

**Status:** vastgesteld door bestuur d.d. 21 november 2024

**Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad  
Samenwerkingsverband PO 22.02 (Emmen/Borger-Odoorn te Emmen)**

**Toelichting vooraf**

*Bij de in het reglement genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare of lesweken, -dagen of -maanden.*

*Vakanties tellen dus niet mee.*

**Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen**

**Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het dagelijks bestuur (DB) van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- g. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- h. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

**Artikel 2                    Werkingsduur en wijzigingen reglement**

Het reglement treedt in werking op 1 september 2022 en vervolgens na eventuele periodieke aanpassing en correctie weer vanaf 1 september 2026. Hiermee loopt het reglement synchroon met de Ondersteuningsplanperiode van het SWV 22-02 PO.

1. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
2. Het reglement heeft een werkingsduur van telkens vier (4) jaren. Drie maanden voor het verstrijken van deze periode legt het bestuur aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor m.b.t. de volgende planperiode van het Ondersteuningsplan.

3. Vervolgens kunnen er o.b.v. actuele en recente ontwikkelingen aanpassingen in het reglement nodig zijn gedurende de planperiode. Deze worden vastgesteld door het Bestuur van het SWV en niet eerder dan na instemming van de OPR opgenomen in een aangepast reglement.

## **Hoofdstuk 2                    Inrichting van de OPR**

### **Artikel 3                    OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

### **Artikel 4                    Leden OPR**

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement. Het aantal leden van de OPR bedraagt 6, waarbij één lid een ander bij naam en schriftelijk vastgelegd deelnemend schoolbestuur vertegenwoordigt (bij volmacht en mandaat), afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen van de bij het SWV aangesloten scholen/schoolbesturen, waarbij er gestreefd wordt naar een evenredige verdeling over de denominaties en de onderwijsvoorzieningen te onderscheiden naar regulier en gespecialiseerd onderwijs.
2. Van wie:
  - a. 3 leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
  - b. 3 leden afgevaardigd zijn uit de ouders.

Hiertoe geldt het rooster van afvaardiging door de MR-en van de schoolbesturen per zittingsperiode.

#### **Toelichting artikel 4**

*Er is geen wettelijk minimum of maximum aantal leden van de OPR. De leden worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de bij het SWV aangesloten scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt (artikel 4a lid 2 WMS). Het is echter niet zo dat elke MR van de scholen van het SWV een lid hoeft af te vaardigen. Kern van de regeling is dat elke MR direct of indirect vertegenwoordigd is in de OPR.*

*Het kiesmodel van het SWV 22-02 PO kenmerkt zich als:*

- *Kiesgroepenstelsel, waarbij wordt gekozen voor kiesgroepen van een aantal MR-en die een deel van de leden van de OPR afvaardigen. De leden die worden afgevaardigd komen dan uit die kiesgroep. Mogelijke kiesgroepen kunnen zijn:*
  - *Geledingen (ouders, personeel)*
  - *Bepaalde schoolsoorten (bijv. SO altijd een OPR-lid)*
  - *Denominatie*
  - *Geografische spreiding*
  - *Bestuurlijke omvang (vertegenwoordiging kleine besturen/een-pitters)*

### **Artikel 5                    Zittingsduur leden**

De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal vier jaar.

Er wordt een rooster van aftreden opgesteld:

1. Een lid van de OPR treedt na zijn eerste zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden benoemd, voor de duur van maximaal een periode van nog eens 4 jaar.
2. Een ouder treedt af op het moment dat de leerling van deze ouder de overstap maakt naar het Voortgezet Onderwijs, dan wel een andere vorm van onderwijs niet vallend onder passend onderwijs.
3. De OPR hanteert een rooster van aftreden, waarbij rekening wordt gehouden met:
  - Een evenwicht tussen mobiliteit en continuïteit, wat wil zeggen dat er sprake is van een evenwichtige en evenredige aftreding, zowel in tijd als samenstelling.
  - De planperiode van het Ondersteuningsplan, in die zin dat er geen wijzigingen plaatsvinden in het jaar dat het OP moet worden vastgesteld door de OPR.
  - Het rooster van aftreden waarborgt een helder over- en inzicht van aftredende leden per schooljaar.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder in het primair onderwijs meer is, of
  - d. door onder curatele stelling.

#### **Artikel 6 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

### **Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7 Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

#### **Artikel 8 Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn aangesloten bij het SWV 22-02 PO, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de aangesloten scholen, zijn kiesgerechtigd.

#### **Artikel 10 Kandidaatstelling**

1. De OPR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn o.b.v. het vigerende kiesmodel (zie ook toelichting kiesmodel bij artikel 4 van dit reglement). Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt.

#### **Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 12 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

#### **Artikel 13 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit voor een zetel voor de geleding in de OPR.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Toelichting artikel 13**

*M.b.t. lid 1: Minimaal moet één stem worden uitgebracht en een keuze is om eventueel een stem op meerdere personen uit te brengen. Maximaal mogen evenveel stemmen worden uitgebracht als er zetels zijn voor de geleding in de OPR.*

#### **Artikel 14 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

#### **Artikel 15 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

**Artikel 16 Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

**Artikel 17 Overleg met bestuur**

1. Het dagelijks bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het dagelijks bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De coördinator van het SWV 22-02 PO voert - bij volmacht en schriftelijk mandaat van het dagelijks bestuur - het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van een der leden van de OPR, kan het bestuur besluiten de coördinator te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.

**Artikel 18 Overleg met Raad van Toezicht**

1. Overleg met Raad van Toezicht vindt ten minste twee keer per jaar plaats in combinatie met een werkbezoek aan een van de aangesloten scholen/voorzieningen.

**Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het dagelijks bestuur<sup>1</sup> voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het dagelijks bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenenomklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het dagelijks bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

**Artikel 20 Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.

---

<sup>1</sup> In deze gevallen zal de coördinator bij mandaat optreden als aanspreekpunt voor het dagelijks bestuur

2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

#### **Artikel 21 Wijze informatieverschaffing**

Het dagelijks bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

#### **Artikel 22 Voordracht lid raad van toezicht**

Het dagelijks bestuur stelt de OPR op grond van artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht (RvT) van het samenwerkingsverband.

#### **Artikel 23 Jaarverslag**

1. De OPR stelt jaarlijks op 1 oktober een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen tenminste digitaal toegankelijk is.

#### **Artikel 24 Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur, de RvT, dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter niet begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder van een aangesloten school meer is.

#### **Artikel 25 Instemming ondersteuningsplan**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

#### **Artikel 26 Termijnen instemming**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het dagelijks bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het dagelijks bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

## **Toelichting**

*Overschrijding van deze termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen.*

## **Hoofdstuk 5                      Inrichting en werkwijze OPR**

### **Artikel 76                      Voorzitter en secretaris**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter/secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

### **Artikel 28                      Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 29                      Betrokkenheid werkzaamheden**

1. De OPR betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokken MR-en tenminste via de website van het samenwerkingsverband [www.2202.nl](http://www.2202.nl).
2. De OPR kan het personeel en de ouders raadplegen.
3. De OPR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een instemming te geven over het voorstel-ondersteuningsplan van het bestuur, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

### **Artikel 30                      Huishoudelijk Reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en plaatsvervangende voorzitter/secretaris;

- b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het dagelijks bestuur.

## **Hoofdstuk 6** *Regeling overige geschillen*

### **Artikel 31** **Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Hoofdstuk 7** *Overige bepalingen*

### **Artikel 32** **Voorzieningen en facilitering OPR**

1. Het dagelijks bestuur van het SWV 22-02 PO, staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan en moet beschikken t.b.v. de voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.  
De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het SWV.
2. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het SWV indien het SWV vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
3. Het bevoegd gezag bepaalt in afstemming en overeenstemming met de OPR de kosten die de OPR in enig jaar zal maken. Het betreffende bedrag wordt opgenomen in de vastgestelde en goedgekeurde begroting van dat jaar. Eventuele overschrijdingen van het overeengekomen en vastgestelde bedrag worden niet eerder dan o.b.v. een deugdelijke onderbouwing en na schriftelijke toestemming van het dagelijks bestuur van het SWV toegestaan.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de OPR.