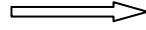




SWV2202-PO

## Procedure en beleid ten aanzien van terugplaatsingsbeleid

**Protocol Terugplaatsingsbeleid S(B)O**



**BAO**

(betreft de procedure en beleid terug- of overplaatsing naar het basisonderwijs vanuit s(b)o (artikel 18a WPO, lid 8d)

Binnen het SWV 22.02 PO zijn eensluidende beleidsafspraken gemaakt over de terugplaatsing van leerlingen vanuit het S(B)O naar het regulier onderwijs. Deze afspraken worden integraal opgenomen in het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030.

Hierna volgt een beschrijving en opsomming van de stappen en procesafspraken die vastgesteld zijn door het bestuur van het SWV 22-02 PO.

## **Indicaties voor terugplaatsing**

Op basis van periodieke evaluaties van de OPP's maakt het S(B)O jaarlijks de afweging of een leerling in aanmerking komt voor een terugplaatsing. Indien die afweging positief is, wordt er samen met de leerling en de ouders gesproken over de mogelijkheden van terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs of vanuit het SO naar een lichtere vorm van ondersteuning bij het SBO.

Het ontwikkelingsperspectief is hierbij leidend. Om de wenselijkheid van terugplaatsing zorgvuldig tekunnen beoordelen is het van belang rekening te houden met de (specifieke) onderwijsbehoeften van het kind en enkele leerling-, ouder- en schoolfactoren.

### **De leerling**

Het ontwikkelingsperspectief van de leerling is ten principale gericht op terugplaatsing. Mocht de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelen, dan is dit voor de school een belangrijk signaal voor een mogelijke terugplaatsing. Dat geldt ook voor leerlingen waar het uitstroomperspectief gehaald kan worden in het regulier basisonderwijs. In overleg met de begeleidingscommissie/het ondersteuningsteam van de betreffende school en de groepsleerkracht en intern begeleider wordt vervolgens het proces van terugplaatsing vastgesteld. Daarbij wordt gelet op:

- Leerprestaties c.q. het leerontwikkelingsniveau van de leerling in relatie tot zijn ontwikkelingsperspectief.
- Het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling.
- De taak en werkhouding van de leerling.
- De verbinding en samenwerking met de sociale context van de leerling.
- De keuze van de ouders inzake de reguliere school.
- De mogelijkheden van de beoogde school van terugplaatsing.
- De ondersteuning van deze school door de school van herkomst en het Samenwerkingsverband.
- De eventuele inzet en inbreng van de jeugdhulp.

Omdat het van belang is kinderen verantwoordelijkheid te laten dragen en aandacht te hebben voor de eigen inbreng bespreken de groepsleerkracht en ouders de terugplaatsing met het kind.

### **De ouders**

De ouders van de leerling die in aanmerking komt voor terugplaatsing moeten in principe volledig achter een besluit tot terugplaatsing staan en met de beoogde (speciale) basisschool een werkbare ouder- school-relatie aan willen gaan. Een besluit over terugplaatsing wordt derhalve zorgvuldig besproken en genomen in en na overleg en afstemming met de ouders. Als de scholen onderling tot de conclusie komen dat de leerling teruggeplaatst kan worden, dan moet dat mogelijk zijn ook als ouders daarvan niet overtuigd zijn. Zeker als dit goed onderbouwd is kan mediation gewenst zijn.



### **De (speciale) basisschool<sup>1</sup>**

De onderwijsbehoefte en de daaraan gekoppelde ondersteunings- en begeleidingsvoorstellen zijn in belangrijke mate richtinggevend bij de keuze van de (speciale) basisschool waar het kind geplaatst gaat worden.

Het streven is om het kind terug te plaatsen naar de basisschool in de eigen woon- en leefomgeving of eventueel de school waar de leerling eerder al stond ingeschreven.

Aspecten als nabijheid en bekendheid spelen een belangrijke rol. Daarnaast wordt gelet op het niveau van de basis- en extra ondersteuning van de basisschool. De basisschool moet in staat zijn de leerling niet alleen in het overgangsjaar, maar ook op langere termijn (uitstroom)perspectief te kunnen bieden.

Dit betekent niet dat het vanzelfsprekend is dat de leerling naar de basisschool waar hij vandaankomt wordt teruggeplaatst. De wens van de ouders en van het kind zijn hierbij belangrijk, maar vooral bepalend zijn de mogelijkheden van de basisschool m.b.t. de uitvoerbaarheid van de ondersteunings- en begeleidingsvoorstellen.

---

<sup>1</sup> Daar waar basisschool staat, kan ook de speciale basisschool bedoeld worden

## **Stappenplan voor terugplaatsing Intern traject in het S(B)O**

### **Stap 1: de signalering**

Een leerling kan voorgedragen worden voor terugplaatsing o.b.v. het OOP-gesprek door ouders, intern begeleider en/of de groepsleerkracht. De begeleidingscommissie/het ondersteuningsteam van de school analyseert twee keer per jaar de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van iedere leerling in relatie tot zijn of haar ontwikkelingsperspectief. Daaruit volgt mogelijk een voorlopig positief advies tot terugplaatsing dat (in een leerlingbespreking) met de groepsleerkracht wordt besproken. Daarnaast kunnen ouders aangeven dat ze hun kind graag teruggeplaatst willen zien in het basisonderwijs. Ook dan wordt bovenstaande weg gevolgd.

Stap 2 volgt als de begeleidingscommissie/ondersteuningsteam van oordeel is dat verder onderzoek naar terugplaatsing wenselijk is.

### **Stap 2: oriënterend gesprek met de ouders en leerling**

Indien terugplaatsing mogelijk wordt geacht, volgt een eerste oriënterend gesprek met de ouders, bij voorkeur ook in aanwezigheid van de leerling of de uitkomsten van het overleg met de ouders worden voorgelegd en besproken met de betreffende leerling. In dit gesprek komen de volgende aandachtspunten aan de orde:

- Toelichting en onderbouwing van het advies tot terugplaatsing
- Verkennen van de ideeën van de ouders en de leerling m.b.t. de terugplaatsing
- Verkennen van de voorkeur voor een bepaalde basisschool
- Overleg over het tijdsplan, (ambulante) begeleiding en monitoring/evaluatie.

Stap 3 volgt als alle direct betrokkenen van oordeel zijn dat verder onderzoek naar terugplaatsing wenselijk is.

### **Stap 3: oriënterend gesprek met de basisschool**

Na overleg met de ouders en de leerling, vindt er een oriënterend gesprek plaats tussen de directeur of de orthopedagoog/intern begeleider van de S(B)O school en directeur of intern begeleider van de basisschool. Onderzocht wordt of de onderwijsbehoeften van de leerling en de mate van basis- en extra ondersteuning van de basisschool met elkaar matchen.

Bij een positieve match volgt er een gesprek tussen leerkracht en/of IB-er van de S(B)O school en de leerkracht en/of IB-er van de basisschool. Bij voorkeur worden de ouders en de leerling hier ook bij betrokken. Dit overleg wordt ondersteund met NAW-gegevens en actuele relevante gegevens omtrent het kind, het zogenaamde leerlingendossier. Dit dossier omvat in ieder geval:

- Recente onderzoeksverslagen van psychiater, psycholoog, verslagen van logopedie, maatschappelijk werk e.d.
- Een opsomming van de onderwijsmethodes die het kind gevolgd heeft.
- Het niveau dat bereikt is inclusief een concreet uitstroomperspectief.
- Het verslag van de bespreking in de begeleidingscommissie.
- De bevindingen van ouders, die van belang zijn bij terugplaatsing.



SWV2202-PO

- De mening van de leerling over een mogelijke terugplaatsing.
- De specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling (handelingsrichtlijnen).

De ouders en de leerlingen worden in de gelegenheid gesteld actief kennis te nemen van het leerlingendossier.

Indien de beoogde basisschool akkoord gaat met de terugplaatsing en daaraan verbonden inschrijving, stelt de S(B)O school de ouders (en daarbij dus ook de leerling) schriftelijk op de hoogte van dit besluit met daarin integraal opgenomen de afspraken die gemaakt zijn t.b.v. een zorgvuldige ondersteuning van zowel de leerling als de ouders en de school van terugplaatsing.

#### **Stap 4: opstellen Terugplaatsingsplan**

Het S(B)O en het SWV (programmaliijn 3) ondersteunt de basisschool gedurende en van tevoren vastgestelde periode. Deze (ambulante) ondersteuning is te allen tijde expliciet en specifiek gericht op:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling
- De ondersteunings- en begeleidingsvragen van het team van de school van terugplaatsing.
- De aandachtspunten van de ouders en de leerling zelf.

Het S(B)O stelt hiervoor een terugplaatsingsplan op en bespreekt dit plan met de ouders, de leerling, de leerkracht en intern begeleider van de basisschool. In het Terugplaatsingsplan staan de doelen, termijnen, uitstroomperspectief en evaluatiemomenten genoemd. Het Terugplaatsingsplan wordt ondertekend door de directeuren van beide scholen en door de ouders.

In het Terugplaatsingsplan zijn de afspraken vastgelegd over:

- De inhoud, de vorm, de tijdsduur en de frequentie van ondersteuning vanuit het S(B)O en het SWV, waaronder de advies- en begeleidingsgesprekken (bv. coaching) met de leerkrachten en de intern begeleider, observatie op de basisschool en de bespreking van deze observaties met betrokkenen.
- De ondersteuning bij het opstellen van een leerplan en benoemen onderwijsbehoeften voor het groepsoverzicht en groepsplan.
- Het geven van voorlichting aan de school over de effectieve manier van werken met en aan de onderwijsbehoeften van de leerling, de problematiek van de leerling en de eventuele effecten daarvan op het functioneren in en buiten de groep.
- Een tijdpad en planning.
- Casuscoördinatie tijdens de procedure terugplaatsing en de periode van ondersteuning daarna, is benoemd

Indien een basisschool schriftelijk aantoonbaar kan maken niet aan de mogelijkheid van terugplaatsing te kunnen voldoen, zal de S(B)O school samen met de ouders, de leerling en het SWV, een andere basisschool zoeken en stap 3 opnieuw doorlopen.

#### **Stap 5: Besluit terugplaatsing**

De basisschool nodigt de ouders uit voor een intake en kennismakingsgesprek. Hierbij wordt ook de leerling betrokken. Behalve onderwijskundige zaken worden hier relevante zaken rond de procedure van de terugplaatsing besproken. Er is altijd sprake van een periode van zes weken met de mogelijkheid deze beargumenteerd met een periode van vier weken te verlengen. In deze periode moeten, in overeenstemming met ouders, afspraken gemaakt worden welke lessen/dagen de leerling onderwijs volgt op de basisschool (symbiose). De leerling blijft ingeschreven op de S(B)O school van herkomst. Als de ouders dit prettig vinden kan een vertegenwoordiger van het S(B)O bij dit gesprek aanwezig zijn.

Het besluit tot definitieve terugplaatsing wordt genomen na de zes weken of eventueel -

na een onderbouwde en met toestemming van de ouders - verlenging van vier weken. Het S(B)O meldt dit bij het Coördinatieteam (CT) van het SWV d.m.v. opgave van naam en leeftijd van de leerling, de ontvangende school en datum ingang.

### **Stap 6: uitvoering Terugplaatsingsplan**

M.b.t. de terugplaatsing geldt een periode van zes weken waarin het kind ingeschreven blijft op de S(B)O school. Eventueel kan deze periode verlengd worden tot maximaal 10 weken. Indien de basisschool en het S(B)O en/of eventueel de ouders van mening zijn dat de terugplaatsing niet goed verloopt wordt dit besproken met de ouders van de leerling en ook de leerling zelf. Een besluit tot voortijdige beëindiging van het Terugplaatsingsplan wordt genomen in gezamenlijk overleg tussen de basisschool en de S(B)O. Ouders worden hierbij actief betrokken en vervolgens schriftelijk van het besluit op de hoogte gesteld.

### **Stap 7: Plaatsingsgesprek**

Het traject van de 6 (maximaal 10) weken, eindigt met een evaluatiegesprek, respectievelijk plaatsingsgesprek. Deelnemers zijn een vertegenwoordiger basisschool, vertegenwoordiger S(B)O en ouders (en indien mogelijk ook de leerling zelf). De school van terugplaatsing geeft zijn bevindingen van de afgelopen periode weer, de ouders en de leerling doen dat vanuit hun invalshoek en het S(B)O doet dit t.a.v. hun ondersteunende activiteiten. Dit gesprek leidt tot een besluit tot plaatsing op de basisschool. Het S(B)O zorgt voor een kort verslag van het gesprek. Ouders schrijven hun kind in op de basisschool.

### **Stap 8: Nazorg**

Het S(B)O monitort minimaal twee schooljaren de terugplaatsing. Naast het directe belang van een succesvolle terugplaatsing draagt dit bij aan een succesvolle en efficiënte uitwisseling van expertise. Het S(B)O is samen met het SWV 22.02 gedurende een schooljaar beschikbaar om de eventuele extra ondersteuning te organiseren. Mocht na verloop van tijd blijken dat de ondersteuningsbehoefte het regulier basisonderwijs (voor SO eventueel SBO) toch nog overstijgt, dan vraagt het bevoegd gezag van het S(B)O een TLV aan d.m.v. een verkorte procedure.

### **Bekostiging**

Het SWV22.02 PO ondersteunt een actief terugplaatsingsbeleid en faciliteert de terugplaatsingen door eventueel experts/expertise vanuit programmaliijn 3 in te zetten voor consultatieve vragen of bemiddelende vragen. Bovendien draagt het SWV er zorg voor dat bij een eventuele omzetting van een TLV deze vlot wordt afgegeven. Van belang hierbij op te merken is dat wanneer ouders op eigen gelegenheid hun kind voor terugplaatsing schriftelijk aanmelden bij een basisschool, deze school direct contact opneemt met het eigen bevoegd gezag en het CT van het SWV, zodat in gezamenlijkheid besproken kan worden hoe om te gaan met de ontstane zorgplicht en de wens van de ouders. Het kan en mag niet zo zijn dat de beoogde school "ja" zegt tegen ouders, zonder daarbij de S(B)O school van herkomst en het SWV te raadplegen.



Bijlage

**Formulier te gebruiken bij terugplaatsing (voorbeeld)**

Het betreft een leerling die is ingeschreven op een school speciaal (basis)onderwijs en voor een deel van de week feitelijk onderwijs volgt op een andere school. (Zie WPO art. 15 lid 1).

De school waar de leerling feitelijk onderwijs volgt is verantwoordelijk voor de leerling.

De school waar de leerling feitelijk onderwijs volgt dient na te gaan of de W.A.-

verzekering van deschool voor deze leerling van toepassing is.

**Naam van de school waar de leerling is ingeschreven:** .....

Adres: .....

Postcode en plaatsnaam: .....

Telefoonnummer: .....

De directeur van bovengenoemde school geeft hierbij toestemming aan de ouders/verzorgers van de hierna te noemen leerling om hun kind onderwijs te laten volgen op de hierna te noemen school op de volgende dagen en tijden:

.....  
.....

**Naam leerling:** .....

Adres: .....

.....

**Ontvangende school**

Naam school: .....

Adres:.....

.....

Telefoonnummer: .....



SWV2202-PO

<b>Handtekening ouders/verzorgers</b>	<b>Handtekening directeur</b>	<b>Handtekening directeur</b>
	Van de school waar de leerling is ingeschreven	Van de ontvangende school