoording over en analyse van de geleverde kwaliteit'. Het kwaliteitsbeleid moet altijd gelezen worden in de bredere context van het ondersteuningsplan, de Kwaliteitskalender (voorheen JPWA) en overige plannen die in het Samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het gaat ons bij het verzamelen van informatie om 'tellen' én 'vertellen'. Cijfers en verhalen moeten elkaar aanvullen in het meten van kwaliteit. De analyse van de informatie biedt voeding om de kwaliteit van het Samenwerkingsverband te bewaken en te verbeteren. Want het gaat niet alleen over het meten van resultaten, het gaat ook over het gericht werken aan de verhoging van kwaliteit!

Ambities

Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband om te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio. Alle leerlingen moeten zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Uitgangspunt is de visie van het Bestuur van het Samenwerkingsverband op de inrichting en uitwerking van Passend onderwijs. Deze visie en de bijbehorende ambities zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan.

Voorwaarde voor het leveren van de gewenste kwaliteit is dat de organisatiestructuur van het Samenwerkingsverband voldoet aan de wettelijke eisen en dat de middelen voor ondersteuning doelmatig besteed worden.

Uitgangspunten

Het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband is gebaseerd op de doelen en opbrengsten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan voor de periode september 2022-augustus 2026. Het Samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle leerlingen in onze regio het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces, óók voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Dat doen wij op basis van een relatief grote school bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie. Dit wordt ook het schoolmodel genoemd: een groot deel van de middelen die bij het Samenwerkingsverband binnenkomen wordt direct doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget. Er blijft ook een deel van het bedrag onder het beheer van het Samenwerkingsverband. Een klein deel daarvan wordt besteed aan organisatiekosten van het Samenwerkingsverband (bedrijfsvoering), verantwoording en monitoring en de vangnetregeling SO/SBO. Een groot deel wordt gebruikt voor het verbreden en versterken van het dekkend aanbod. Dit gebeurt aan de hand van 3 programmalijnen. De subsidie voor hoogbegaafdheid wordt ook in het kader van deze programmalijnen ingezet. In een beleidsrijke (meerjaren)begroting worden keuzes gemaakt door het bestuur voor de inzet van de middelen.

De schoolbesturen dragen een eigen verantwoordelijkheid voor:

- Het bijdragen aan een goede werking van het Samenwerkingsverband;
- De basiskwaliteit op de scholen en de mate waarin de basisondersteuning gerealiseerd wordt;
- Het in- en vervullen van de zorgplicht;

De scholen zijn verantwoordelijk voor:

- Een ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen;
- Een zo goed mogelijke ondersteuning voor leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben;
- Om dat te bereiken beschikt de school over deskundige leerkrachten, worden ouders betrokken bij de ondersteuning van leerlingen en is de ondersteuningsstructuur op orde.

De verantwoordelijkheden van het Samenwerkingsverband, de schoolbesturen en de scholen liggen in elkaars verlengde. In het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband is vastgelegd welke afspraken zijn gemaakt over de uitvoering en verantwoordelijkheid, hoe die worden gemonitord en hoe de resultaten bijdragen aan het vasthouden en versterken van de kwaliteit. Zodat alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past!

Het Samenwerkingsverband ziet dit kwaliteitsbeleid als uitgangspunt van en fundament voor het concreet formuleren en realiseren van haar ambities, doelen en opbrengsten, zoals ook opgenomen in het Ondersteuningsplan.

Doelen:

Het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband is gericht op de aspecten van kwaliteit die door het Bestuur van het Samenwerkingsverband van toepassing zijn verklaard voor alle scholen en leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Speciale voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontleen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school of schoolbestuur. Er zijn gezamenlijk afspraken gemaakt over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen op deze scholen. Hierin is de kracht van het Samenwerkingsverband zichtbaar.

Tegelijkertijd wordt de kwaliteit van het Samenwerkingsverband ook bepaald door de kwaliteit van de eigenaren van het Samenwerkingsverband (de schoolbesturen) en door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

PDCA in het Samenwerkingsverband:

Het Samenwerkingsverband hanteert de PDCA-cyclus van Deming om de link te leggen tussen data verbeteren. Plan, Do, Check, Act. Het Ondersteuningsplan vormt de basis van het

kwaliteitsbeleid. Het plan beschrijft de wijze waarop het Samenwerkingsverband passend onderwijs in het basisonderwijs en het speciaal (basis) onderwijs vorm en inhoud geeft (en blijft geven). Het ondersteuningsplan is in dialoog met de schoolbesturen, de Integrale Werkgroep, de Ondersteuningsplanraad en externe partners (zoals de gemeenten) opgesteld en sluit aan bij de ontwikkelingen, ambities, doelen en opbrengsten die zijn gerealiseerd. Het Ondersteuningsplan geeft de kaders en richting voor wat betreft de ambities voor de toekomst.

PDCA en Ondersteuningsplan:

Het Ondersteuningsplan heeft een 4-jarige PDCA-cyclus. Op basis van dit kwaliteitsbeleid wordt elk jaar een Kwaliteitskalender (voorheen JPWA) opgesteld. De Kwaliteitskalender beschrijft de feitelijke uitvoering van het Ondersteuningsplan. Het heeft binnen de grote 4-jaarlijkse cyclus van het Ondersteuningsplan een eigen jaarlijkse PDCA-cyclus.

PDCA en Kwaliteitskalender

Vanuit de doelen en opbrengsten van het Ondersteuningsplan wordt er door het Bestuur van het Samenwerkingsverband jaarlijks een Kwaliteitskalender opgesteld die geldt voor 1 schooljaar. Deze Kwaliteitskalender wordt in opdracht van het Bestuur onder aansturing van de coördinator van het Samenwerkingsverband opgesteld door de leden van de Integrale Werkgroep. In de Kwaliteitskalender zijn doelen met norm benoemd. Dit geeft informatie t.a.v. de doelmatigheid.

Het ontwerp van de Kwaliteitskalender vindt plaats in mei/juni (fase P). De uitvoering vindt plaats in het daaropvolgende schooljaar (fase D) en start in september. In februari van elk jaar wordt de monitor van het Samenwerkingsverband ingevuld door alle schoolbesturen. Deze monitor bevat zowel kwantitatieve (o.a. leerlingenstromen, OPP's, TLV's) als kwalitatieve vragen over besteding, bestemming en verantwoording van de toegekende ondersteuningsmiddelen. De uitkomsten zijn medio april beschikbaar in een Rapportage Monitor Samenwerkingsverband (fase C). De resultaten worden geëvalueerd in de OPR, de Integrale Werkgroep, het Bestuur en de Raad van Toezicht. Vervolgens worden de lijnen voor de nieuwe Kwaliteitskalender uitgezet (fase A → fase P). In jaar 2, 3 en 4 van de cyclus worden ook de evaluatieresultaten van de jaren ervoor benut. Daarnaast zullen zich in de planperiode van het ondersteuningsplan ontwikkelingen voordoen. Deze vragen dan wellicht om nieuwe of bijgestelde (beleids)doelen.

De ontwikkelingen en opbrengsten van de Kwaliteitskalender worden elk half jaar gerapporteerd door de coördinator aan het Bestuur. Elk half jaar bespreekt de coördinator deze ook met de OPR en de Raad van Toezicht.

Kwaliteitsinstrumenten

Om de opbrengsten van ons kwaliteitsbeleid systematisch te verzamelen en te volgen zetten we een aantal instrumenten en middelen in. Door dit periodiek te doen, kunnen de resultaten in tijd worden uitgezet, zodat trends kunnen worden ontdekt en de ontwikkeling van behaalde kwaliteit inzichtelijk wordt. De resultaten kunnen ook vergeleken worden met andere Samenwerkingsverbanden, zodat een benchmark ontstaat.

Opbrengsten

- *Monitor*

Het Samenwerkingsverband heeft een eigen monitor ontwikkeld. Deze rapportage bevat zowel kwantitatieve (o.a. leerlingenstromen, OPP's, TLV's) als kwalitatieve gegevens. Deze vragenlijst is geformuleerd vanuit de doelen en ambities die zijn genoemd in het Ondersteuningsplan. In de vragenlijst bij de monitor wordt ook gevraagd naar de tevredenheid van ouders en leerkrachten over zowel de informatie m.b.t. passend onderwijs als de feitelijke uitvoering van passend onderwijs.

- De vragenlijst wordt afgesloten met specifieke vragen naar de besteding, bestemming en verantwoording van de toegekende ondersteuningsmiddelen. De vragenlijst wordt jaarlijks in februari uitgezet en uiterlijk medio april zijn de resultaten van de vragenlijst verwerkt in een monitorrapportage.

Overige overlegstructuren:

- *Overleg met gemeenten en (jeugd)zorgpartners*
Er is regelmatig overleg met vertegenwoordigers van de beide aangesloten gemeenten als het gaat om de verbinding en samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorgpartners. Een enkele keer is één van deze vertegenwoordigers aangesloten in een IW-vergadering. Daarnaast zijn er periodieke afstemmingsoverleggen gepland met beleidsmedewerkers van de gemeenten over de uitwerking en uitvoering van het nieuwe OP van het Samenwerkingsverband.
- *Opvraag aanvullende informatie*
In sommige gevallen wordt aanvullende informatie opgevraagd bij schoolbesturen en/of scholen (bijv. langdurig verzuim).
- *Halfjaarrapportage*
De coördinator van het Samenwerkingsverband rapporteert elk half jaar aan het Bestuur de ontwikkelingen en de opbrengsten van de JPWA (o.a. een beperkt aantal gegevens op basis waarvan de ontwikkeling van toekenning van extra ondersteuning gevolgd kan worden). Halfjaarlijks vindt ook het gesprek met de Raad van Toezicht en OPR plaats. De gesprekken die volgen op de rapportage en de kennis die wordt ingebracht geeft voeding aan de evaluatie, bezinning en bijstelling.

Externe opbrengsten

Voor het verzamelen van gegevens maakt het Samenwerkingsverband ook gebruik van externe bronnen.

- *De kijkglazen van DUO*
De Kijkglazen geven informatie over het aantal leerlingen waar het Samenwerkingsverband bekostiging voor krijgt, de individuele inschrijvingen in het speciaal onderwijs die DUO met Samenwerkingsverband verrekent. Ook wordt een overzicht gegeven van alle registraties van alle leerlingen die bij het Samenwerkingsverband horen.
- *Indigo*
Indigo geeft overzicht van de status van aanvragen TLV.
- *Dashboard Passend Onderwijs (Vensters voor Verantwoording)*
Voor aanvullende informatie over het gebruik van onze voorzieningen en als benchmark met andere Samenwerkingsverbanden.
- *Inspectie*
Inspectierapporten over onderwijsbesturen, scholen en instellingen.
- *Samenwerking en afstemming met aanpalende Samenwerkingsverbanden voor VO en PO:*
Er vindt periodiek en structureel samenwerkingsoverleg plaats door de coördinator van het Samenwerkingsverband met het management van de aanpalende verbanden. Ontwikkelingen, leerlingenstromen en afstemming hebben hier een plek. In deze bijeenkomsten kan ook ruimte zijn voor expertise overdracht, kennisdeling en benchmark/intervisie.

- Er zijn zes basisscholen met een intensievere basisondersteuning, (basisscholen plus en voor Sam&zo scholen/scholen en 17 scholen met kansencoaches).
- Continueren van een beleidsrijke (meerjaren)begroting t.b.v. de uitvoeringsagenda Dekkend Netwerk.
- Er is gestart met het inrichten van een collegiaal netwerk, waarin expertise vanuit partners en specialistische scholen uit het Samenwerkingsverband gedeeld wordt met de reguliere scholen. Voorbeelden van het delen van expertise zijn de kenniscafés, coaching op leerkrachtniveau, teamniveau en schoolniveau.
- Er is gespecialiseerd kleuteronderwijs gerealiseerd op SBO de Catamaran, SBO Toermalijn, en SO de Aventurijn.
- Het DOA heeft een centrale plaats binnen ons Dekkend Netwerk.
- Het Samenwerkingsverband wil de kwaliteit en de opbrengsten van de verschillende initiatieven binnen programmalijn 1,2 en 3 meten door een onderzoek uit te laten voeren door de RUG. Dit onderzoek is gestart in schooljaar 2023-2024 en loopt door in schooljaar 2024-2025.
 - Voor ons Samenwerkingsverband is de experimenteerruimte onderwijszorgarrangement toegekend.
 - Op weg naar inclusief onderwijs, monitoren we de behandelde dossiers op het niveau van aanvragers, aanvragen en advies. Waarop we vervolgens analyseren, concluderen en vervolgdelen en ambities stellen.

Vervolg vanaf 2025:

- Verdere uitvoering geven aan de pilot van de gemeente Emmen "jeugdhulp in het onderwijs" op basis van de door de gemeente toegekende subsidiemiddelen jeugdzorg voor de jaren 2023–2025. Op basis van de evaluaties van de verschillende initiatieven stellen we bij waar nodig en werken we toe naar een duurzame constructie.
- Verdere uitvoering geven aan het project "WEL in ontwikkeling" in de gemeente Borger-Odoorn.
- Het Samenwerkingsverband en de gemeente Emmen blijven nauw samenwerken binnen de werkgroep Passend Onderwijs. Samen geven wij inhoud aan het projectplan inclusiever onderwijs in de gemeente Emmen voor de komende jaren. Het is de bedoeling dat Voor Sam&Zo uitgerold gaat worden over alle basisscholen vallend onder ons Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband en de gemeente Borger-Odoorn blijven nauw samenwerken binnen de werkgroep Lea. Vast onderwerp van de agenda is het toewerken naar inclusiever onderwijs. Verder uitbouwen en implementeren van de inzet van het collegiaal netwerk in het regulier onderwijs.
 - Verdere uitwerking geven aan programmalijn 3 uit de contourennotitie waarin de verdieping en verbreding van het Dekkend Netwerk is beschreven.

1.4.8 Duurzaamheid

Er zijn op het gebied van duurzaamheid geen ontwikkelingen in 2024 geweest. Ook voor de toekomst zijn er geen ontwikkelingen te verwachten.

1.4.9 Bestuurlijke inrichting

Vanaf 1 januari 2019 heeft het Bestuur van het Samenwerkingsverband gekozen voor het Raad van Toezicht/Bestuursmodel. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het Samenwerkingsverband en een onafhankelijke Raad van Toezicht houdt toezicht op het Bestuur. Daarnaast zijn verschillende bestuursbevoegdheden gemandateerd of gedelegeerd aan de coördinator van het Samenwerkingsverband (zie ook het Huishoudelijk Reglement van het Samenwerkingsverband). De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt gehanteerd (geen afwijkingen). Deze werkwijze is gecontinueerd in 2024 o.b.v. een positieve evaluatie eind 2023.

Het Bestuur van het Samenwerkingsverband stelt het Ondersteuningsplan (OP) en het (financieel) jaarverslag vast en legt dat vervolgens ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Het OP van 2026 e.v. wordt ter instemming voorgelegd aan de OPR. Deze procesgang maakt onderdeel uit van de verticale verantwoording.

De Raad van Toezicht keurt de (meerjaren)begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag goed en bewaakt de koers van het Samenwerkingsverband (doelen/beoogde resultaten en de doelmatigheid van de inzet van de ondersteuningsmiddelen). De Raad van Toezicht doet dit o.b.v. een Toezichtkader en een Toezichtagenda. Op deze wijze vindt ook de verantwoording plaats als het gaat om o.a. de (meerjaren)begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag.

De coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide Jaarplanning-Werkagenda/Kwaliteitskalender, in overleg met de Integrale Werkgroep en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte.

In de statuten van het Samenwerkingsverband staat hierover het volgende vermeld:

1. *Het Bestuur benoemt een coördinator die uitvoering geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het Samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.*
2. *De Raad van Toezicht mandateert het Bestuur en beheer over het Samenwerkingsverband aan het uitvoerend Bestuur binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die zijn voorbehouden aan het Bestuur.*
3. *Het Bestuur stelt voor de coördinator een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.*
4. *Het Bestuur kan d.m.v. daartoe strekkende volmacht de coördinator de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.*
5. *De Raad van Toezicht oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader en toezichtagenda, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet de Raad van Toezicht toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan het Bestuur en de coördinator zijn gemandateerd.*

Resultaten, geldend voor 2024:

- Per 1 januari 2019 fungeert er een onafhankelijke Raad van Toezicht, bestaande uit 3 leden waaronder een door de RvT benoemde voorzitter.
- De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor het uitvoeren van hun werkzaamheden en opdrachten.
- De Raad van Toezicht vergadert – tenminste – 4 keer per jaar.
- De voorzitter van het Bestuur is standaard aanwezig bij de Raad van Toezicht bijeenkomsten, waarbij de Raad van Toezicht bepaalt bij welke agendapunten de inbreng van de voorzitter gewenst is.
- De coördinator is op afroep beschikbaar voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht en wordt – afhankelijk van de agenda – door de voorzitter van de Raad van Toezicht gevraagd om aan te sluiten.
- De leden van de Raad van Toezicht vergaderen tenminste 2 keer per jaar samen met het voltallige Bestuur.
- De Raad van Toezicht wordt ondersteund door de procesondersteuner van het Samenwerkingsverband.
- In 2024 heeft de Raad van Toezicht 2 keer vergaderd met de leden van de OPR in de vorm van een werkbezoek aan een onderwijsvoorziening in het Samenwerkingsverband.
- Het Bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit 1 bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordiger van alle aangesloten besturen.
- De leden van het Bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
- Het Bestuur heeft uit haar midden benoemd een voorzitter, penningmeester en secretaris/vicevoorzitter, die samen het dagelijks Bestuur (DB) van het Samenwerkingsverband vormen.

- Van elke Raad van Toezicht en Bestuursvergadering worden notulen gemaakt. Daarnaast worden er van deze vergadering ook besluitenlijsten en actielijsten gemaakt. Los daarvan wordt er per vergadering ook een financiële besluitenlijst opgesteld.
- De leden van de OPR zijn (pro)actief geïnformeerd en meegenomen in de uitwerking en inrichting van het Bestuurlijk model.

1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

1.5.1 Doelstelling

Het Samenwerkingsverband heeft als één van de belangrijkste wettelijke opdrachten om een effectieve en dekkende onderwijs- en ondersteuningsstructuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijs- en ondersteuningsstructuur die snel beschikbaar is en kwaliteit en veiligheid biedt voor alle leerlingen. "Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is".

1.5.2 Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het Samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten en ambities:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school ("Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is").
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden, dienen zowel het basisonderwijs als het speciaal (basis) onderwijs over voldoende expertise en formatie te beschikken. Daartoe:
 - Is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften (omgaan met verschillen)
 - Hebben de schoolbesturen voldoende passende onderwijsexpertise zodat alle scholen op maat ondersteund worden bij vragen rondom kinderen met extra onderwijsbehoeften.
 - Worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht basisondersteuning en basiskwaliteit.
 - Zorgen de schoolbesturen ervoor dat alle bij hun aangesloten scholen tenminste een basisarrangement hebben van de Inspectie.
 - Zorgen de schoolbesturen ervoor dat op alle aangesloten scholen de basisondersteuning op en in orde is.
- Ouders zijn – vanuit hun ouderrol – volwaardig gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Ouders hebben daarbij instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt blijvend ingezet op een zorgvuldige en structurele samenwerking met de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting en het opstellen van onderwijszorgarrangementen voor die leerlingen die aangewezen zijn op zowel onderwijsondersteuning als (jeugd)zorgondersteuning.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.

- Van iedere school binnen het Samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief goed onderwijs biedt, dat tenminste het niveau van de vastgestelde basisondersteuning realiseert. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisscholen en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Concreet betekent dit dat alle scholen over – tenminste – een basisarrangement van de Inspectie van het onderwijs beschikken.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid van het Samenwerkingsverband ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
- En indien het binnen de ene basisschool niet kan, dat er dan eerst gekeken wordt of er andere basisschool is die het wel kan (BAO-BAO).
- Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool (actief terugplaatsingsbeleid).

Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:

- Dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van terugplaatsingen
- Dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van schakelvoorzieningen/ specifieke onderwijs-ondersteuningsarrangementen en het gericht en op verzoek inzetten van de beschikbare expertise, die binnen het speciaal (basis)onderwijs en ook regulier basisonderwijs aanwezig is.
- Het Samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden – functioneel – zoveel mogelijk neergelegd bij de betrokken schoolbesturen.
- De beschikbare ondersteuningsmiddelen worden ingezet rond kind en leerkracht (schoolmodel).
- Schoolbesturen hebben een relatief ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op Bestuurs- en schoolniveau echter binnen de kaders van het door alle betrokkenen vastgestelde Ondersteuningsplan en de kaderbrief bij de (meerjaren)begroting, inclusief het verdeelmodel.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt: de verwijzer betaalt. Ten aanzien van de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen is een zekere mate van solidariteit ingebouwd in de bekostigingssystematiek (er worden geen facturen gestuurd naar de besturen/scholen!). In het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 is besloten dat er vanaf 1 januari 2024 GEEN verrekening meer plaatsvindt van verwijzingen naar het SO boven 1% en SBO boven 2%. Hiermee is er sprake van solidariteit in de bekostiging van de leerlingen met een TLV S(B)O.
- Leerlingen die vanuit de zgn. onder-instroom (vanuit voorschoolse voorzieningen en/of verhuizingen) instromen in het speciaal (basis) onderwijs, worden bekostigd door het Samenwerkingsverband en komen dus niet ten laste van een schoolbestuur.
- Dat geldt ook voor de leerlingen in het speciaal onderwijs die o.b.v. een wettelijk verplichte herindicatie een nieuwe TLV hebben ontvangen.
- Tenslotte geldt dit ook voor alle leerlingen die van SBO naar SO en omgekeerd gaan en ook voor leerlingen die van SO naar SO gaan, bijvoorbeeld bij verhuizingen.
- Het Samenwerkingsverband conformeert zich aan de zgn. Vangnetregeling S(B)O die in het kader van de vereenvoudiging in de plaats is gekomen van de voormalige groeibekostiging SO/SBO.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden zo veel mogelijk gerespecteerd.

Voortgang vanaf 2025:

- Zoals hierboven al aangegeven, zal er ook in 2024 en daarna geen verrekening meer plaatsvinden van de kosten van de leerlingen SBO boven de 2% en de leerlingen SO boven de 1%.

- Het Samenwerkingsverband heeft de Vangnetregeling opgenomen in de (meerjaren)begroting, waarmee onverwachte consequenties van de groei in het SBO en/of SO kunnen worden opgevangen.
- Het Samenwerkingsverband zal in de begroting 2025 nog meer inzetten op de beleidsrijkheid, waarbij aangesloten wordt bij de bedoelingen van zowel het expertise- als professionaliseringsmodel.
- Vanaf 1 augustus 2024 kunnen ouders en andere direct betrokkenen gebruik maken van het Ouder Jeugd Steunpunt (OJSP) dat via de site van het SWV 22.02 PO operationeel is.

1.5.3 Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt onverkort de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2%.

Wat betreft deelname SO blijft de ambitie een verwijspercentage dat niet hoger is dan 1,0% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Hieraan verandert de aangepaste bekostigingssystematiek niets, omdat het hier gaat om kwantitatieve doelstellingen en niet om financiële.

Resultaten kwalitatieve en kwantitatieve doelen in 2024:

- Er zijn geen wachtlijsten voor deelname aan het SBO en SO geweest.
- Alle leerlingen met een geldige TLV zijn binnen de wettelijke termijn van 6 weken geplaatst.
- Het Dekkend Netwerk van het Samenwerkingsverband kent een goed functionerende 3de programmalijn, waarin de inzet en overdracht van specifieke expertise vanuit het Samenwerkingsverband naar het regulier onderwijs centraal staat.
- Het Samenwerkingsverband faciliteert deze nieuwe programmalijn door het beschikbaar stellen en faciliteren van expertise en experts vanuit het Samenwerkingsverband.
- Daarnaast heeft het SWV een drietal kenniscafés georganiseerd in 2024 voor leerkrachten. Inhoudelijke thema's die een directe relatie hebben met programmalijn 3.
- Het Domein Overstijgend Analyse Team (DOA) is stevig verankerd en wordt gewaardeerd door de betrokkenen (opbrengsten evaluatie DOA) en heeft in de tweewekelijkse sessies ca. 50 leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag besproken en van een (bindend) advies voorzien.
- De samenwerking met de aangesloten gemeenten is sterk verbeterd en dat uit zich onder meer door de deelname van de gemeenten in het DOA en de inzet van middelen en kansencoaches van de jeugdwetmiddelen van de beide aangesloten gemeenten.
- In deze samenwerking is het van belang te melden dat de verankering van deze samenwerking plaatsvindt in verschillende werkgroepen, LEJA en op uitvoeringsniveau in de programmalijnen 1 en 2.
- Uitvoering van de jaarlijkse Monitor in de periode januari – maart 2024.
- Opstellen van een Rapportage Monitor in april 2024 o.b.v. de uitkomsten van de Monitor.
- Opstellen van een analyse van deze Rapportage Monitor met daarin een aantal thema's, gerelateerd aan mogelijke vervolgacties van het Samenwerkingsverband c.q. de schoolbesturen. Op deze wijze wordt de link gelegd tussen data en verbeteren om daardoor gericht te werken aan continue verbetering en een hoge kwaliteit¹ van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen in onze regio.
- Uitwerking van de uitkomsten van deze analyse in de JPWA/Kwaliteitskalender van 2024-2025.
- Tijdens alle Bestuursvergaderingen staat het punt "kwaliteit onderwijs op de aangesloten scholen" op de agenda. Afspraak is dat de schoolbesturen tijdens dit agendapunt het Samenwerkingsverband informeren over o.a. de Inspectieoordelen van hun scholen en de wijze waarop schoolbesturen verbeteracties uitvoeren indien er een onvoldoende of zeer zwak gescoord wordt.
- In 2024 was er een zeer zwakke en 4 onvoldoende scholen binnen het Samenwerkingsverband.

¹ zie ook het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband PO 2202

- Het Bestuur van het Samenwerkingsverband heeft ook in 2024 een nadere uitwerking gegeven aan het plan van aanpak dat ten grondslag ligt aan de aanvraag voor subsidie voor hoog- en meer begaafde leerlingen toegekend door OCW/DUO.
- Het Samenwerkingsverband heeft eind 2023 een toekenning ontvangen van de aanvraag voor de subsidie HB periode 2024-2027.
- Het Bestuur van het Samenwerkingsverband heeft een werkgroep subsidie HB ingericht die met ondersteuning van een extern procesbegeleider verantwoordelijk is voor de uitvoering van het plan van aanpak.
- Daarbij moet de werkgroep uitgaan van – tenminste – de door de subsidieverstrekker bepaalde voorwaarden en verantwoording.

Voortgang vanaf 2025:

Het Samenwerkingsverband heeft vanaf 1 mei 2022 een nieuw OP, dat op 1 augustus 2022 in werking is getreden. Dat maakt dat we de doelen, ambities en verwachte opbrengsten uit het OP hebben meegenomen in JPWA-Monitor van 2022 en verder. Deze relatie wordt vastgelegd en uitgewerkt in ons kwaliteitsbeleid en zal ook in 2024 leiden tot o.a. een verdieping van en aanvulling op het Dekkend Netwerk in het Samenwerkingsverband. Daarbij gaat het dan onder meer om:

In het kader van het project Passend Onderwijs en Jeugdhulp (PO) heeft de gemeente Emmen een subsidie toegezegd van € 187.500,-, jaarlijks t/m 2025.

Het begrote bedrag in de begroting van het Samenwerkingsverband voor het Dekkend Netwerk bedraagt € 900.000,- in 2024. Dit bedrag maakt dat alle lopende en in ontwikkeling gebrachte projecten, voorzieningen en processen gecontinueerd kunnen worden. Het Bestuur van het Samenwerkingsverband heeft daarnaast besloten om ook in 2025 extra te investeren in de (door)ontwikkeling van het Dekkend Netwerk o.b.v. een concreet en realistisch plan van aanpak. Er is een budget van € 500.000,- beschikbaar voor de uitwerking van dit plan (programmaliijn 3). Op hoofdlijnen ziet dat er voor 2025 als volgt uit:

A. In-schools organiseren van samenwerking met zorg op groepsniveau, in plaats van op 'individueel geïndiceerd kindniveau'.

Met uitwerking en als voorbeelden:

- Kansencoaches in de basisscholen
- Basisscholen plus (zorgintensievere basisscholen)
- Bewezen positieve ontwikkelingen en expertise binnen het gespecialiseerd (kleuter)onderwijs in combinatie met de (jeugd)zorg overdragen naar het regulier onderwijs.
- Voor Sam&Zo samen met de partners en de gemeente Emmen.
- Kansencoaches in het onderwijs in de gemeente Borger-Odoorn.

B. Het uitbreiden van het collegiaal netwerk voor de scholen en ondersteuningsteams van ons Samenwerkingsverband.

Dit collegiaal netwerk wordt aangestuurd door procesbegeleiders, die vraag en aanbod verbinden en een aantal (specialistisch)onderwijs- en zorgprofessionals daarvoor kunnen inzetten, gefaciliteerd door het Samenwerkingsverband.

Via het collegiaal netwerk kunnen professionals worden ingezet vanuit onderwijs, zorg of andere sectoren en worden verbonden aan een school/leerkracht. Het gaat dan om vragen op team-niveau of leerkrachtniveau op het versterken van pedagogiek/didactiek (dus voorbij de vraag over een individueel kind).

De inzet van het collegiaal netwerk wordt pas geëffectueerd na afstemming met en instemming van het ondersteuningsteam van de betreffende school/het Bestuur.

En daarnaast dan nog:

- De borging van het project WEL samen met de gemeente Borger-Odoorn en het Samenwerkingsverband VO in ZO Drenthe. Een project waarbij kinderen met een vrijstelling van onderwijs, kansen krijgen terug te keren in het onderwijs.
- Het uitvoeren van een plan van aanpak voor de nieuwe subsidie voor HB-kinderen.
- Experimenteerruimte onderwijszorgarrangementen.
- Onderzoek RUG naar effecten programmalijnen.

1.5.4 Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs

Het Samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de verdeling van de middelen de volgende afspraken:

- Van het centraal binnengekomen ondersteuningsbudget wordt gezamenlijke overhead in mindering gebracht. (Hiermee wordt de volledige, maar relatief geringe overhead van het Samenwerkingsverband bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget).
- In 2024 heeft het Bestuur een substantieel bedrag uit de toegekende ondersteuningsmiddelen gereserveerd voor het inrichten en uitvoeren van het wettelijk verplicht Dekkend Netwerk. Daarnaast blijft er nog een beperkt Centraal Arrangementen Budget (CAB) voor leerlingen en groepen leerlingen met een complexe en/of specifieke ondersteuningsbehoefte.
- Daarmee is de begroting 2024 een stuk beleidsrijker dan voorheen, met dien verstande dat er ook middelen gereserveerd zijn voor arrangementen op centraal Samenwerkingsverband-niveau. Deze middelen worden ook ingezet op het voorkomen van thuiszitters en het ontwikkelen van duurzame onderwijszorgarrangementen voor leerlingen die naast extra onderwijsondersteuning ook aangewezen zijn op extra (jeugd)zorg. Dit doen we in afstemming en samenhang met het DOA-team en de beleidsmedewerkers van de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn.
- Het resterende budget wordt naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de schoolbesturen regulier basisonderwijs.
- De besteding en bestemming van dit lumpsumbudget gebeurt deels op basis van gezamenlijke afspraken (OP) en deels als uitvoering van beleid op het niveau van het betreffende Bestuur.
- De jaarlijkse verantwoording vindt plaats o.b.v. de gemaakte afspraken over de doelmatige inzet van deze middelen. Daarbij wordt de doelmatige inzet direct gerelateerd aan de doelen, ambities, maar vooral ook de opbrengsten van het kwaliteitsbeleid van het SWV, waaronder ook zeer nadrukkelijk het Dekkend Netwerk en de Kwaliteitskalender/JPWA. Indien er na het verslag jaar nog een positief resultaat over blijft dan kan, na overleg met de financiële commissies, dit (grotendeels) aan de schoolbesturen uitgekeerd worden.
- De managementrapportages (per trimester) vanuit het OBM (administratiekantoor) zijn zodanig ingericht dat ook daar een relatie wordt gelegd met de doelmatigheidsafspraken.

Resultaten:

- Ook in 2024 is het grootste deel van de beschikbare middelen toegekend aan de deelnemende schoolbesturen voor regulier onderwijs.
- In 2024 heeft het Samenwerkingsverband een bedrag van € 50.000,- gereserveerd voor het Centraal Arrangementenbudget en € 950.000,- voor het Dekkend Netwerk.
- In 2024 heeft de gemeente Emmen een subsidiebedrag van 187.500 euro beschikbaar gesteld t.b.v. de verbetering en versterking van de collectieve inzet van de jeugdzorg in het (gespecialiseerd) onderwijs.
- In 2024 heeft de gemeente Borger-Odoorn de inzet van de kansencoaches in de basisscholen gecontinueerd.

Voortgang vanaf 2024:

- De voormalige middelen t.b.v. het centraal arrangementenbudget zijn vanaf 1 september 2025 integraal toegevoegd aan het budget voor het Dekkend Netwerk.
- Opnieuw een verhoging van het budget Dekkend Netwerk tot € 900.000,- zodat er nog meer invulling kan worden gegeven aan de inhoudelijke ambities en processen (beleidsrijk)
- Verdere uitbouw van collectieve financiering door de gemeenten en het Samenwerkingsverband en de betreffende scholen/schoolbesturen.
- Het uitvoeren van programmalijn 3 – aanvullingen op het Dekkend Netwerk (programmalijnen 1 en 2):
 - Inzet van procesbegeleiders t.b.v. de uitwerking, uitvoering en coördinatie van deze programmalijn.
 - Kosten onderzoek RUG (€ 53.000,-)
 - Feitelijke inzet collegiaal netwerk
 - Inzet van de functionele zorg in het onderwijs op groepsniveau
 - Inrichten scholingsagenda t.b.v. een aanbod voor scholing collegiale consultatie, co-teaching etc.
 - Organiseren en uitvoeren van tenminste 2 kenniscafés
 - Inzet coördinatieteam Samenwerkingsverband
 - Ondersteuning door beleidsmedewerker kwaliteit van het Samenwerkingsverband
 - Communicatie via de website
 - Ontwikkelen en uitgeven nieuwsbrieven.
 - Organiseren van themabijeenkomsten.

Totaalbudget programmalijn 3 = 500.000 euro

Afspraken rond de bekostiging van SO-plaatsen

Wat betreft de bekostiging van de SO-plaatsen kiest het Samenwerkingsverband voor een systematiek die nauw aansluit op de systematiek zoals die is afgesproken voor de bekostiging van SBO-plaatsen. Dit resulteert in de volgende afspraken.

1. Directe instroom vanuit de voorschoolse periode wordt gezamenlijk bekostigd. Deze instroom wordt dus niet teruggerekend naar de afzonderlijke schoolbesturen.
2. Dat geldt ook voor alle verwijzingen die veroorzaakt worden door verhuizingen van SO naar SO of SBO naar SBO.
3. Leerlingen die van het SBO naar het SO gaan, worden bekostigd door het Samenwerkingsverband.
4. De instroom van meervoudig gehandicapte leerlingen (EMB/MG-leerlingen) wordt eveneens gezamenlijk bekostigd.

Resultaten:

- De aangesloten besturen hebben unaniem ingestemd met het voorstel deze afspraken te continueren in 2025.
- Het Samenwerkingsverband maakt vanaf augustus 2019 gebruik van het registratiesysteem INDIGO. Een AVG-proof instrument waar alle aangesloten scholen gebruik van maken als het gaat om:
 1. Aanvragen van een TLV
 2. Aanvragen van een arrangement vanuit het Samenwerkingsverband
 3. Aanvragen van een intake door het DOA
 4. Thuiszittersregistratie

Voortgang vanaf 2025:

- Er is sprake van solidariteit bij de inhouding van de ondersteuningsmiddelen t.b.v. het deelname- en verwijzingspercentage.
- Er zal nadrukkelijk aandacht zijn voor het voorkomen van wachtlijsten in het SO cluster 4.
- Uitbreiding modules Indigo in gezamenlijkheid met het Samenwerkingsverband VO.

- Er is een kernteam gespecialiseerd onderwijs (GO) ingericht door het SWV waarin onderwijs, jeugdhulp en gemeenten samenwerken aan de inrichting van een proces op weg naar inclusiever onderwijs.

Inzet ondersteuningsmiddelen voor (speciaal) basisonderwijs

De gelden die ingezet kunnen worden voor ondersteuning binnen de basisscholen worden naar rato van het aantal basisschoolleerlingen overgemaakt naar de schoolbesturen regulier (en speciaal basis) onderwijs. Deze middelen zijn bedoeld om de basis en basisondersteuning plus van de basisschool te versterken/verbreden zodat het voor de basisschool in toenemende mate mogelijk wordt om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een Passend Onderwijsaanbod te bieden.

Ten aanzien van de inzet van de gelden zijn er gezamenlijke afspraken:

1. Een substantieel deel van de gelden is bedoeld om rechtstreeks in te zetten binnen de basisscholen.
Ieder schoolbestuur zet de middelen in ten behoeve van het versterken van passend onderwijs in de eigen scholen en verantwoordt jaarlijks via de Monitor van het Samenwerkingsverband, hoe de gelden binnen de kaders van passend onderwijs² besteed en bestemd zijn (doelmatigheid).
2. Ieder schoolbestuur besteedt een deel van de middelen aan de ontwikkeling en uitvoering van specifieke expertise en scholing van onderwijspersoneel, zoals beschreven in het OP en de Kwaliteitskalender.
3. Ieder schoolbestuur legt verantwoording af over de doelmatige besteding en bestemming van de middelen via het jaarverslag van ieder aangesloten schoolbestuur en de Monitor van het Samenwerkingsverband.

Afspraken rond bekostiging van "Nieuwkomers" in relatie tot een SBO of SO TLV en plaatsing

Het Bestuur van het Samenwerkingsverband heeft in 2024 een vervolg gegeven aan het eerder genomen besluit om tot eenduidige afspraken te komen m.b.t. de solidariteit in de bekostiging van zgn. nieuwkomers (vluchtelingen en vreemdelingen) om daarmee te voorkomen dat er een onevenredige financiële belasting ontstaat voor het bevoegd gezag van de school die deze nieuwkomers opvangt. Ten principale geldt dat de bekostiging van zgn. nieuwkomers een zaak voor het bevoegd gezag is van de school waar de leerling wordt/staat ingeschreven. Het betreffende bevoegd gezag voert in eerste instantie overleg met de lokale overheid als het gaat om de inzet van extra middelen. Dit sluit aan bij het huidige landelijk beleid dat heeft bepaald, dat Samenwerkingsverbanden passend onderwijs GEEN extra middelen van het Rijk ontvangen t.b.v. deze doelgroep.

In complexe en specifieke cases kan er een beroep worden gedaan op het Centraal Arrangementenbudget, maar dan altijd onder de voorwaarden die opgesteld en vastgelegd zijn door het Samenwerkingsverband. Bij verwijzingen van deze doelgroep naar het (S(B)O gelden de vigerende bekostigingsvoorwaarden van het Samenwerkingsverband.

Voortgang 2025:

Het Bestuur van het Samenwerkingsverband stelt het Dekkend Netwerk ook beschikbaar om de aangesloten besturen te faciliteren als het gaat om "nieuwkomers" die moeizaam te schakelen zijn naar het regulier onderwijs vanuit een AZC voorziening.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen blijven realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om in te zetten binnen

² Hierbij zijn de doelen, ambities en afspraken zoals vastgelegd in het OP van het Samenwerkingsverband 22.02 PO leidend.

het basisonderwijs en in het S(B)O. Ook in 2024 is er in de begroting onder de kostensoort Dekkend Netwerk een substantieel bedrag opgenomen t.b.v. de inrichting en uitwerking van het wettelijk verplichte Dekkend Netwerk. De inrichting van dat Dekkend Netwerk heeft mede te maken met de instroom van leerlingen in het S(B)O. Een toename van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs doet een beroep op het totale ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband en maakt dat het Bestuur van het Samenwerkingsverband minder middelen te besteden heeft voor het versterken van de basisondersteuning in het regulier onderwijs. Dit is alleen te realiseren wanneer het aantal SBO/SO-leerlingen verantwoord en zorgvuldig stabiliseert op het niveau van 2023, dan wel nog verder afneemt. Om dit mogelijk te maken heeft het Samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet.

Accenten en uitgangspunten:

- Het beleid van het Samenwerkingsverband is erop gericht om het aantal verwijzingen naar het SO in de periode tot en met 2025 ten minste te stabiliseren en daar waar mogelijk te verminderen naar 1,0%, maar dan altijd o.b.v. kwaliteit en dus het versterken van de basisondersteuning van de reguliere scholen o.a. door programmalijn 3.
- Voor deelname aan het SBO geldt dat de besturen streven naar een maximum deelname van 2% van alle leerlingen in het kalenderjaar 2025.
- Na verrekening van de centrale posten, waaronder ook het Dekkend Netwerk/ kwaliteitsbeleid, wordt het restant van de ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal basisschoolleerlingen verdeeld over de aangesloten besturen in het regulier onderwijs.
- Besturen zijn bij de besteding en bestemming van de middelen gehouden aan de centraal daarvoor vastgestelde kaders en richtlijnen, zoals ook opgenomen in de Meerjarenbegroting en het actuele Ondersteuningsplan en de uitkomsten van de monitor, weergegeven in de Rapportage Monitor 22.02 PO van het jaar 2024.
- Principe is "geld volgt leerling".
- In oktober 2022 is er vanuit OCW landelijk ingezet op het afbouwen van bovenmatige reserves en eigen vermogens van Samenwerkingsverbanden. OCW heeft daartoe een signaleringsnorm ingevoerd voor de Samenwerkingsverbanden en deze norm geldt als bovengrens voor het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband. Deze bovengrens wordt als volgt bepaald, 3,5% van de totale baten met een ondergrens van € 250.000. Op basis van deze berekening bedraagt het maximale eigen vermogen per 31 december 2024 van SWV Emmen € 332.358.

Voortgang 2025:

- Het Samenwerkingsverband zet opnieuw in op een beleidsrijke (meerjaren)begroting waarin in toenemende mate sprake is van professionalisering en expertise ontwikkeling en overdracht.
- Daarbij is er ook sprake van een duurzame inzet op de HB doelgroep.
- Er worden afspraken gemaakt over de uitwerking en uitvoering van het proces op weg naar inclusiever onderwijs. Tijdens een inhoudelijke themabijeenkomst d.d. 30 januari 2025 wordt een begin meegemaakt.

2.2 Kwaliteitszorg op onderdelen

Het Samenwerkingsverband monitort *de kwaliteit van het passend onderwijs* op de scholen d.m.v. het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente Inspectiebezoek aan de school en d.m.v. de vragenlijst voor de monitor.

In samenwerking met beide gemeenten monitort het Samenwerkingsverband de aantallen *thuiszitters*. Via Indigo worden er driemaandelijks overzichten opgesteld van absolute thuiszitters en van leerlingen die gedeeltelijk thuiszitten (vrijstellingen van leerplicht en absoluut schoolverzuim).

Resultaten:

- In 2024 waren er vier meldingen van thuiszitters die langer dan 3 maanden onafgebroken thuis hebben gezeten.

- De uitkomsten van de vragenlijsten bij de Monitor van het Samenwerkingsverband, zijn uitgewerkt in een Rapportage Monitor en een analyse van die Rapportage.
- In 2024 waren er maandelijkse overleggen met de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn over leerlingen die niet of te weinig naar school gaan en/of leerlingen die onderwijs krijgen op zorgboerderijen of andere vormen van educatieve dagbesteding.
- In 2024 heeft het Samenwerkingsverband samen met de gemeente Borger-Odoorn geparticipeerd in het project Wel in Ontwikkeling (WIO).
- In de maanden januari en februari 2024 heeft de Inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd in het SWV.

Voortgang vanaf 2025:

- Alle aangesloten schoolbesturen hebben een contactpersoon aangewezen die verantwoordelijk is voor het registreren van (dreigende) thuiszitters in Indigo.
- De uitkomsten van de Rapportage Monitor 2024 vormt mede de opmaat voor de uitwerking van de JPWA/Kwaliteitskalender voor het schooljaar 2025-2026.
- (Dreigende) thuiszitters worden besproken in de periodieke DOA overleggen. Een DOA PO/VO wordt verder ontwikkeld.
- Het onderzoek naar de effecten van de programmalijnen is gestart in 2024. Ook wordt een onderzoek ontwikkeld dat wordt uitgezet onder de scholen om een beeld te krijgen van hoe er tegen inclusiever onderwijs wordt aangekeken. En wat daarbij helpt.
- M.b.v. de inzet van de subsidie hoogbegaafdheid wordt kennis gedeeld en expertise ontwikkeld.
- Doorontwikkeling van het Dekkend Netwerk en de versterking van de reguliere scholen (programmalijn 3).

2.2.1 Zienswijze van de Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het kader van haar vierjaarlijks onderzoek in januari 2024 onderzocht of het samenwerkingsverband de aan hem opgedragen wettelijke taken uitvoert en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseert. Daarnaast hebben ze onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het samenwerkingsverband op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer.

Zij hebben geconcludeerd dat er een dekkend netwerk is dat onder meer wordt gerealiseerd met behulp van diverse (tussen)voorzieningen in zowel reguliere als in gespecialiseerde scholen. Er is een productieve samenwerking in de regio met de gemeenten en (jeugd)zorgvoorzieningen. Het samenwerkingsverband kan de deelnamepercentages aan het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs redelijk beheersbaar houden hoewel de verwijzingen iets toenemen. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. In het jaarverslag is een helder verslag opgenomen van de intern toezichthouder. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om scholen te ondersteunen in het bieden van passend onderwijs.

Er worden adviezen en aandachtspunten gegeven, zoals:

- Verbetering van de informatievoorziening m.b.t. de toeleiding naar het gespecialiseerd onderwijs.
- Zorg dat de school die belang heeft bij de plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs niet betrokken is bij de toeleiding. Onafhankelijkheid van het deskundigenadvies wordt vergroot door het advies uit te werken op het briefpapier van het samenwerkingsverband.
- Een TLV moet afgegeven worden voor een vorm van onderwijs (SBO, SO cl.3, SO cl.4) en niet voor een school.
- De Inspectie adviseert om het Ondersteuningsplan uit te breiden met procedures/processen. Voorbeelden hiervan zijn de TLV-route, het DOA, wat verstaan we onder basisondersteuning en wat verstaan we onder extra ondersteuning. In het Schoolondersteuningsprofiel hoeft dan niet de basisondersteuning te staan, alleen de extra ondersteuning die de school kan bieden. In het gespecialiseerd onderwijs wordt 'zware ondersteuning' gegeven.

- Maak voor iedereen duidelijk wanneer er een OPP ingezet moet worden. Gebruik één format, klein en handzaam. Doe dit ook voor het SOP (door bijvoorbeeld een paragraaf op te nemen in de schoolgids).
- In het jaarverslag 2024 dient het bovenmatig eigen vermogen scherper beschreven te worden en dient meer aandacht te zijn voor de doelmatigheid van bestedingen.
- De OPR moet bestaan uit een even aantal leden, minimaal 4 en met een evenredige verdeling van ouders en personeel.

Het SWV heeft de adviezen en opdrachten opgenomen in een plan van aanpak. Hierin staat wat we gaan doen:

- De procedure en de criteria voor het geven van TLV's en de toeleiding naar gespecialiseerd onderwijs worden duidelijker beschreven en opgenomen in een te ontwikkelen handboek 'passend onderwijs in SWV22.02 PO'. De procedure en criteria voor de terugplaatsing naar het reguliere onderwijs worden in hetzelfde handboek beschreven. Via de website is het handboek te benaderen. In het Ondersteuningsplan wordt een verwijzing naar het handboek opgenomen.
- Er komt een scherpere omschrijving van wat wij verstaan onder basisondersteuning. Daarin wordt ook duidelijk wat de inzet en afbakening van extra en zware ondersteuning is. Ook deze beschrijvingen worden opgenomen in het handboek passend onderwijs van het SWV22.02 PO.
- Het bestuur zal door werving actief werken aan het voltallig en evenwichtig samenstellen van de ondersteuningsplanraad (OPR). Werving gebeurt in en na overleg met de OPR via de MR-en en GMR-en van de deelnemende scholen en schoolbesturen.
- Het bestuur en de Raad van Toezicht leggen in het jaarverslag 2024 verantwoording af (in concluderende uitspraken) over de doelmatigheid van de bestedingen.
- Het bestuur werkt aan het afbouwen van het bovenmatige vermogen. Het bestuur zal hierover een toelichting in dit jaarverslag opnemen en de afbouw duidelijk toelichten.

Het plan van aanpak maakt helder wie wat wanneer doet. Zodat eind 2025 alle punten zijn verwerkt. Het plan is vastgesteld door het bestuur en besproken in de OPR, de Raad van Toezicht en de Integrale Werkgroep.

Lees hier [het volledige inspectierapport](#).

2.3 Personeelsbeleid

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

2.3.1 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag³

Nieuwe VOG's ⁴ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ⁵	p.m.	p.m.	p.m.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

³ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

⁴ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

⁵ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.
Het samenwerkingsverband heeft geen eigen personeel, er wordt echter wel personeel ingehuurd. In 2024 was er nog geen beleid op het opvragen van VOG's. Dit zal in 2025 opgepakt gaan worden.

2.4 Sociale Veiligheid

In toenemende mate worden scholen en schoolbesturen geconfronteerd met de gevolgen van de ontwikkelingen op het gebied van sociale media in de meest brede zin van het woord. Het Samenwerkingsverband ondersteunt scholen en schoolbesturen bij het uitvoeren van beleid om mogelijke gevolgen in te perken en nog liever te voorkomen. Het Samenwerkingsverband zelf heeft geen nadelige gevolgen ondervonden ten aanzien van dit thema.

2.5 Ontwikkelingen verbonden partijen

Alle schoolbesturen regulier onderwijs staan voor de opdracht om meer kinderen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden (proces op weg naar inclusiever onderwijs). Dit vraagt onder meer om de versterking van de basisondersteuning en van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school.
Dit vraagt om versterking en verbreding van de competenties van het personeel. Het speciaal (basis) onderwijs staat voor de opdracht enerzijds in te spelen op – toch weer – een lichte stijging van het aantal leerlingen de komende jaren in relatie tot de opvang en begeleiding van leerlingen met een steeds complexere en zwaardere ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt het nodige op het gebied van personeelsbeleid in relatie tot de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en het (pro)actief inzetten van de specifieke S(B)O expertise in het regulier onderwijs. Het Samenwerkingsverband speelt daarin een faciliterende rol d.m.v. het uitvoeren van themabijeenkomsten samen met de Integrale Werkgroep, DOA en het gespecialiseerd onderwijs, waarin de uitwisseling van expertise tussen leerkrachten/schoolteams centraal staat (programmaliijn 3).

Voortgang vanaf 2025:

- Via de nieuwe subsidieaanpak voor HB leerlingen zet het Samenwerkingsverband in op het vergroten van de expertise t.b.v. deze doelgroep.
- Het Samenwerkingsverband heeft een collegiaal netwerk waarin expertise is gebundeld die – in afstemming met de bestaande ondersteuningsteams- ingezet kan worden op school- en teamniveau.
- Het Samenwerkingsverband organiseert en faciliteert de uitwisseling en overdracht van expertise t.b.v. leerkrachten en intern begeleiders.
- Het Samenwerkingsverband heeft een start gemaakt met de uitwerking en uitvoering van het proces op weg naar inclusiever onderwijs en voert dat beleid uit in directe samenwerking en verbinding met de beide gemeenten, de jeugdhulppartners en andere stakeholders.

2.6 Ontwikkelingen in en rondom het Samenwerkingsverband

Zoals al eerder gememoreerd in dit jaarverslag heeft 2024 vooral in het teken gestaan van:

- A. De uitwerking van het Kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband.
- B. Inrichting en uitwerking van een duurzaam Dekkend Netwerk.
- C. Uitvoering plan van aanpak subsidie HB.
- D. Voortgang in de afstemming en samenhang met de gemeenten en zorgpartners.
- E. Het Inspectiebezoek en de uitwerking van de uitkomsten van dat onderzoek.

Verder is en blijft er sprake van KRIMP van het aantal leerlingen in het regulier onderwijs. Deze krimp noodzaakt besturen goed na te denken over en beleid te maken op eventuele

krimp in de beschikbare formatie in relatie tot het borgen van kwalitatief goed en passend onderwijs.

2.7 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

Over de afstemming tussen school en gemeenten/jeugdhulp zijn afspraken gemaakt die aansluiten op de eerder ingezette werkwijze met ondersteuningsteams per school. In 2024 is opnieuw gebleken dat deze afspraken in toenemende mate hebben geleid tot operationalisering van die afspraken in de praktijk van alle dag. In het hele jaar 2024 hebben er structurele werkoverleggen in beide gemeenten plaatsgevonden met als doel heel concrete en in de praktijk uitvoerbare afspraken te maken die vanaf januari 2024 zijn geïmplementeerd.

Resultaten:

- Uit de rapportage Monitor van het Samenwerkingsverband blijkt in 2024 dat er in de afstemming en verbinding onderwijs en (jeugd)zorg substantiële en concrete stappen zijn gezet in de samenwerking.
- Beleidsmedewerkers van de beide gemeenten maken onderdeel uit van het DOA.
- Medewerkers van respectievelijk de Stichting Toegang (Emmen) en de Sociale Teams (Borger-Odoorn), maken onderdeel uit van het DOA.
- Het Samenwerkingsverband participeert in de werkgroep Passend Onderwijs in Emmen en de Werkgroep 3A LEJA in Borger-Odoorn.
- Het CT van het Samenwerkingsverband is beoogd projectleider van een integrale route cq. Proces op weg naar inclusiever onderwijs, waaraan de gemeenten en ook de preferente jeugdhulpaanbieders meedoen.

Voortgang vanaf 2025:

- De hierboven geschetste ontwikkelingen in de beide gemeenten worden gemonitord en mede afhankelijk van de uitkomsten daarvan worden er duurzame afspraken gemaakt over de collectieve inzet van de jeugdzorg en/of de jeugdzorgexpertise in de scholen.
- Programmalijn 3 Dekkend Netwerk wordt verder uitgewerkt en geïmplementeerd binnen het Dekkend Netwerk
- Het Samenwerkingsverband organiseert minimaal 2 kenniscafés in relatie tot de uitwerking van programmalijn 3.
- Het CT van het SWV richt een projectplan in t.b.v. de route/het proces op weg naar inclusiever onderwijs.

2.8 Samenwerking met externen/maatschappelijke aspecten van het “ondernemen”

Binnen de verschillende geledingen van het Samenwerkingsverband wordt zowel onderling als met externe partners (in het bijzonder de gemeenten en jeugd(gezondheids)zorg) samengewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het Bestuur, Raad van Toezicht, de Integrale Werkgroep, het Domein Overstijgend Analyse (DOA) Team en de OPR.

Het Coördinatieteam (CT) van het Samenwerkingsverband is de verbindende schakel tussen deze geledingen.

De samenwerking met gemeenten binnen het Samenwerkingsverband gebeurt vanuit een lokale aanpak (LEA in Borger-Odoorn en LOBO in Emmen), zodat het overleg dicht bij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Daarnaast vindt er een OOGO plaats in het kader van jeugdhulp en het ondersteuningsplan.

In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming is gerealiseerd met name in het DOA-overleg waarin de jeugdzorginstanties en de gemeenten participeren.

Samen met de leerplichtambtenaren van de twee gemeenten die binnen het Samenwerkingsverband vallen vindt er periodiek en structureel thuiszittersoverleg plaats. In dit overleg wordt casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaal inventarisaties van de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken. Er zijn contacten met cluster 1 en 2. En met het Samenwerkingsverband VO is regelmatig contact op managementniveau over samenwerking met betrekking tot bijvoorbeeld de doorstroom PO-VO.

2.9 Informatiebeveiliging en Privacy

Op gebied van Informatiebeveiliging en Privacy zijn er binnen het Samenwerkingsverband geen wijzigingen geweest in de rollen en verantwoordelijkheden. De IBP-governance wordt gevormd door de directeur-bestuurder. De FG voor het samenwerkingsverband is Lars Zegers (van Privacy op School). Er vindt structureel overleg plaats tussen de FG en de directeur-bestuurder. Het afgelopen jaar heeft het samenwerkingsverband:

- Een IBP-handboek opgezet om uitvoering te geven aan het IBP-beleid aan de hand van een gedragscode, procedures en protocollen.
- Controle op bestaande AVG documentatie.
- Geen DPIA's uitgevoerd.
- De bewustwording verhoogd door het versturen van IBP-nieuwsbrieven aan de medewerkers.
- De website gecontroleerd op privacy instellingen (websitecheck) om te kijken of de organisatie voldoet aan de informatieplicht en cookiewetgeving.
- Het register van verwerkingen is gecontroleerd.
- Er zijn verschillende verwerkersovereenkomsten goedgekeurd.

2.10 Klachten

In kalenderjaar 2024 zijn er geen klachten binnengekomen bij het Samenwerkingsverband.

2.11 Internationalisering

Er zijn in het Samenwerkingsverband geen ontwikkelingen m.b.t. internationalisering en die worden ook in 2025 niet verwacht.

3. Financieel verslag kalenderjaar 2024

3.1 Grondslagen voor de opstelling van het Jaarverslag

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Dit zijn de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie

	Signaleringswaarde	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit (current ratio) (VA/KS)	Kleine besturen <1,5	2,5	1,8	2,2	1,4	1,5	1,2
	Middelgrote besturen <1						
	Groot bestuur <0,75						
	Grootste besturen <0,5						
Solvabiliteit (EV/TV)	30%	60,2%	45,6%	53,9%	27,5%	31,5%	17,3%
Weerstandsvermogen (EV/TB)	5%	6,9%	7,2%	5,9%	5,0%	3,6%	2,4%
Rentabiliteit (Res/TB)	3-jarig <0%	2,1%	0,0%	-1,5%	-0,2%	-0,6%	-0,9%
	2-jarig <-5%						
	1-jarig <-10%						
Ratio eigen vermogen	1	1,7	2,0	1,6	1,4	1,0	0,7

Toelichting op bovenstaand overzicht vermogenspositie.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het Samenwerkingsverband 22.02 PO zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De signaleringswaarde van de liquiditeit is afhankelijk van de totale baten. Gelet op de omvang van de baten geldt voor het Samenwerkingsverband een signaleringswaarde van < 1. Het Samenwerkingsverband is in dit geval liquide bij een ratio van 0,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Het weerstandsvermogen is goed, indien het gelijk is aan 5% of meer.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het Samenwerkingsverband in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre het Samenwerkingsverband in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. Met de huidige liquiditeitsratio is het totaal van vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. Ook de solvabiliteit is voldoende. Het Samenwerkingsverband bij opheffing in staat om de schulden te kunnen betalen.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Het weerstandsvermogen is ten opzichte van kalenderjaar 2023, mede door het resultaat over kalenderjaar 2024, gestegen.

Het weerstandsvermogen zit in 2024 beneden het niveau van de signaleringswaarde van het ministerie. Verder wordt opgemerkt dat de risico's van het Samenwerkingsverband beperkt zijn, doordat onder andere het Samenwerkingsverband zelf geen personeel in dienst heeft. Onder paragraaf Risicoparagraaf/ Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden zijn een aantal risico's benoemd en op basis van de uitgevoerde risicoanalyse is het weerstandsvermogen vastgesteld.

Ratio eigen vermogen

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen is de berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Indien sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen loopt het Samenwerkingsverband het risico dat de bekostiging zal worden gekort.

Voor 2024 is er sprake van een ratio Eigen Vermogen van minder dan 1 en is geen sprake van een bovenmatig vermogen.

Financieel resultaat kalenderjaar 2024

Exploitatieresultaat

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschillen	
				Realisatie 2024 t.o.v. Begroting 2024	Realisatie 2024 t.o.v. Realisatie 2023
Rijksbijdrage OCW	9.276.130	9.113.414	8.828.307	162.716	447.823
Overige overheidsbijdragen	187.663	187.500	187.500	163	163
Overige baten	32.149	0	560	32.149	31.589
Totale Baten	9.495.942	9.300.914	9.016.367	195.028	479.575

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschillen	
				Realisatie 2024 t.o.v. Begroting 2024	Realisatie 2024 t.o.v. Realisatie 2023
Personele lasten	547.364	344.612	394.964	202.752	152.400
Afschrijvingslasten	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	6.094	5.500	8.618	594	-2.524
Overige lasten	1.375.833	1.724.803	1.440.057	-348.970	-64.224
Doorbetaling aan Schoolbesturen	7.656.050	7.222.999	7.228.193	433.051	427.857
Totale Lasten	9.585.341	9.297.914	9.071.832	287.427	513.509

Resultaat	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschillen	
				Realisatie 2024 t.o.v. Begroting 2024	Realisatie 2024 t.o.v. Realisatie 2023
Saldo baten en lasten	-89.399	3.000	-55.465	-92.399	-33.934
Financiële baten en lasten	0	-3.000	0	3.000	0
Netto exploitatieresultaat	-89.399	0	-55.465	-89.399	-33.934

Het Samenwerkingsverband heeft het kalenderjaar 2024 met een negatief exploitatieresultaat van €89.399 afgesloten. Meevallers zijn de inkomsten OCW die hoger zijn dan begroot en lagere kosten Programmalijnen dan begroot. Maar hier staan hogere doorbetalingen aan de schoolbesturen tegenover waardoor het resultaat net onder nul uitkomt.

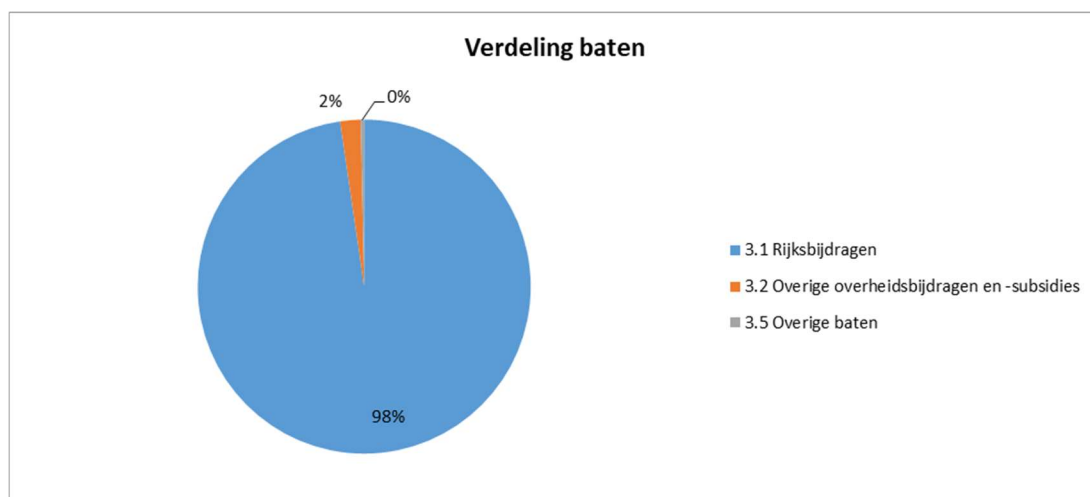
Kostenplaats	Project	Gerealiseerd resultaat 2024	Begrote resultaat 2024	Vershil
Algemeen		-368.117	-373.975	5.858
Programmalijn 1	Onderwijs en Zorg	-312.136	-122.273	-189.863
Programmalijn 2	Plusklas	-583.043	-240.581	-342.462
Programmalijn 3	Budget experiment / Dekkend Netwerk / HB	-345.486	-736.103	390.617
Doorbetalingen schoolbesturen		1.519.383	1.472.932	46.451
Totaal resultaat		-89.399	0	-89.399

Binnen de programmalijnen zien we een verschuiving van meer uitgaven voor Programmalijnen 1 en 2 en minder uitgaven voor Programmalijn 3.

Ondanks de hogere doorbetalingen aan de schoolbesturen is het resultaat op deze kostenplaats toch hoger dan begroot, dit komt door de niet begrote indexaties van de bekostiging.

Baten

De totale baten zijn 2,1% hoger dan begroot en 5,3% hoger dan de baten in kalenderjaar 2023. Deze baten bestaan uit de Rijksbijdragen OCW en daarnaast uit de overige baten.



De Rijksbijdragen OCW bestaan uit Rijksvergoeding vanuit OCW en zijn inclusief de bekostiging die automatisch door het Ministerie aan het Speciaal Onderwijs worden afgedragen. De Rijksvergoeding vanuit OCW bestaan verder uit de subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen, de subsidie voor lichte en zware ondersteuning en de overgangsbekostiging Samenwerkingsverband.

Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 97%, en in zeer geringe mate van de andere inkomsten.

De Rijksvergoeding vanuit OCW ligt ongeveer 1,8% boven het niveau van de begroting en is ongeveer 5,1% hoger dan kalenderjaar 2023. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de normaanpassingen van het Ministerie. Indien hier geen rekening mee wordt gehouden valt de Rijksvergoeding nagenoeg gelijk uit als in 2023.

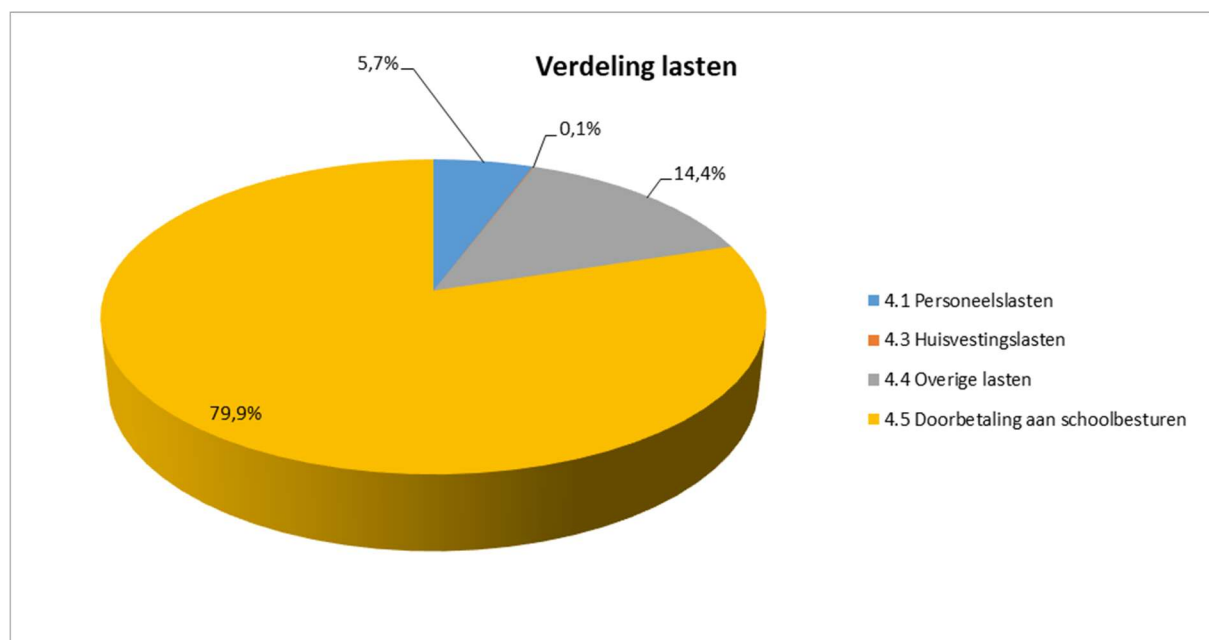
De normaanpassingen van de personele bekostiging (op basis van schooljaar) is gebaseerd op de referentiesystematiek en vindt plaats op kalenderjaarbasis. Ten opzichte van de eerste en voorlopige regeling bekostiging 2024, zijn de definitieve bekostigingsbedragen voor 2024 gestegen met 5,39%.

De overige overheidsbijdragen en – subsidies hebben betrekking op de subsidieverlening voor deelprojecten in het kader van Project Passend Onderwijs & Jeugdhulp. Deze bijdragen en subsidies zijn bestemd om te komen tot minder jeugdhulp door meer pedagogische ondersteuning in de school en hiermee jeugd(hulp) en passend onderwijs met elkaar te verbinden.

De overige baten hebben betrekking op verrekening van kosten met andere Samenwerkingsverbanden.

Lasten

De totale lasten zijn 2,3% hoger dan begroot en 4,9% hoger dan kalenderjaar 2023.



De lasten bestaan uit overige lasten (14%), personele lasten (6%) maar vooral uit de doorbetaling aan de schoolbesturen (80%).

De totale lasten zijn hoger dan begroot door de hogere kosten van doorbetalingen aan schoolbesturen.

De personele lasten zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2023.

Zoals bekend heeft het Samenwerkingsverband geen personeel in dienst. Daardoor worden ook geen salariskosten verantwoord. Wel huurt het Samenwerkingsverband personeel in en heeft het daarnaast een aantal overige (personeel gerelateerde) kosten.

De overschrijding op en verhoging van deze kosten wordt veroorzaakt door meer inzet dan begroot van ingehuurd personeel in de programmalijn Dekkend Netwerk (+€47k) en Plusklas (+€29k). Deze kosten worden binnen deze programmalijn volledig gedekt. Daarnaast wordt de overschrijding veroorzaakt door de hogere kosten van de inzet van een procesondersteuner (+€40k). Verder zijn er meer uitgaven gedaan inzake scholing en opleiding (+€40k).

De huisvestingslasten zijn nagenoeg conform begroting maar lager dan in kalenderjaar 2023. De begrote kosten hebben betrekking op het gebruik van de kantoorruimte in Emmen door Bestuur en Organisatie. In 2023 waren er kosten voor de huur van ruimte in een school binnen de programmalijn Plusklas.

De overige lasten vallen 25% lager uit dan is begroot en zijn 4% lager dan in kalenderjaar 2023.

Het verschil met de begroting is vooral veroorzaakt door de lagere kosten van programma Dekkend netwerk (-/-€234k) en Hoogbegaafdheid (-/- €476). Tegenover deze lagere kosten staan hogere kosten van de Plusklas (+ €334k) en Onderwijs en Zorg (+ €190k).

De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn ongeveer 5% hoger dan was begroot en ook 5% hoger dan in kalenderjaar 2023. Dat de doorbetaling in 2024 hoger zijn dan begroot heeft te maken met de bijdragen van de schoolbesturen in 2023 voor de extra kosten die het Samenwerkingsverband heeft gedaan, deze zijn 2024 weer verrekend (+€224k) en een winstuitkering over 2024 van €200k. Verder zijn de rechtstreekse afdrachten door de indexatie ook hoger dan begroot. Hier tegenover staat dat de begrote Inkomensoverdracht groei voor 2024 niet uitbetaald hoeft te worden.

3.2 Treasury

Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van Stichting Samenwerkingsverband 22.02 PO is het verzorgen van passend onderwijs, een en ander zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasury functie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Het Samenwerkingsverband heeft derhalve geen liquide middelen uitstaan. Het Samenwerkingsverband heeft alleen de beschikking over RC-rekening bij de Rabobank.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht, als onderdeel van de goedkeuringsbevoegdheid voor het jaarverslag. Het bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

4.2 Leerlingen

De schoolbesturen reguleren onderwijs in het Samenwerkingsverband hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. Deze terugloop geldt niet voor alle aangesloten besturen. De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting en hieronder wordt de Ontwikkeling leerlingaantallen BAO, SBO en SO weergegeven.

Hieronder zijn de leerlingaantallen gepresenteerd die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Op basis van de data van DUO zijn de leerlingenaantallen per 1 februari 2024 ingevuld. De prognose is ingevuld aan de hand van de beschikbare prognoses van de deelnemende schoolbesturen.

Het deelname percentage van het aantal SBO-leerlingen bedraagt gelet op de telling van 1 februari 2024 nu 2,91. In de prognose daalt het deelname percentage jaarlijks met gemiddeld 1,4%. Voor wat betreft de verwijzingen SBAO en SO is ook gekeken naar de verhouding van deze leerlingen ten opzichte van het totaal aantal leerlingen. De prognose hiervan is ook afgestemd op de ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen het Samenwerkingsverband.

De leerlingaantallen per 1 februari 2024 zijn als volgt verdeeld over de aangesloten schoolbesturen:

Bestuursnummer	BAO	SBAO	Achterstandsscore
32073	647		0,44
40888	159		6,12
41551	1.797		594,66
41624	111		
42554	1.065		164,48
42830	4.072	177	2.806,90
45000	1.845	119	186,62
77456	176		
Eindtotaal	9.872	296	3.759,22

Voor de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de onderstaande ontwikkeling van het aantal leerlingen SBO en BAO.

Categorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
BAO	10.015	9.872	9.780	9.612	9.424	9.125
SBAO	312	296	283	283	281	280
Eindtotaal	10.327	10.168	10.063	9.895	9.705	9.405

SBO deelname %	3,02%	2,91%	2,81%	2,86%	2,90%	2,98%
-----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Zoals uit de prognose blijkt gaat het Samenwerkingsverband uit van een krimp van 10.327 leerlingen in 2023 naar 9.405 leerlingen in 2028. Dit is een daling van ongeveer 9%. Voor de SO-leerlingen is in de leerling prognoses uitgegaan van de volgende leerlingaantallen:

TLV	2023	2024	2025	2026	2027	2028
SO TLV categorie 1	89	108	106	104	101	97
SO TLV categorie 2	38	45	44	43	42	40
SO TLV categorie 3	7	6	6	6	6	6
Eindtotaal	134	159	156	153	149	143

Deelname % SO	1,30%	1,56%	1,55%	1,55%	1,54%	1,52%
----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Deze prognose is gebaseerd op de ontwikkeling van het aantal BAO-leerlingen. Ook hier wordt rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen. Het landelijk deelname percentage SO bedraagt per februari 2,04%.

4.3 Meerjarenbegroting 2024 en continuïteit van het Samenwerkingsverband

Staat van Baten en Lasten		Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten								
	Rijksbijdrage	8.828.307	9.113.414	9.276.130	9.488.248	9.166.375	8.918.307	8.745.209
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	187.500	187.500	187.663	187.500	-	-	-
	College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-
	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-
	Overige baten	560	-	32.149	-	-	-	-
	Totaal Baten	9.016.367	9.300.914	9.495.942	9.675.748	9.166.375	8.918.307	8.745.209
Lasten								
	Personeelslasten	394.964	344.612	547.364	564.506	564.506	564.506	564.506
	Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-
	Huisvestingslasten	8.618	5.500	6.094	5.500	5.500	5.500	5.500
	Overige lasten	1.440.057	1.724.803	1.375.833	1.454.315	1.035.481	932.602	925.603
	Doorbetalen aan schoolbesturen	7.228.193	7.222.999	7.656.050	7.654.427	7.563.888	7.418.699	7.252.600
	Totaal Lasten	9.071.832	9.297.914	9.585.341	9.678.748	9.169.375	8.921.307	8.748.209
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		- 55.465	3.000	- 89.399	- 3.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000
Saldo Financiële bedrijfsvoering		-	- 3.000	-	3.000	3.000	3.000	3.000
Totaal resultaat		- 55.465	-	- 89.399	-	-	-	-

De bovenstaande begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen zoals dat bij DUO is geregistreerd en daarnaast zijn de aantallen gebaseerd op de door het Samenwerkingsverband aangeleverde leerlingaantallen.

De totale baten in 2025 bedragen ongeveer €9,7 miljoen. Dit is iets meer dan in het kalenderjaar 2024. Dit komt m.n. door de subsidie Hoogbegaafdheid. Deze is in 2024 lager uitgevallen / minder kosten op gemaakt dan begroot. Voor 2025 staat er €325.062 voor begroot.

Zoals blijkt uit de bovenstaande gegevens is de verwachting dat het aantal leerlingen binnen het Samenwerkingsverband zal dalen, waardoor ook de bekostiging de komende jaren zal afnemen. Hier wordt rekening mee gehouden in doorbetaling aan de aangesloten schoolbesturen. De personele lasten blijven ten opzichte van de realisatie van kalenderjaar 2024 gelijk. De overige lasten dalen vanaf 2026 door het dan wegvallen van de subsidie Hoogbegaafdheid.

Ook de doorbetalingen aan de schoolbesturen dalen mede door de daling van de bekostiging als gevolg van de terugloop van het aantal leerlingen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar:

Balansprognose		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Activa							
	materiele vaste activa	-	-	-	-	-	-
	immateriele vaste activa	-	-	-	-	-	-
	financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
	Totaal vaste activa	-	-	-	-	-	-
	voorraden	-	-	-	-	-	-
	vorderingen	234.581	53.660	54.676	51.798	50.396	49.418
	effecten	-	-	-	-	-	-
	liquide middelen	781.990	1.286.261	896.049	840.009	812.717	793.673
	Totaal vlottende activa	1.016.571	1.339.921	950.725	891.807	863.113	843.091
	Totaal Activa	1.016.571	1.339.921	950.725	891.807	863.113	843.091
Passiva							
	algemene reserve	320.602	231.203	231.203	231.203	231.203	231.203
	bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-	-	-
	bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-	-
	overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-
	Totaal eigen vermogen	320.602	231.203	231.203	231.203	231.203	231.203
	voorzieningen	-	-	-	-	-	-
	langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
	kortlopende schulden	695.969	1.108.718	719.522	660.604	631.910	611.888
	Totaal overige passiva	695.969	1.108.718	719.522	660.604	631.910	611.888
	Totaal Passiva	1.016.571	1.339.921	950.725	891.807	863.113	843.091

Door het ontbreken van investeringen is er geen sprake van materiele vaste activa en is evenmin sprake van afschrijvingen, hetgeen ook blijkt uit de exploitatie.

De liquide middelen zijn ten opzichte van kalenderjaar 2023 gestegen. Dit wordt veroorzaakt door de stijging van de kortlopende schulden. Zie hiervoor ook onderstaand kasstroomoverzicht. In 2025 zullen de kortlopende schulden weer dalen en daarmee ook de liquide middelen.

Over 2024 is het resultaat €89k negatief en daardoor is het Eigen Vermogen per saldo ten opzichte van kalenderjaar 2023 gedaald.

Indien de algemene reserve/weerstandsvermogen te laag is, vullen de aangesloten schoolbesturen het tekort aan tot maximaal het weerstandsvermogen van het ministerie. Aangezien het Weerstandsvermogen boven het gewenste vermogen uit kwam is er over een 2024 een winstuitkering opgenomen. In 2023 moesten de schoolbesturen het eigen vermogen nog aanvullen.

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van kalenderjaar 2023 gedaald en dit heeft te maken met het nog terug te betalen saldo dat in 2023 de besturen moesten bijleggen en dat daar bovenop nog een winstuitkering komt over 2024.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Realisatie			Begroting		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 55.465	- 89.399	- 3.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000
- Aanpassingen voor	-	-	-	-	-	-
- - afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
- - mutaties voorzieningen	-	-	-	-	-	-
- - overige mutaties EV	1	-	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen						
- - vorderingen	12.471	180.921	- 1.016	2.878	1.402	978
- - kortlopende schulden	- 297.210	412.749	- 389.196	- 58.918	- 28.694	- 20.022
Ontvangen interest	-	-	3.000	3.000	3.000	3.000
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	- 340.203	504.271	- 390.212	- 56.040	- 27.292	- 19.044
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
(Des)investeringsen immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
(Des)investeringsen materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
(Des)investeringsen financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen						
Beginstand liquide middelen	1.122.193	781.990	1.286.261	896.049	840.009	812.717
Mutaties liquide middelen	- 340.203	504.271	- 390.212	- 56.040	- 27.292	- 19.044
Eindstand liquide middelen	781.990	1.286.261	896.049	840.009	812.717	793.673

Zoals uit het meerjaren kasstroomoverzicht blijft de liquiditeit de komende jaren stabiel rond de €800k. Dit is ruim voldoende om aan de kortlopende schulden te voldoen.

Verder zijn er, net zoals voorgaand jaar, geen of geringe effecten te verwachten inzake de financiële structuur. Het Samenwerkingsverband beschikt sinds 2023 over een vaste locatie tegen een vaste maandelijkse vergoeding.

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het Samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingenstromen binnen het Samenwerkingsverband. Met zorgvuldig, verantwoord en duurzaam beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, lijkt het mogelijk om de verwijs en deelname doelstellingen te realiseren.

Op leerlingenstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het Samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van residentiële en "zorgbehoevende" kinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in de regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het Samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

Het Samenwerkingsverband zal binnen deze kaders van het kwaliteitsbeleid de kwaliteit van passend onderwijs in de aangesloten scholen, alsmede de registratie van het aantal thuiszitters blijven monitoren, zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van dit bestuursverslag.

4.5 Risicoparagraaf/ Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het Samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele Passend onderwijsmiddelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan en vertaald in de Kaderbrief en Meerjarenbegroting. Het Bestuur heeft het plan vastgesteld en de Raad van Toezicht heeft haar goedkeuring gegeven.

Het financieel beleid van het Samenwerkingsverband is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Het Samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- De besteding van de middelen is doelmatig, transparant en wordt gemonitord.

Het Samenwerkingsverband kan ultimo 2024 aan haar kortlopende verplichtingen voldoen. Dit zal de komende jaren ook zo blijven. Alle beschikbare middelen zijn of worden uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen en hier is in de begroting 2025 rekening mee gehouden. Deze begroting is de basis voor de verdeling van de middelen naar de aangesloten schoolbesturen.

Publiek eigen vermogen		Realisatie			Begroting		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief Vermogen							
	Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	-	-	-	-	-	-
	Overige activa	-	-	-	-	-	-
	Totale baten(na factor)	315.573	332.358	338.756	320.928	312.246	306.187
	Totaal Normatief Vermogen	315.573	332.358	338.756	320.928	312.246	306.187
Feitelijk Publiek Vermogen							
	Totaal eigen vermogen	320.602	231.203	231.203	231.203	231.203	231.203
	Privaat eigen vermogen	-	-	-	-	-	-
	Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	320.602	231.203	231.203	231.203	231.203	231.203
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		5.029	- 101.155	- 107.553	- 89.725	- 81.043	- 74.984
Financiële Kengetallen		Realisatie			Begroting		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit		31,54%	17,25%	24,32%	25,93%	26,79%	27,42%
Liquiditeit: Current Ratio		1,46	1,21	1,32	1,35	1,37	1,38
Liquiditeit: Cash Ratio		1,12	1,16	1,25	1,27	1,29	1,30
Rentabiliteit		-0,62%	-0,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Weerstandsvermogen Ministerie		3,56%	2,43%	2,39%	2,52%	2,59%	2,64%

Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voorkomen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar door middel van het liquiditeitskengetal. Hierbij geldt een signaleringswaarde van 0,5 of meer. Zoals uit de jaarcijfers blijkt is het liquiditeitssaldo bij onvoldoende aanpassing te laag in relatie tot het weerstandvermogen.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoering kant. Daarnaast wordt het vermogen van het Samenwerkingsverband indien nodig aangevuld door de aangesloten schoolbesturen.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning- en control cyclus bewerkstelligen we dat het Samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Indien het vermogen van het Samenwerkingsverband onder het vastgesteld weerstandsvermogen van €200k komt, vullen de schoolbesturen het vermogen aan tot dit gewenste niveau.

Inmiddels is door de Controlgroep Apeldoorn een risicoanalyse voor het Samenwerkingsverband uitgevoerd en uit dit onderzoek blijkt dat het risicoprofiel relatief laag is en de ontwikkeling van risico's (momenteel) goed zijn te overzien, zodat borging van het

risicomanagement beperkt kan blijven tot een beperkte aanvulling op de planning- en control cyclus.

De belangrijkste risico's die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen zijn:

- De mogelijke toename van de instroom in het SO en SBO
Op basis van de leerling gegevens over 2015 en 2016 zoals deze gepubliceerd worden door DUO hebben wij berekend dat binnen het Samenwerkingsverband circa 1% van het aantal leerlingen onderwijs volgt op het speciaal onderwijs (landelijk is dit percentage per 1 oktober 2016 1,6%). Voor de participatie binnen het SBO geldt een percentage van circa 2,4% (landelijk is dit percentage per 1 oktober 2016 2,3%). Dit laatste percentage ligt boven de door u gestelde norm van 2% en is iets meer dan het landelijke gemiddelde.
- Onderwijsinstellingen binnen uw Samenwerkingsverband die meer doorverwijzen naar het SBO (en SO) dan de gestelde norm worden gekort op toe te kennen ondersteuningsmiddelen. Daarmee is het financiële risico belegd bij de onderwijsinstellingen en niet bij het Samenwerkingsverband.
- Het risico op een ontoereikende kwalitatieve ondersteuning.
De onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun kwaliteitsbeleid. Eén van de signalen met betrekking tot een ontoereikende kwaliteit betreffen de resultaten van de kwaliteitsonderzoeken door de Inspectie van het onderwijs. Op dit moment beschikken alle scholen van het Samenwerkingsverband over het basistoezicht. Een tweede signalering betreft de uitkomsten van de monitoring. De resultaten van deze monitoring waren ten tijde van de uitvoering van de risicoanalyse nog niet volledig bekend en zijn daarom nog niet meegewogen in de risicobeoordeling. Een goede kwaliteit van de ondersteuning door de onderwijsinstellingen is van cruciaal belang om de doelstellingen te kunnen realiseren. Om die reden achten wij het verstandig dit risico goed in beeld te blijven houden.
- Toename van het aantal thuiszitters
Onder het begrip 'thuiszitters' wordt verstaan: leerplichtige leerlingen die geen onderwijs volgen. Hoewel het aantal thuiszitters binnen het Samenwerkingsverband op dit moment beperkt is, wordt van onderwijsinstellingen en het Samenwerkingsverband een actieve houding gevraagd in het voorkomen van thuiszitters. Op het moment dat een leerling een 'thuiszitter' dreigt te worden of inmiddels is geworden, is een snelle interventie vanuit het Samenwerkingsverband noodzakelijk. Voor dergelijke leerlingen worden meestal individuele trajecten opgezet in samenwerking met organisaties die opereren op het snijvlak van onderwijs en zorg. Deze trajecten zijn kostbaar en komen voor rekening van het Samenwerkingsverband.
- Het verlies aan kennis en ervaring bij het wegvallen van sleutelfunctionarissen.
Het Samenwerkingsverband huurt op dit moment een coördinator in om leiding te geven aan het Samenwerkingsverband en de acties namens het Samenwerkingsverband te coördineren. Bij het eventueel wegvallen van sleutelfunctionarissen kan belangrijke kennis en ervaring verloren gegaan. Dit kan leiden tot een vertraging in de realisatie van de doelstellingen en hogere kosten in verband met het inwerken van een vervanger.
- Voor de financiële expertise wordt gebruik gemaakt van Onderwijsbureau Meppel. Bij dit kantoor zijn meerdere medewerkers betrokken met financiële kennis over Samenwerkingsverbanden. Wij signaleren hier geen risico ten aanzien van het wegvallen van kennis en ervaring.

Gelet op het risicoprofiel is het benodigde weerstandsvermogen voor het Samenwerkingsverband vastgesteld op minimaal € 200.000. Inmiddels voldoet het Samenwerkingsverband aan het benodigd weerstandsvermogen. De door het ministerie vastgestelde signaleringswaarde is voor het Samenwerkingsverband Emmen vastgesteld op € 332.994. Het feitelijk eigen vermogen van het Samenwerkingsverband ligt rond dan deze signaleringswaarde.

4.6 Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het Samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door de coördinator en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het Bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in zowel de notulen als de financiële besluitenlijst van het Bestuur en de Raad van Toezicht. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie via de statuten van het Samenwerkingsverband, waarbij het Bestuur beleid voorbereidt, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast worden relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voorgelegd aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, want daarop heeft de OPR instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Tevens heeft er periodiek en structureel overleg plaatsgevonden met:

- Het aanpalende Samenwerkingsverbanden VO
- De omringende Samenwerkingsverbanden PO
- De aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als in een gezamenlijke bijeenkomst.
- Verschillende partners in de (jeugd)zorg

Het Samenwerkingsverband wil transparant zijn in haar werkwijzen. Via de site Samenwerkingsverbandenopdekaart.nl kunnen alle gegevens van dit Samenwerkingsverband geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, de verevening, leerlingen en ambulante begeleiding. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

Bereikte resultaten in 2024:

- De onafhankelijke Raad van Toezicht heeft in 2024 zes keer vergaderd in aanwezigheid van de voorzitter van het Bestuur van het Samenwerkingsverband en daarnaast heeft de Raad van Toezicht samen met de OPR 2 keer een werkbezoek aan een school/voorziening in het SWV afgelegd. Aansluitend op dit werkbezoek vond een regulier overleg met de OPR plaats.
- Het Bestuur en de Raad van Toezicht hebben duidelijke afspraken gemaakt over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en die vastgelegd in een toezichtkader.
- Onderdeel van de afspraken in het Toezichtkader is dat de Raad van Toezicht tweemaal per jaar aansluit bij een Bestuursvergadering.
- Tijdens elke OPR-vergadering is de coördinator van het Samenwerkingsverband aanwezig.
- Het Bestuur van het Samenwerkingsverband heeft periodiek en structureel overleg gevoerd met de aangesloten gemeenten over de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg, (dreigende) thuiszitters en het Dekkend Netwerk aan voorzieningen.
- De website van het Samenwerkingsverband is in 2023 geactualiseerd.
- De doelen en resultaten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn besproken en nader uitgewerkt in de Integrale Werkgroep.
- De coördinator van het Samenwerkingsverband voert 6-wekelijks werkoverleg met de directeur van het Samenwerkingsverband 22.02 VO.

Aanpassingen in 2025 e.v.:

- Het Bestuur heeft een ambitieus en beleidsrijk integraal plan van aanpak uitgewerkt met daarin de volgende thema's;
 - Het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband, mede o.b.v. de aanbevelingen van de Inspectie
 - De duurzame inrichting van een Dekkend Netwerk aan voorzieningen, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.
 - Duurzame, realistische en beleidsrijke ondersteuning van de aangesloten S(B)O scholen met als doel het voorkomen van volverklaringen, wacht- en plaatsingslijsten voor leerlingen met een geldige TLV.
 - Samen met de aangesloten gemeenten realiseren van kwalitatief hoogwaardige onderwijszorg en zorg-onderwijs arrangementen in de vorm van collectieve inzet van zorg in het onderwijs.
 - Eerste stappen op weg naar inclusiever onderwijs, samen met de aangesloten besturen en hun ondersteuningsteams, de IW en het kernteam gespecialiseerd (kleuter) onderwijs.

4.7 Verslag van de Raad van Toezicht

Visie Raad van Toezicht SWV 22-02 PO

De Raad van Toezicht steunt het SWV 22-02 PO in haar opdracht om bij te dragen aan een waardevolle toekomst voor leerlingen, medewerkers, het onderwijslandschap, alle partners in het SWV 22-02 PO. De RvT verbindt zich aan de missie en visie en het strategisch beleid van het SWV 22-02 PO. De RvT daagt het Samenwerkingsverband uit continu te werken aan passend onderwijs om alle leerlingen in staat te stellen een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken (dekkend netwerk) en daardoor toe te rusten op een duurzame plek in het (vervolg)onderwijs en uiteindelijk de maatschappij.

De RvT heeft 20 oktober 2022 haar Toezichtkader geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Ze schrijft daarin onder andere het volgende:

- De basis voor onze samenwerking is elkaar vertrouwen, scherp en zijn in de dialoog en lef/durf te stimuleren, waarbij we evenwaardig zijn aan elkaar, ieder vanuit de eigen rol.
- Wij wijden tijd aan onderwerpen die dat nodig hebben en communiceren transparant.
- Wij hebben contact met de organisatie, direct en indirect en blijven hierin rolvast.
- Wij hebben oog voor de verschillende rollen die we vervullen - toezichthouder, klankbord/sparringpartner - en hebben hierin aandacht voor de juiste balans.
- Wij zijn rolvast en vinden good governance belangrijk in de breedste zin van het woord.
- Samenwerking met het bestuur in dienst van de missie, visie en ambities van het SWV 22-02 PO, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan.

Missie

Ons Samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht: zorgen dat alle leerlingen in onze regio het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor al die leerlingen. Dat doen wij op basis van een relatief grote school bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie. Je herkent de missie in onze uitgangspunten, in het Kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband en in de activiteiten die staan beschreven in de Jaarplanning Werkagenda (JPWA). Onze visie is uitgewerkt in ambities en doelstellingen.

Visie

Het Samenwerkingsverband wil er voor zorgen dat iedere leerling in ons samenwerkingsverband mee kan doen. Wij doen het goed als ouders, leerlingen, scholen (leraren en overige medewerkers), inspectie en het Samenwerkingsverband zelf tevreden zijn over de resultaten en de manier waarop er wordt gewerkt. De kerntaak van het Samenwerkingsverband is om te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio. Zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Dat wat we doen als Samenwerkingsverband, draagt dáár aan bij. En daar is ook de samenwerking met de gemeente (en andere partners) op gericht. Natuurlijk moet de organisatiestructuur van het Samenwerkingsverband ook voldoen aan de wettelijke eisen. De middelen voor ondersteuning horen doelmatig besteed te worden.

Toezichtkader Raad van Toezicht

In het statuut van het Samenwerkingsverband zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht vastgelegd. In de statuten is eveneens verwoord hoe de Raad gepositioneerd is binnen de stichting en hoe de informatievoorziening naar de Raad dient te verlopen. Het doel van het toezicht is daarmee vastgelegd. In het Toezichtkader worden de verschillende focusgebieden van het toezicht beschreven aan de hand van het Kwaliteitsbeleid en de Jaarplanning-werkagenda, zoals die zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026. Het is een lijst van onderwerpen waarop de aandacht van het toezicht gericht wordt.

De RvT werkt aan de hand van een Jaaragenda en onderscheidt daarbij vier aspecten van toezicht:

- a. Strategievorming
- b. Beleidsvoerend vermogen en realisatie doelstellingen
- c. Bedrijfsvoering
- d. Relatie met interne en externe belanghebbenden

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie conform de statuten van het Samenwerkingsverband, waarbij het Bestuur beleid voorbereidt, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast legt het Bestuur relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voor aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, want daarop heeft de OPR-instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording, zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Tevens overlegt het Bestuur periodiek en structureel overleg met:

- Het aanpalende Samenwerkingsverbanden VO
- De omringende Samenwerkingsverbanden PO
- De aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als in een gezamenlijke bijeenkomst.
- Verschillende partners in de (jeugd)zorg

Het Samenwerkingsverband wil transparant zijn in haar werkwijze. Via de site Samenwerkingsverbandenopdekaart.nl kunnen alle gegevens van dit Samenwerkingsverband geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, leerlingen en de inzet van het DOA en Expertiseteam. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

Bereikte resultaten in 2024

De onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2024 zes keer vergaderd in aanwezigheid van de voorzitter van het bestuur van het Samenwerkingsverband.

- De RvT heeft twee keer vergaderd met de OPR. Dit gebeurt aansluitend aan een gezamenlijk werkbezoek.
- De RvT was vertegenwoordigd bij een themabijeenkomst 'Iedereen doet mee' voor alle deelnemers en partners van het Samenwerkingsverband op 9 oktober 2024.
- De leden van de RvT hebben een keer vergaderd samen met het bestuur van het Samenwerkingsverband. In dit overleg staat met name de kwaliteit van de samenwerking centraal.
- Het bestuur en de RvT overleggen aan de hand van duidelijke afspraken over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, vastgelegd in een herijkt toezichtkader.
- De RvT wordt elke vergadering standaard geïnformeerd over de voortgang van de Jaarplanning/werkagenda, de (financiële) besluiten van het bestuur, de managementrapportages en belangrijke actuele ontwikkelingen.
- De doelen en resultaten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan en het vastgestelde kwaliteitsbeleid, zijn besproken en nader uitgewerkt in de integrale werkgroep en het DOA. De RvT wordt elke vergadering over de voortgang geïnformeerd.
- De RvT is geïnformeerd over de reactie van het Bestuur naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie.
- Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft periodiek en structureel overleg gevoerd met de aangesloten gemeenten over de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg, (dreigende) thuiszitters en het Dekkend Netwerk aan voorzieningen en informeert hierover de RvT.
- De doelen en resultaten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan en het vastgestelde kwaliteitsbeleid, zijn besproken en nader uitgewerkt in de integrale werkgroep en het DOA. Hierover is de RvT geïnformeerd.

- De website van het Samenwerkingsverband blijft geactualiseerd.
- De RvT heeft de begroting voor 2025 goedgekeurd.
- De RvT heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd.
- De RvT heeft kennisgenomen van het financieel risicoprofiel.
- De RvT heeft het tijdpad vastgesteld voor de werving van haar opvolging. De RvT heeft daartoe input opgehaald bij het Bestuur en de OPR.
- De RvT heeft 25 januari 2024 haar functioneren geëvalueerd. Het functioneren, de samenwerking, onderlinge verhoudingen en de werkwijze worden als goed beoordeeld. De RvT stelt het erg op prijs dat de voorzitter van het Bestuur open en transparant actuele zaken deelt.
- De RvT ontvangt de nieuwsbrieven.

Voortgang vanaf 2025

- De RvT evalueert het eigen functioneren in 2025.
- De RvT bereidt haar opvolging voor en start een procedure voor de werving en selectie van nieuwe toezichthouders.
- Om de continuïteit te borgen, kiest de huidige RvT ervoor om getrapt uit te treden en tussen 01-01-26 en 01-07-26 een bezetting te hebben van vier leden.

In het verslag van de toezichthouder houden we rekening met vigerende wet- en regelgeving met betrekking tot de inhoud van het intern toezicht. Daarbij gaat het om:

Artikel 17c. Inhoud intern toezicht

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het Bestuur en staat het Bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:

1. Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school.
2. Het toezien op de naleving door het Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed Bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code (geen afwijkingen in het Samenwerkingsverband).
3. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze WPO.
4. Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.
5. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder 1 tot en met 4, in het jaarverslag.

De samenstelling van de Raad van Toezicht

Samenstelling externe Raad van Toezicht 2024			
Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd?
Jan-Willem van de Kolk	Voorzitter	- Voorzitter Rekenkamer van de gemeente Westerkwartier	- Ja
		- Voorzitter Raad van Toezicht van Stichting Wolderwijs	- Ja
		- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kindcentra Wolderwijs	- Ja
		- Voorzitter Bechterew-patiëntenvereniging De Kanaalstreek	- Nee
		- Lid jury Stimuleringsprijs Noordelijk Platform Gehandicapten Zorg	- Nee
		- Afgevaardigde van het district Groningen in de Verenigingsraad van Veilig Verkeer Nederland	- Nee

		- Voorzitter Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) RTV1 - Lid Selectiecommissie Filmliga Stadskanaal - Lid algemeen bestuur Stichting Urgente Noden (SUN) Groningen/Drenthe	- Nee - Nee - Nee
Ritzo Bloem	Penningmeester	- Voorzitter Raad van Toezicht Voortgezet Onderwijs Meppel e.o. (VOMEIO) - Voorzitter Golfclub de Semslanden	- Ja - Nee
Toby van der Ploeg	Lid	- Geen	- N.v.t.

Samenstelling Bestuur 2024			
Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd
Dhr. J. Jonker	Voorzitter namens RENN4	• Eigenaar bedrijf in het uitvoeren van ballonvaarten • Lid toezichthoudend bestuur SWV PO 22.01 • Lid toezichthoudend bestuur SWV VO 22.01 • Voorzitter bestuur SWV PO 22.02 • Lid ALV SWV VO 22.02 • Lid toezichthoudend bestuur SWV PO 22.03 • Lid toezichthoudend bestuur SWV VO.22.03 • Lid bestuur beheerstichting MFA Het Schakelveld	- Ja - Nee - Nee - Nee - Nee - Nee - Nee - Nee
Mevr. J. Drok	Lid namens OPO Borger-Odoorn	• Algemeen bestuurslid van Kopje Cultuur Steenwijkerland • Voorzitter PRISMA Drenthe	- Nee - Nee
Dhr. R. Kempers	Penningmeester namens Viviani	• Bestuurder stichting Vivikids	Nee
Dhr. E. Vredeveld	Secretaris Vice-voorzitter namens OO-Emmen	• Bestuurder Stichting Kinderopvang Emmen	N.v.t.
Mevr. A. Stolper	Lid namens Hannah scholen	• Eigenaar/zzp-er Onderwijsadviesbureau Tallentaa	Ja
Dhr. E. Verrips	Lid namens Catent	• Geen	N.v.t.
Mevr. B. Hobert	Lid namens Primenius	• Lid Diocesane Pastorale Raad Bisdom Groningen • Bestuurslid Samenwerkingsverband 20.01 • Bestuurslid Stichting Katholieke School (SKS) • Stichting Markus OBM - bestuurslid	- Nee - Nee - Nee - Nee
Dhr. E. Rietkerk	Lid namens CKC Drenthe	• Geen	N.v.t.
Mevr. A. Bakelaar vanaf 1 november 2024	Lid namens CKC Drenthe	• Voorzitter RvT Alfa-college	Ja
Mevr. H. Hospes-van Rijn tot 1 september 2024	Lid namens De Stroeten	• Geen	N.v.t.
Mevr. A. van der Tuuk vanaf 1 september 2024	Lid namens De Stroeten	• Geen	N.v.t.

De leden van de Raad van Toezicht zijn extern geworven. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden in het Samenwerkingsverband. De

leden volgen scholing indien zij dit wensen. De RvT is lid van de VTOI/NVTK. De voorzitter heeft de opleiding 'Leergang voor de voorzitter' van de VTOI/NVTK Academie afgerond.

De leden van het bestuur worden afgevaardigd door bestuurlijk gemandateerde en bovenal natuurlijke personen vanuit elk aangesloten schoolbestuur en zijn binnen dit schoolbestuur bestuurder dan wel directeur van de school/vestiging. De leden van het bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband. Van iedere vergadering zijn notulen en een actie- en besluitenlijst vastgelegd.

Rooster van Aftreden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent een Rooster van Aftreden. De leden zijn maximaal een keer herbenoembaar. De heer Van der Ploeg is door de OPR voorgedragen voor een zetel in de RvT.

Naam	Aftredend en herbenoembaar	Definitief aftredend
Jan-Willem van de Kolk, voorzitter	01-01-2023	01-01-2027
Ritzo Bloem, penningmeester	01-07-2022	01-07-2026
Toby van der Ploeg, lid	01-01-2022	01-01-2026

Inhoud van het intern toezicht

- Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school*
 - De leden van de Raad van Toezicht hebben op 18 december 2024 de begroting 2025 en meerjarenbalans van het Samenwerkingsverband goedgekeurd.
 - Deze goedkeuring is mede gebaseerd op het strategisch meerjarenbeleidsplan (Toelichting bij de Begroting).
 - De Raad van Toezicht heeft op 20 juni 2024 goedkeuring gegeven aan het jaarverslag van 2023.
- Het toezien op de naleving door het Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code*
 - De wet Goed Bestuur, met name de scheiding van bestuur en intern toezicht, is met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs ook van toepassing op het Samenwerkingsverband. Het Bestuur van het Samenwerkingsverband heeft gekozen voor het Raad van Toezicht/Bestuursmodel. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het Samenwerkingsverband en een onafhankelijke Raad van Toezicht houdt toezicht op het Bestuur.
 - Daarnaast zijn verschillende bestuursbevoegdheden gemandateerd of gedelegeerd aan de coördinator van het Samenwerkingsverband.
 - De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt zonder afwijkingen gehanteerd.
 - De Raad van Toezicht heeft in 2024 twee keer een overleg met de OPR gevoerd.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze WPO.*
 - De leden van de Raad van Toezicht beoordelen de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school op basis van de kwartaalrapportages.
 - De leden van de Raad van Toezicht beoordelen de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school op basis van de uitkomsten van de jaarlijkse Monitor van het Samenwerkingsverband, waarin een specifieke financiële vragenlijst voor alle aangesloten schoolbesturen is opgenomen.

- De leden van de Raad van Toezicht beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* op basis van de bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader en de Toezichtagenda van de Raad van Toezicht.
- De leden van de Raad van Toezicht beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* op basis van de bespreking van dit thema tijdens de periodieke Raad van Toezicht vergaderingen in aanwezigheid van de voorzitter van het Bestuur van het Samenwerkingsverband.

Resultaten beoordeling van de *rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* in 2024:

De Raad van Toezicht spreekt waardering uit voor het financieel beleid. Voor de Raad van Toezicht is het van belang dat niet alleen inhoudelijk en kwalitatief de basis op orde is, maar ook de financieel voorwaardelijk huishouding op orde is en blijft. Dit heeft de Raad van Toezicht aan de hand van de MARAP's, de begroting en de meerjarenbegroting geconstateerd.

- A. De leden van de Raad van Toezicht zijn tevreden over en spreken hun waardering uit voor de wijze waarop het Bestuur het inhoudelijk en financieel beleid heeft uitgevoerd in 2024.
 - B. De Raad van Toezicht constateert dat er in toenemende mate sprake is van een beleidsrijke begroting, die aansluit bij de doelen en ambities van het Samenwerkingsverband.
 - C. De Raad van Toezicht adviseert het Bestuur om in de totale planperiode van het OP de beleidsrijkheid te versterken en verbreden met specifieke aandacht voor de duurzame inrichting van het Dekkend Netwerk en het expertise aanbod.
4. *Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan*
- De Raad van Toezicht heeft in 2024 op basis van een zorgvuldige afweging besloten om de jaarrekening 2024 te laten controleren door Van Ree accountants.
 - Hiermee is de inbreng van deze accountant gecontinueerd.

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het Bestuur en staat het bestuur met raad terzijde.

De Raad van Toezicht heeft deze taak als volgt vormgegeven:

- Tijdens alle vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn de essentiële inhoudelijke thema's uit het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband op de agenda geplaatst en besproken met de voorzitter van het Bestuur.
- De Raad van Toezicht kent drie leden met verschillende expertise. Alle geagendeerde onderwerpen worden gezamenlijk opgepakt en besproken.
- De Raad van Toezicht adviseert het bestuur om in die planperiode de beleidsrijkheid nader te versterken en verbreden met specifieke aandacht voor de duurzame inrichting van het Dekkend Netwerk en het expertise aanbod vanuit het Samenwerkingsverband.
- De Raad van Toezicht voert ook in 2025 de dialoog met het bestuur op basis van de volgende vragen:
 - Hoe beleven de besturen de samenwerking binnen het Samenwerkingsverband?
 - Hoe geven de besturen invulling aan de samenwerking?
 - Wat zijn de verbeterpunten?
 - Wat dragen de besturen bij?

- Hoe kijkt het Bestuur aan tegen haar organisatie tegen het licht van de komende opgaven?
- Wat zijn de meest wenselijke profielen voor de nieuwe RvT-leden?
- De Raad van Toezicht constateert dat de besturen met elkaar in gesprek zijn over inclusiever onderwijs. Er worden mogelijkheden gezien en stappen gezet om nog meer geïntegreerd te werken en verbindingen te maken.
- De Raad van Toezicht zou graag zien dat hetgeen nu uitgewerkt is, ook wordt geborgd. Er zijn mogelijkheden om essentiële thema's nog steviger neer te zetten en hier moet het Samenwerkingsverband aan blijven werken. De basis is gelegd, maar de groei mag zich verder ontwikkelen.

Werkgever van het uitvoerend bestuur

De Raad van Toezicht fungeert tevens als werkgever voor het bestuur. Gezien het feit dat het hierbij gaat om een bestuur bestaande uit vertegenwoordigers van alle aangesloten besturen is er geen sprake van een dienstverband dan wel een formele aanstelling van het bestuur door de RvT. Uit haar midden wijst het bestuur een voorzitter aan. De voorzitter is verantwoordelijk voor de agendavoorbereiding en tevens het eerste aanspreekpunt van de RvT.

Het werkgeverschap met betrekking tot het functioneren van de coördinator van het Samenwerkingsverband is statutair neergelegd bij het bestuur van het Samenwerkingsverband. De coördinator is niet in dienst van het Samenwerkingsverband als werknemer, maar wordt door het bestuur ingehuurd op basis van jaarlijkse overeenkomsten.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Tenminste twee keer per jaar vindt er een gezamenlijke Raad van Toezicht en bestuursvergadering plaats. Tijdens deze vergadering neemt de Raad van Toezicht het initiatief om het functioneren van het bestuur te evalueren.

Slotbepaling

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:

Deze (potentiële) tegenstrijdige belangen hebben zich in 2024 niet voorgedaan en worden in 2025 ook niet verwacht.

Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	50
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	51
Staat van baten en lasten over 2024	53
Kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende bij de jaarrekening	55
Grondslagen	55
Toelichting op de balans per 31 december 2024	57
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	58
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	59
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	60
Overzicht verbonden partijen	62
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	63
Gegevens over de rechtspersoon	65
Bestemming van het resultaat	66
Overige gegevens	
Controleverklaring	67

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	-1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,21	1,46
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	17,3%	31,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	17,3%	31,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,4%	3,6%

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.5	Vorderingen	53.660	234.581
1.7	Liquide middelen	1.286.261	781.991
	Totaal vlottende activa	1.339.921	1.016.571
	Totaal activa	1.339.921	1.016.571

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	231.203	320.602
2.4	Kortlopende schulden	1.108.718	695.969
Totaal passiva		<u>1.339.921</u>	<u>1.016.571</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	9.276.130	9.113.414	8.828.307
3.2	Overige overheidsbijdragen	187.663	187.500	187.500
3.5	Overige baten	32.149	-	560
	Totaal baten	9.495.942	9.300.914	9.016.366
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	547.364	344.612	394.964
4.3	Huisvestingslasten	6.094	5.500	8.618
4.4	Overige lasten	1.375.832	1.724.803	1.440.057
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.656.050	7.222.999	7.228.193
	Totaal lasten	9.585.341	9.297.914	9.071.832
	Saldo baten en lasten	89.399-	3.000	55.466-
5	Financiële baten	-	3.000-	-
	Netto resultaat	89.399-	0-	55.466-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	89.399-	55.466-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	180.920	12.472
- Kortlopende schulden	412.749	297.210-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	504.270	340.204-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	504.270	340.204-
Mutatie liquide middelen	504.270	340.204-
Beginstand liquide middelen	781.991	1.122.193
Mutatie liquide middelen	504.270	340.204-
Eindstand liquide middelen	1.286.261	781.990

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Stg. Samenwerkingsverband 22-02 PO richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Er is in voorgaande jaren een bestemmingsreserve gevormd voor Hoogbegaafdheid aangezien de toegekende subsidies en dus ook de eigen investering hierin niet waren gerealiseerd. Ultimo 2023 is het saldo van de bestemmingsreserve 0.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1 Debiteuren	15.469	-
1.5.7 Overige vorderingen	150	150
Overige overlopende activa	<u>38.041</u>	<u>234.431</u>
1.5.8 Overlopende activa	38.041	234.431
Totaal Vorderingen	<u><u>53.660</u></u>	<u><u>234.581</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	<u>1.286.261</u>	<u>781.991</u>
	<u><u>1.286.261</u></u>	<u><u>781.991</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2024		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1 Algemene reserve	320.602	89.399-	-
	<u>320.602</u>	<u>89.399-</u>	<u>-</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1 Algemene reserve	204.502	116.100	-
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	171.564	171.564-	-

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid	171.564	171.564-	-
	<u>171.564</u>	<u>171.564-</u>	<u>-</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	158.383	200.466
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0-	1.166-
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	218.399	224.453
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	732.099	272.215
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	163-	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	950.335	496.669
	Totaal kortlopende schulden	1.108.718	695.969

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract heeft een looptijd tot 1-8-2025 en zal, indien er geen sprake is van opzegging, telkens stilzwijgend worden verlengd voor de duur van 3 kalenderjaren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			
De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22067	3-11-2022	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230129	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0039	14-12-2023	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.165.833	8.695.932	8.646.952
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	110.297	417.482	181.355
	Totaal rijksbijdragen	9.276.130	9.113.414	8.828.307

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	187.663	187.500	187.500
		187.663	187.500	187.500

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.6	Overig	32.149	-	560
		32.149	-	560

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	497.931	318.612	369.975
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.948	20.000	5.447
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	47.485	6.000	19.542
4.1.2	Overige personele lasten	547.364	344.612	394.964
		547.364	344.612	394.964

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	6.094	5.500	8.618
		6.094	5.500	8.618

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	94.539	128.651	112.662
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	1.046	1.000	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.046	1.000	-
4.4.4	Overig	1.280.247	1.595.152	1.327.394
		<u>1.375.832</u>	<u>1.724.803</u>	<u>1.440.057</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	5.691		3.528
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		1.815
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	<u>5.691</u>		<u>5.343</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1.1	(v)so	2.288.504	2.171.802	1.813.922
4.5.1.4	sbo	2.223.485	2.110.099	1.977.388
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.511.989	4.281.901	3.791.310
4.5.2.1	(v)so	-	50.000	23.603
4.5.2.2	sbo	-28.189	143.000	233.528
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	-28.189	193.000	257.131
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	3.172.250	2.748.098	3.179.752
		<u>7.656.050</u>	<u>7.222.999</u>	<u>7.228.193</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.5	Rentelasten	-	3.000-	-
		<u>-</u>	<u>3.000-</u>	<u>-</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in€)

Gegevens 2024	R. Weener											
Functiegegevens	Coördinator											
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12											
Omvang dienstverband in FTE	0,4											
Dienstbetrekking?	nee											
Bezoldiging												
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	66.000											
Beloningen betaalbaar op termijn	0											
Subtotaal	66.000											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	93.200											
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0											
Bezoldiging	66.000											
Bedrag van de overschrijding	0											
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.											
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.											
Gegevens 2023												
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12											
Omvang dienstverband 2023 in FTE	0,4											
Dienstbetrekking?	nee											
Bezoldiging												
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	66.000											
Beloningen betaalbaar op termijn	0											
Subtotaal	66.000											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	89.200											
Totaal bezoldiging 2023	66.000											

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	J.W. van de Kolk	R. Bloem										
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT										
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12										
Bezoldiging												
Bezoldiging	5.000	3.500										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0										
Bezoldiging	5.000	3.500										
Bedrag van de overschrijding	0	0										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.										
Gegevens 2023												
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12										
Bezoldiging	5.004	3.500										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300										

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van€ 2.100 of minder

Naam	Functie											
J. Jonker	Voorzitter bestuur											
E. Vredeveld	Secretaris bestuur											
R. Kempers	Penningmeester											
A. Stolper	Lid bestuur											
E. Verrips	Lid bestuur											
E. Rietkerk	Lid bestuur											
B. Hobert	Lid bestuur											
J. Drok	Lid bestuur											
H. Hospes-van Rijn	Lid bestuur tot 1/9											
A. Bakelaar	Lid bestuur											
A. van der Tuuk	Lid bestuur m.i.v. 1/9											
T. van der Ploeg	Lid RvT											

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21600
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	59100818
Statutaire zetel	Emmen
Adres	Hoenderkamp
Huisno	22
Huisno.toevoeging	C
Postadres	
Postcode	7812VZ
Plaats	Emmen
Telefoon	06-1206 0863
E-mailadres	info@swv2202.nl
Website	www.swv2202.nl
Contactpersoon	Roel Weener
Telefoon	06-1206 0863
E-mailadres	info@swv2202.nl
Accountant	Van Ree Accountants
Sector-code (SBI)	8560
Datum inschrijving KvK	30-10-2013

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 89.399- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

J. Jonker

E. Vredeveld

R. Kempers

A. Stolper

E. Verrips

E. Rietkerk

B. Holbert

J. Drok

A. Bakelaar

A. van der Tuuk

Toezichthouder:

J.W. vd Kolk

R. Bloem

T. vd Ploeg

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband 22-02 PO op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd

verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit

te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 14 mei 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 16-05-2025 11:37

vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd MSc RA